

ZARZĄDZENIE NR 50/2015
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 14 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum
w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r.**

Działając na podstawie §6 ust. 1 - 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej w zakresie zastosowania systemu informatycznego referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015r.

2. Wykaz operatorów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jeziora Wielkie

Zbysław Woźniakowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 50/2015

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 14 sierpnia 2015 r.

**WYKAZ OPERATORÓW INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI DO SPRAW
REFERENDUM W ZAKRESIE ZASTOSOWANIA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO
W REFERENDUM OGÓLNOKRAJOWYM ZARZĄDZONYM NA DZIEŃ 6 WRZEŚNIA 2015 R.**

Nr obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej	Nazwisko Imię operatora
1	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorach Wielkich	Mielcarek Aleksander
2	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorach Wielkich, Jeziora Wielkie 104	Mielcarek Aleksander
3	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie	Piotrowska Lidia
4	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Wójcinie, Wójcin 59	Piotrowska Lidia
5	Świetlica Wiejska, Kościeszki 39	Kamińska Małgorzata
6	Publiczna Szkoła Podstawowa im. płk. Stanisława Wyskoty - Zakrzewskiego w Rzeszynku, Rzeszynek 37	Mielcarek Aleksander
7	Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach, Siemionki 13	Tomaszewski Adam

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.