

ZARZĄDZENIE NR 44/2014
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 18 czerwca 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Samooceny Urzędu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia prawidłowego i skutecznego przeprowadzenia drugiej samooceny, zgodnie z metodą CAF 2013, powołuję w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich Zespół ds. Samooceny Urzędu (zwany również grupą samooceny), w składzie:

- 1) Grażyna Leśniewska,
- 2) Ewa Żurawska,
- 3) Mirosław Ossowski,
- 4) Jolanta Szydłowska,
- 5) Aleksander Mielcarek.

2. Do zadań członków Zespołu ds. Samooceny Urzędu należy w szczególności:

- 1) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny;
- 2) udział w tworzeniu harmonogramu prac grupy;
- 3) przeprowadzenie indywidualnej drugiej samooceny:
 - a) zbieranie dowodów,
 - b) ocena poszczególnych kryteriów,
 - c) wskazywanie mocnych stron Urzędu,
 - d) wskazywanie obszarów wymagających usprawnień,
 - e) sporządzanie raportów;
- 4) udział w drugiej samoocenie wspólnej:
 - a) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
 - b) dostarczanie wyników ocen indywidualnych oraz stosownych dowodów przewodniczącemu grupy samooceny i Koordynatorowi CAF;
- 5) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia;
- 6) przygotowanie propozycji działań usprawniających;
- 7) udział w wyborze działań, które zostaną zrealizowane w ramach przyjętego planu doskonalenia;
- 8) udział w tworzeniu planów doskonalenia; realizacja zadań określonych przez przewodniczącego grupy i Koordynatora CAF.

§ 2. 1. Do pełnienia funkcji przewodniczącego Zespołu ds. Samooceny Urzędu powołuję Panią Ewę Żurawską.

2. Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień przewodniczącego Zespołu ds. Samooceny Urzędu należy w szczególności:

- 1) koordynacja prac nad przeprowadzeniem drugiej samooceny w Urzędzie,
- 2) przygotowanie i nadzorowanie harmonogramu prac grupy samooceny,
- 3) wyznaczanie oraz nadzorowanie realizacji zadań członków grupy samooceny,
- 4) dokonanie oceny indywidualnej,

- 5) doprowadzenie do osiągnięcia konsensusu w ramach oceny wspólnej,
- 6) rozwiązywanie wszelkich konfliktów powstałych w grupie samooceny,
- 7) dostarczenie Koordynatorowi CAF wszystkich dowodów pozyskanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów oraz zestawienia zbiorczego mocnych stron Urzędu oraz obszarów wymagających usprawnień,
- 8) przygotowanie wraz z Koordynatorem CAF sprawozdania z wyników samooceny,
- 9) analiza wyników, przygotowanie propozycji działań usprawniających,
- 10) bieżąca współpraca z Koordynatorem CAF,
- 11) bieżące przekazywanie Kierownictwu Urzędu informacji na temat realizowanych zadań.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich do udzielania Zespołowi ds. Samooceny Urzędu wszelkiej pomocy związanej z zastosowaniem metody CAF 2013 w ramach procesu drugiej samooceny jako istotnego elementu diagnozy stanu i funkcjonowania Urzędu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi CAF.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski