

Numer postępowania RGK.271.6.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane:

Przebudowa drogi gminnej w m. Nowa Wieś - Paluchowo od km 0+000 do km 0+678 dł. 0,678 km

(CPV: 45232451 – 8)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

Zatwierdzam:

Jeziora Wielkie, dnia 20 maja 2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeziora Wielkie
Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie
Tel./faks 52 3187220, e-mail: gmina@ug.jeziorawielkie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- 2.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”) użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przebudowa drogi gminnej w m. Nowa Wieś - Paluchowo od km 0+000 do km 0+678 dł. 0,678 km
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.7 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3.8 Warunki płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.9 **Zaleca się żeby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na odcinku drogi do przebudowy przed złożeniem oferty w celu zapoznania się ze stanem istniejącym. Ryzyko niedokonania wizji lokalnej (brak tej czynności może doprowadzić do negatywnych konsekwencji, np. niewłaściwej wyceny prac) ponosi wyłącznie Wykonawca.**
- 3.10 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w łącznej cenie oferty inne koszty dodatkowe, o których mowa w SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji umowy: do 60 dni od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w szczególności:
- 5.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 5.1.2. posiada wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał się:
- **dysponowaniem minimum (1) jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie lub specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.) i wpisanej na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Regionalnej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013, poz. 932) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,**
 - **oświadczenie/a, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. SIWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6.3.1. – 6.3.8. specyfikacji.
- 6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

- 6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (**załącznik nr 5A do Siwz**) albo przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 5B do Siwz**).

- w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 6.3.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: posiadających uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie lub specjalności drogowej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.) i wpisanej na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (Regionalnej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) - zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013, poz. 932) – **co najmniej 1 osoba**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ**;
- 6.3.3. oświadczenie/a, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **sporządzony wg wzoru stanowiącego zał. nr 8 do SIWZ**;
- 6.3.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeśli dotyczy**. Powołując się na potencjał innych podmiotów należy przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów także dokumenty określone w pkt 6.3.5., 6.3.6. – 6.3.8.

- w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- 6.3.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustaw – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (**załącznik nr 6A do Siwz**) albo przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 6B do Siwz**).
- 6.3.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy składane zgodnie z pkt 6.3.5. specyfikacji.
- 6.3.7. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3.8. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- oraz inne dokumenty, tj:

- 6.3.9. Formularz ofertowy – **zał. nr 3 do SIWZ**,
- 6.3.10. Oświadczenie o podwykonawcach - **załącznik nr 9 do SIWZ**,
- 6.3.11. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku spółki cywilnej lub uczestników konsorcjum. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub potwierdzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa m.in. przez notariusza lub radcę prawnego.

- 6.3.12. Zgodnie z zapisami art. 24 ust.2 pkt 1-5 z postępowania wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, wraz z ofertą, winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 10 do SIWZ.

6.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- 6.4.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.3.6. - 6.3.8. specyfikacji, składa:
- 6.4.1.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4.1.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Forma dokumentów.

- 6.5.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej stronie poświadczanego dokumentu.
- 6.5.2. Gdy przedstawiana kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości z zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.5.3. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (ART. 23 UST. 1 USTAWY):

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.3.1. – 6.3.11. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa dla ustanowionego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub potwierdzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa m.in. przez notariusza lub radcę prawnego.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 7.3.1. Każdy z osobna – dokumenty ich dotyczące – wymienione w pkt. 6.3.6. – 6.3.8. specyfikacji.
 - 7.3.2. Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 6.3.1. i 6.3.5. specyfikacji) – wg załącznika 5B i 6B do specyfikacji.
 - 7.3.3. dokumenty wskazane w pkt. 6.3.2. – 6.3.3. składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument.
 - 7.3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2. specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie. **Numer faksu zamawiającego – 52 3187220 wewn. 12, adres email: miross@jeziorawielkie.pl**
- 8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 8.2.1. w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Mirosław Ossowski, tel. 52 3187220 wewn. 28
- 8.2.2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Ireneusz Ciechanowski, tel. 52 3187491

9. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach określonych przepisem art. 38 ustawy.

10. WADIUM:

- 10.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest wymagane.
- 10.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)
- 10.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, Bank Spółdzielczy w Strzelnie konto nr 83 8159 0003 2002 0013 0488 0005. Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!**
- 10.5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w kasie pokój nr 15 (I piętro). **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.**
- 10.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upoważnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 10.7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **04.06.2014 roku do godz. 11:00.**
- 10.8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 10.9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.10. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy niezwłocznie po:
- upływie terminu związania ofertą,
 - wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 10.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.12. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.

- 10.13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy).
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, a Wykonawca nie może rościć sobie pretensji do zwrotu kosztów związanych z opracowaniem oferty.
- 12.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.**
- 12.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.**
- 12.8. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W formularzu ofertowym należy wpisać łączną ilość stron oferty wraz z załącznikami.**
- 12.9. Wszystkie dołączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 12.10. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wynikające z niniejszej Specyfikacji.
- 12.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.12. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wskazać **w ofercie** część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (zał. nr 9). Nie dołączenie załącznika nr 9 lub wpisanie słów „nie dotyczy” będzie oznaczać, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcom.
- 12.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **Przebudowa drogi gminnej Nowa Wieś – Paluchowo. NIE OTWIERAĆ przed 04.06.2014 r. przed godz. 11:15**. Kopertę wewnętrzną należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
- 12.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36 – SEKRETARIAT, do dnia **04.06.2014 r. do godz. 11:00**.
- 13.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

- 13.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą **o godz. 11:15 w dniu 04.06.2014 r.** do siedziby Zamawiającego, Urząd Gminy Jeziora Wielkie – pokój nr 9.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

14.1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 w zw. z art. 656 Kodeksu cywilnego.

- 14.2. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty ubezpieczenia, dojazdu, transportu, przygotowawcze, porządkowe, związane z odbiorem wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych, wywozu i utylizacji ewentualnych materiałów powstałych w związku z wykonywaniem prac, sprzątania oraz wszelkie inne czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także koszty ewentualnego serwisu zamontowanych wyrobów będących w okresie gwarancyjnym.

- 14.3. Cenę oferty, obliczoną zgodnie z Przedmiotami i opisem technicznym (zał. nr 1 do SIWZ), rysunkami (zał. nr 2 do SIWZ), zalecaną wizją lokalną oraz uwzględniającą koszty, o których mowa w pkt. 14.2 SIWZ, należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie jako:

- łączną wartość netto, łączną wartość brutto z uwzględnieniem przewidzianego prawem podatku VAT, stawkę podatku VAT, obejmującą prace stanowiące przedmiot zamówienia z wszelkimi kosztami dodatkowymi w zakresie przedmiotu umowy - Formularz ofertowy (załącznik nr 3).
- Cenę i wartości kwotowe należy przedstawić **z dokładnością do 2 miejsc po przecinku**, przy zastosowaniu następujących zasad zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 14.4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

- 14.5. Wykonawcy mający siedzibę zagranicą, z zastrzeżeniem punktu 14.6., podają wyłącznie wartości netto, w pozycji stawka / kwota podatku VAT wpisują „nie dotyczy”, w pozycji wartość brutto również wpisują „nie dotyczy” (formularza ofertowego).

- 14.6.** Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców ubiegających się o niniejsze zamówienie, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, dokona ubruttowienia łącznej wartości podanej przez Wykonawców mających siedzibę zagranicą, tj. do podanej łącznej wartości netto doda łączną kwotę podatku VAT wg stawek obowiązujących w Polsce – otrzymana w ten sposób łączna wartość brutto zostanie przyjęta przez Zamawiającego **wyłącznie dla porównania i oceny złożonych ofert.**

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 15.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania (%)
1.	Cena	100	Pkt. za cenę = cena min. / cena danej oferty x 100 pkt. x 100%

- 15.2. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi 100 punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionego wyżej kryterium i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

- 16.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy.

- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku gdy ww. zabezpieczenie jest wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

- 16.5. **W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – (przed zawarciem umowy z zamawiającym) są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.**

- 16.6. **Wykonawca, który jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (EDG) lub centralnej**

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), a także innych dokumentów wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 4 do SIWZ.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 17.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszej SIWZ. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy, **Wykonawca nie jest zobowiązany do dołączenia do oferty wzoru umowy.**
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących wypadkach:
- a) W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu leżących po stronie Zamawiającego (np. przyczyny organizacyjne, niemożność wejścia na remontowany teren, niezapewnienie możliwości poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonywanych prac), termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnień rozpoczęcia prac.
 - b) Wykonawca może dokonywać zmiany osoby (Kierownika Robót), dalej zwany specjalistą, przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego specjalistę (Kierownika Robót). Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się specjalisty z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji itp.)Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty. Wykonawca jest zobowiązany zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku zamawiającego. Wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.
 - c) w przypadku ustawowej zmiany, w okresie trwania umowy stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia stosownego oświadczenia do Urzędu Gminy Jeziora Wielkie, w terminie 2 dni od urzędowego ogłoszenia nowych stawek. W takim przypadku wynagrodzenie brutto zostanie skorygowane o nową stawkę podatku VAT. Faktura po dokonaniu tej zmiany uwzględni zmodyfikowaną wartość.
- 17.3. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych lub numeru konta bankowego spowodowane przyczynami organizacyjnymi, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
- 17.4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu, zgodnie z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy.
- 17.5. Wystąpienie przypadków określonych w pkt. 17.2 nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania zmian niniejszej umowy.

18. ZAWARCIE UMOWY:

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub faksem.
- 18.2. **Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub faksem.**

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy).
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania

- zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 19.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 19.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 19.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 19.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 24.7 i ust. 24.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 19.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 19.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 19.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 - 19.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania ustala się w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 litera b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U.Nr 109, poz.1158 oraz 2002 r. Nr 25,poz.253, nr 66 ,poz.596 i nr 216, poz.1824).
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca najpóźniej w dniu podpisania umowy przelewem na konto Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich w Banku Spółdzielczym w Strzelnie - Numer konta 8159 0003 2002 0013 0488 0005

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 21.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załączniki:

1. Przedmiary - załącznik nr 1.
2. Rysunki - załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 5A i 5B.

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1) – załącznik nr 6A i 6B.
7. Wykaz osób - załącznik nr 7.
8. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 8.
9. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – załącznik nr 9.
10. Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d – załącznik nr 10.