

ZARZĄDZENIE NR 60
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 16 grudnia 2013 r.

w sprawie opracowania planu obrony cywilnej dla Gminy Jeziora Wielkie

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. z 2012 r. poz. 461/ oraz § 3 pkt.2 i § 4 pkt. 3 rozporządzenia rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin /Dz. U. Nr 96, poz. 850/ oraz Zarządzenie Nr 25/2012 z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Mogileńskiego oraz w sprawie wytycznych do opracowania planów obrony cywilnej dla gmin z terenu powiatu mogileńskiego,

zarządza się co następuje:

§ 1. W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam przystąpienie do opracowania planu OC na terenie gminy Jeziora Wielkie.

§ 2. Ustala się wytyczne Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Jeziora Wielkie w sprawie zasad opracowania plany OC stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Plan obrony cywilnej opracowuje podinspektor ds. obronności spraw wojskowych i przeciwpożarowych.

§ 4. W celu prawidłowego opracowania planu powołuje się zespół w składzie:

- Przewodniczący zespołu – Sekretarz Gminy,
- Członek zespołu – kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej,
- Członek zespołu – Kierownik Referatu Finansów,
- Członek zespołu – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
- Członek zespołu – Kierownik GOPS,
- Członek zespołu – Dyrektor GOKiR
- Członek zespołu - Dyrektor GZUDGKiM

§ 5. Podległe jednostki organizacyjne Gminy , organizacje społeczne oraz przedsiębiorcy przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć współpracują w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) na podstawie zestawienia zadań obrony cywilnej (ZZOC).

§ 6. Forma planu powinna zawierać części składowe:

- a) plan główny;
- b) procedury postępowania;
- c) karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC);
- d) załączniki funkcjonalne;
- e) informacje uzupełniające;
- f) inne dokumenty , wg. decyzji organu sporządzającego.

§ 7. Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać dane graficzne.

§ 8. Opracowany plan obrony cywilnej przed zatwierdzeniem przez szefa OC Gminy wymaga uzgodnienia ze Starostą Mogileńskim oraz podmiotami współpracującymi w zakresie dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji przez te podmioty.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 60

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 16 grudnia 2013 r.

**WYTYCZNE
WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY JEZIORA WIELKIE**

Na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27.12. 2011 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw , powiatów i gmin oraz § 2 Zarządzenia Nr 60/2013 z dnia 19 grudnia 2013 roku Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Jeziora Wielkie, ustalam co następuje:

§ 1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez Podinspektora ds. obronności spraw wojskowych i przeciwpożarowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych wytycznych.

§ 3. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne, organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej działające na terenie Gminy, o których mowa w § 3 pkt. 24 rozporządzenia rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw , powiatów i gmin , opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu obrony cywilnej. Wzór karty realizacji obrony cywilnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

§ 4. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiedzialni są kierownicy referatów oraz kierownicy (dyrektorzy) jednostek organizacyjnych.

§ 5. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji. Należy dążyć do tego, aby plan obrony cywilnej był jawny.

§ 6. Plan obrony cywilnej przed zatwierdzeniem przez Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy wymaga uzgodnienia z organem obrony cywilnej szczebla powiatu oraz innymi podmiotami planowanymi do realizacji zadań obrony cywilnej, tylko w części ich dotyczącej.

§ 7. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji nie rzadziej jednak niż co 2 lata.

§ 8. Należy opracować Plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia ludności , zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny , stanowiący załącznik funkcjonalny do planu obrony cywilnej gminy.

§ 9. Forma planu powinna zawierać następujące części składowe:

- a) plan główny;
- b) procedury postępowania;
- c) karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC);
- d) załączniki funkcjonalne;
- e) informacje uzupełniające;
- f) inne dokumenty , wg decyzji organu sporządzającego.

§ 10. Plan obrony cywilnej winien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1166) i być powiązany w zakresie danych rzeczowo-materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 11. Proponowana struktura planu obrony cywilnej w swej konstrukcji zbliżona jest do struktury zarządzania kryzysowego , co umożliwi integrację obu planów, powielania treści zawartych w planie zarządzania kryzysowego. Plan obrony cywilnej powinien być uzupełnieniem planu zarządzania kryzysowego i określać realizację zadań na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zgodny z informacjami zawartymi w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Nie należy powielać danych i procedur ujętych w innych planach , lecz stosować odnośniki do nich.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danego ogniwa i przyjęcia lokalnych specyficznych rozwiązań.

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy.

I. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów jednostek na terenie gminy oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólna koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) inne;

II. Procedury postępowania.

- 1) procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) inne według decyzji organu sporządzającego plan;

III. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i monitorowania w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację (przyjęcie) ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (plan ewakuacji – przyjęcia III stopnia);
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługa środków zaciemniania;
- 8) ratownictwo;
- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;

- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych do przetrwania;
- 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) inne według decyzji organu sporządzającego plan;

IV. Informacje uzupełniające.

Stanowią zbiór map niezbędnych danych potrzebnych do planowania, podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takimi jak: mapy , schematy , dane informatyczne, zestawienia itp.

V. Wykaz dokumentów planistycznych.

Należy wskazać dokumenty planistyczne wykorzystywane przez jednostki organizacyjne opracowujące plan obrony cywilnej, określone wymogami innych przepisów , między innymi takie jak;

- plan operacyjny funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- plan zarządzania kryzysowego;
- plan ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- plan ewakuacji (przyjęcia) III stopnia.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 60
Wójta Gminy Jeziora Wielkie
z dnia 16 grudnia 2013 r.

ZATWIERDZAM

.....

(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		