

ZARZĄDZENIE NR 51/2013
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 21 listopada 2013 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Jeziora Wielkie

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 z późn. zm.), w związku z §17 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczenia kart powołań i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. 2002 Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 13 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 stycznia 2007r. w sprawie doręczenia dokumentów powołania, rozplanowania obwieszczeń lub powołania w inny sposób do czynnej służby wojskowej oraz świadczeń na rzecz obrony Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Plan Akcji Kurierskiej dla Gminy Jeziora Wielkie opracowany zgodnie z załączonymi w tej sprawie wytycznymi, stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, który określa:

- 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania na terenie miasta i gminy przy wykorzystaniu mapy terenu;
- 2) niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych);
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) zadania i obowiązki uczestników akcji

§ 2. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia Akcji Kurierskiej wydzielam w siedzibie Urzędu Gminy w Jeziorach Wielkich pomieszczenia i odpowiednie środki łączności, tak, by zapewnić sprawny kontakt pomiędzy uczestnikami akcji.

§ 3. Akcją Kurierską kieruje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 4. Plan Akcji Kurierskiej należy wykonać w trzech egzemplarzach:

- 1) egz. Nr 1 - Starosta Mogileński
- 2) egz. Nr 2 - Wojskowy Komendant Uzupełnień w Inowrocławiu
- 3) egz. Nr 3 - Urząd Gminy Jeziora Wielkie

§ 5. Dokumentację Akcji Kurierskiej należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań. Wszystkie zmiany w dokumentacji należy odnotowywać w arkuszu aktualizacyjnym, po uzgodnieniu z WKU w Inowrocławiu, a w zakresie przebiegu tras z Komendą Powiatową Policji w Mogilnie.

§ 6. Traci moc dotychczasowy Plan Akcji Kurierskiej Wójta Gminy Jeziora Wielkie z 16 czerwca 2008 roku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski

Wytyczne do opracowania i funkcjonowania planu akcji dla Urzędu Gminy Jeziora Wielkie

I. Uwagi wstępne.

- 1) Akcja Kurierska jest to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowym stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Akcja Kurierska stanowi fragment szeroko rozumianych świadczeń na rzecz obrony.
- 2) Celem Akcji Kurierskiej (AK) jest - bezpośrednie doręczenie kart powołania żołnierzom rezerwy zamieszkałym na obszarze gminy.
- 3) Przedsięwzięcia w zakresie organizacji akcji kurierskiej regulują n/w przepisy prawne:
 - a) art. 60, 61 i 62 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zwane dalej ustawą.
 - b) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Administracji i Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doręczenia kart powołania rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z dnia 13 stycznia 2013 r.);
 - d) Zarządzenia nr 13 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie doręczenia dokumentów powołania, rozplanowania obwieszczeń lub powołania w inny sposób do czynnej służby wojskowej oraz świadczeń na rzecz obrony Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

II. Ustalenia szczegółowe.

A) Zadania Wójta:

- 1) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem akcji kurierskiej;
- 2) wydaje decyzję o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- 3) opracowuje dokumentację planu akcji kurierskiej, w skład wchodzi:

CZĘŚĆ I. dokumenty kierującego akcją :

- spis dokumentów AK urzędu,
- zasady organizacji, uruchamiania i prowadzenia AK w urzędzie,
- tabela czynności kierującego AK,
- wykaz kurierów - łączników i kurierów wykonawców,
- potwierdzenie odbioru doręczonych dokumentów powołania,
- zestawienie przekazanych dokumentów powołania (zastrzeżone po wypełnieniu),
- meldunek z przebiegu i wyników AK,
- mapa (szkic) gminy z podziałem na trasy doręczeń (termin "trasa" dotyczy trasy doręczeń na wsi). Na mapie gminy oznacza się:
 - a) terytorialny zasięg działania urzędu w zakresie AK,
 - b) miejscowości, do których planuje się dostarczenie kart powołania,
 - c) trasy, którymi kurierzy będą mogli najszybciej i najpewniej dojechać do określonych adresatów; trasy kurierskie wyznacza się na mapie linią ciągłą, każdą innym kolorem,

CZĘŚĆ II.
dokumenty kurierów - wykonawców:

- wykaz kurierów (łączników i wykonawców) i ich zastępców,
- wykaz posiadaczy środków transportowych,
- tabela rozesłania kurierów,
- spis sołect, z oznaczonymi trasami doręczeń,
- spis numerów telefonów w urzędzie gminy,
- spis wsi (sołectw), znajdujących się na terenie gminy,
- W planie rozplakatowania obwieszczeń uwzględnia się:
 - a) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania,
 - b) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania,
 - c) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania,
 - d) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

CZĘŚĆ III.
dokumenty kurierów:

- legitymacje kurierów,
 - pokwitowania odbioru pakietów kart powołania lub dokumentów zawiadamiania;
- 4) uzgadnia plan AK - w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczenia kart powołania adresatom - z Wojskowym Komendantem Uzupełnień i Komendantem Powiatowym Policji.
- 5) organizuje doręczenie kart powołania, a także wezwań do wykonywania świadczeń na rzecz obrony - stosowanie do art. 60 ust. 4 ustawy:
- przyjmuje, przekazane przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień (WKU), karty powołania w celu czasowego ich przechowywania i doręczenia adresatom na podstawie przekazanego, wspólnie ustalonego hasła. Wyznacza pracownika i upoważnia go do przyjęcia i przechowywania tych dokumentów (§ 7 rozporządzenia).
 - o uruchomieniu AK zawiadamia niezwłocznie na piśmie Starostę, a o uruchomieniu AK przez Starostę, również na piśmie, Wojewodę. Wójt zawiadamia o akcji kurierskiej także sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczeniu kart powołania. Do zadań Wójta, oprócz dokonania w/w zawiadomień, należy także:
 - a) Zawiadomienie Komendanta Powiatowego Policji o uruchomieniu akcji w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu,
 - b) wydawanie dokumentów do wypełnienia kurierom - wykonawcom,
 - c) przyjmowanie informacji o przebiegu akcji i kierowanie nią na bieżąco. W toku realizacji zadań wójt jest uprawniony do uzyskiwania telefonicznych połączeń priorytetowych i prowadzenia rozmów w publicznej sieci telekomunikacyjnej, na zasadach określonych w przepisach prawa telekomunikacyjnego. (§ 23 rozporządzenia),
 - kieruje AK osobiście albo upoważnia do tego celu pracownika Urzędu, wykorzystując do tego celu dokumenty planistyczne akcji (§ 18 rozporządzenia)
 - angażuje do funkcji kurierów (kurierów-wykonawców i kurierów-łączników) w pierwszej kolejności, mężczyzn będących pracownikami Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych (§ 19 rozporządzenia),
 - zapewnia w Urzędzie odpowiednie środki łączności i pomieszczenia dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców, tak, aby istniał łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji bez zakłócania pracy pozostałych pracowników Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych (§ 20 rozporządzenia),
 - zawiadamia, niezwłocznie na piśmie, o zakończeniu doręczenia kart powołania Wojskowego Komendanta Uzupełnień, a także - o zakończeniu akcji - organ wyższego stopnia, który ją uruchomił (Starosta, Wojewoda)
 - po zakończeniu akcji kurierskiej, sporządza następujące dokumenty:
 - a) rozliczenie doręczenia kart powołania, którego wzór określa załącznik nr 14 do rozporządzenia. Dokument ten, wraz z nedoręczonymi kartami powołania oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych kart powołania przekazuje Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień, za pokwitowaniem, przed upływem ustalonego terminu od zakończenia akcji kurierskiej.

b) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy, którego wzór określa załącznik nr 15 do rozporządzenia,

c) rozliczenia kosztów akcji kurierskiej, którego wzór określa załącznik nr 16 do rozporządzenia.

Plan AK zawiera informacje niejawne, stanowiące tajemnicę służbową i określa się go klauzulą "zastrzeżone" - § 36 rozporządzenia.

Normy czasowe doręczenia i rozliczania kart powołań WKU przekazuje organowi biorącemu udział w systemie AK - § 29 rozporządzenia.

1. Zadania kurierów-łączników:

Zadaniem kurierów-łączników jest jak najszybsze wezwanie osób przeznaczonych do funkcji kuriera do udziału w akcji kurierskiej oraz posiadaczy środków transportowych do ich udostępnienia na potrzeby akcji.

2. Zadania kurierów-wykonawców:

1) Do zadań kurierów-wykonawców w czasie akcji kurierskiej należy w szczególności:

- a) wypełnianie i wydawanie dokumentów kurierom,
- b) przygotowywanie kart powołania, a także wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony do doręczenia - § 37 rozporządzenia, według rejonów i tras,
- c) wysyłanie kurierów i kurierów-łączników
- d) odnotowywanie przebiegu i wyników akcji.

2) Kurier-wykonawca w czasie akcji kurierskiej posługuje się:

- a) wykazem kurierów i ich zastępców, którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia,
- b) wykazem posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia,
- c) tabelą rozesłania kurierów, której wzór określa załącznik nr 9 do rozporządzenia
- d) spisem sołectw określonymi trasami doręczeń, którego wzór określa załącznik nr 10 do rozporządzenia,
- e) spisem numerów telefonów w Urzędzie, którego wzór określa załącznik nr 11 do rozporządzenia
- f) spisem sołectw znajdujących się na terenie gminy, którego wzór określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

3. Zadania kurierów:

- 1) do zadań kurierów należy dostarczenie kart powołania osobom, dla których zostały one wystawione.
- 2) kurier w czasie akcji kurierskiej okazuje legitymację, której wzór określa załącznik nr 13 do rozporządzenia.
- 3) po zakończeniu akcji kurier jest obowiązany zwrócić legitymację, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz przekazać karty niedoręczone - wykonawcy lub kierującemu AK.

Doręczenia kart powołania osobom, dla których zostały wystawione, dokonuje się w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

III. Organy uprawnione do uruchomienia i rozwijania akcji kurierskiej.

1. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zarządza uruchomienie akcji kurierskiej, a szef wojewódzkiego sztabu wojskowego i wojskowy komendant uzupełnień przekazują hasła określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera organom biorącym udział w akcji kurierskiej.

2. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej, wojskowy komendant uzupełnień potwierdza niezwłocznie na piśmie i przekazuje właściwemu staroście lub wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta) oraz wojewodzie.

IV. Organy uprawnione do kontroli dokumentacji akcji kurierskiej.

1. Zgodnie z § 33 rozporządzenia, kontroli mogą dokonywać osoby upoważnione przez ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.

2. Nadzór i kontrolę nad organami administracji samorządowej realizującymi zadania w zakresie akcji kurierskiej sprawuje dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

V. Szkolenia i treningi.

1. Szkolenia teoretyczne osób funkcyjnych zaangażowanych w organizację akcji Kurierskiej prowadzi się doraźnie w miarę potrzeb - w zależności od zmian organizacyjnych akcji lub obsady osobowej osób funkcyjnych.
2. Trening akcji kurierskiej bez doręczenia kart powołania organizuje się po uzyskaniu zezwolenia Wojewody raz na 3 - 4 lata w każdym starostwie i gminie.
3. Szkolenia teoretyczne - należy udokumentować planem szkolenia i listą obecności szkolnych.
4. Z przeprowadzonego treningu - sporządza się meldunek z jego przebiegu oraz rozliczenie finansowe kosztów akcji kurierskiej - wg zał. nr 15 i 16 do rozporządzenia.

VI. Uwagi końcowe.

1. Plan akcji kurierskiej powinien zawierać również zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach oraz warianty działania w różnych porach roku i doby.
2. Należy mieć na uwadze, że niewłaściwy podział dokumentów powołania na trasy może spowodować podczas akcji, konieczność wtórnej segregacji kart powołania w danym Urzędzie co wydłuża czas ich doręczania.
3. Kopie planu AK należy przekazać do Wojskowego Komendanta Uzupełnień oraz dla Starosty Mogileńskiego.
4. Dokumentacja AK wymaga stałej aktualizacji.
5. Wydatki administracyjne związane z planowaniem i nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony oraz związane z doręczeniem przez kurierów kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny pokrywa się z budżetu Wojewody.
6. Wydatki na świadczenia osobiste i rzeczowe, wykonywane przez kurierów doręczających w czasie pokoju karty powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwania do wykonania świadczeń osobistych lub rzeczowych podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, pokrywa się z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.
7. Zwrot kosztów z treningów akcji kurierskiej następuje po otrzymaniu meldunku z Przebiegu i wyników akcji kurierskiej oraz rozliczenia kosztów (zał. nr. 15 i 16 do rozporządzenia) przesłanych do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
8. Niniejsze wytyczne stanowią bazę wyjściową do opracowania, funkconowania, przechowywania i aktualizacji planu AK.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski