**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Jeziorach Wielkich jest Wójt Gminy Jeziora Wielkie, z siedzibą: Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa). Niepodanie skutkuje brakiem możliwości wszczęcia sprawy oraz wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, rachunek bankowy, zawód, wykształcenie.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
11. Prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
12. Prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
13. Prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
14. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
15. Prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
16. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
17. Prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
18. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
19. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

………………………………………

 (data i podpis)