

Gmina Jeziora Wielkie
Jeziora Wielkie 36
88-324 Jeziora Wielkie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz.1649)

„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JEZIORA WIELKIE”

Nr SPRAWY RGK.271.2.2013

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 85454 - 2013 z dnia 1 marca 2013 r.

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

1. Mirosław Ossowski – Przewodniczący
2. Romuald Andruszczak – Członek Komisji
3. Mirosława Ciesielska – Członek Komisji

Zatwierdzono przez:

WÓJT GMINY
Zbysław Wozniakowski
PODPIS

Część 1.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 60, 88-324 Jeziora Wielkie, tel. 52 3187220, faks 52 3187440, strona www: <http://bip.jeziorawielkie.pl>, e-mail: gmina@ug.jeziorawielkie.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.
- 2) Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz. U. Nr 226 poz. 1817,
 - c) Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.
 - e) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391)
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 3) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RGK.271.2.2013**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. FINANSOWANIE INWESTYCJI

Inwestycja finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Jeziora Wielkie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

1. Gmina liczy 5.029 mieszkańców (stan na dzień 31.12.2012 r.),
 - a) roczna ilość odpadów wytworzonych w **2012 r.** na terenie gminy to 587,55 Mg, ilość odebranych odpadów segregowanych – 53,8 Mg – szkło, plastik i metal,

- b) roczna ilość odpadów wytworzonych w **2011 r.** na terenie gminy to 578,88 Mg ilość odebranych odpadów segregowanych – 81,08 Mg – szkło, plastik i metal.
- c) **do ustalenia całkowitej szacunkowej wartości zamówienia Zamawiający przyjmuje na okres zawarcia umowy** odbiór i zagospodarowanie maksymalnie **700 Mg** odpadów komunalnych zmieszanych i maksymalnie **100 Mg** odpadów selektywnie zebranych.
2. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym dane z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu danego pojazdu i miejscach postojów oraz dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych; Na koniec miesiąca na podstawie ilości przekazanych odpadów, Wykonawca sporządzi i dostarczy miesięczną kartę przekazania odpadów. Oddzielnie dla każdego rodzaju odpadów.
3. **Zamawiający zastrzega sobie, że podane w punkcie 1 lit. c) szacunkowe ilości wytworzonych, odebranych i zagospodarowanych odpadów mogą ulec zmniejszeniu natomiast nie mogą przekroczyć łącznie 800 Mg, w tym odpady zmieszane nie mogą przekroczyć 700 Mg, a ilość odpadów segregowanych może ulec zwiększeniu przy proporcjonalnym zmniejszeniu odpadów zmieszanych.**

Pojemniki do gromadzenia odpadów (pojemniki, worki), które zostaną wystawione przed nieruchomością w dniu odbioru w zapewniają właściciele nieruchomości. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów z pojemników o pojemności 120 l i 240 l zgodnych z **PN-EN 840** w które wyposażonych jest ok. 98% nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia resztek odpadów ewentualnie rozsypanych w trakcie odbioru i załadunku do pojazdów zbierających.

4.2 NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

Na terenie nieruchomości zamieszkałych obowiązywał będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l i 240 l. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – 1 raz na miesiąc według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego mieszkańcom.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywała w systemie workowym **z wyjątkiem popiołu zbieranego do pojemników o pojemności 120 l i 240 l.** Pojemność worków od 60 l do 120 l. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Właściciel nieruchomości. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady

zielone z ogrodów i parków oraz zmieszane odpady komunalne pozostałe po segregowaniu. Wykonawca dostarczy mieszkańcom taśmy lub naklejki do oznaczenia na workach frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych wraz z możliwością identyfikacji właściciela nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz na miesiąc według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego mieszkańcom. **W trakcie odbioru z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, Wykonawca sprawdzi prawidłowość ich posegregowania. W przypadku stwierdzenia, że odpady są zebrane nieselektywnie powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i odmówi zabrania odpadów nieselektywnie zebranych.** Zamawiający przekaze Wykonawcy listę właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w terminie do dnia 20 czerwca 2013 r.

- 3) Przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości 1 raz na kwartał do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery do odbioru i wywozu ww. odpadów w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Harmonogram wywozu ww. odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości.
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (w ilości do 500 kg na rok z gospodarstwa), zużyte opony, tekstylia, odzież oraz opakowania po środkach ochrony roślin będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości 2 razy w roku do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery do odbioru i wywozu ww. odpadów w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Harmonogram wywozu ww. odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości.
- 5) Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

4.3 NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁE

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 120 l i 240 l. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewni właściciel nieruchomości. Zapelnione pojemniki właściciel nieruchomości wystawi przed posesję w dniu odbioru.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – w zabudowie letniskowej i pensjonatowej (Przyjezierze i Wójcin nad jeziorem Wójcińskim) 1 raz w tygodniu w sezonie tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku i 1 raz w miesiącu poza sezonem. Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych (np. szkoły, sklepy, instytucje, świetlice wiejskie itp.) 1 raz w miesiącu. Odbiór odpadów według

harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego właścicielom nieruchomości.

2) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywała w systemie workowym **z wyjątkiem popiołu zbieranego do pojemników o pojemności 120 l i 240 l**. Pojemność worków od 60 l do 120 l. Worki do gromadzenia odpadów zapewni Właściciel nieruchomości. Bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane następujące frakcje odpadów selektywnie zebranych: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, popiół, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady zielone z ogrodów i parków. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości taśmy lub naklejki do oznaczenia na workach frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych wraz z możliwością identyfikacji właściciela nieruchomości.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów selektywnie zebranych – w zabudowie letniskowej i pensjonatowej (Przyjezierze i Wójcin nad jeziorem Wójcińskim) 1 raz w tygodniu w sezonie tj. od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku i 1 raz w miesiącu poza sezonem. Z pozostałych nieruchomości niezamieszkałych (np. szkoły, sklepy, instytucje, świetlice wiejskie itp.) 1 raz w miesiącu. Odbiór odpadów według harmonogramu wywozu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego właścicielom nieruchomości.

W trakcie odbioru z nieruchomości, której właściciel zadeklarował selektywne zbieranie odpadów, Wykonawca sprawdzi prawidłowość ich posegregowania. W przypadku stwierdzenia, że odpady są zebrane nieselektywnie powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i odmówi zabrania odpadów nieselektywnie zebranych.

Zamawiający przekaze Wykonawcy listę właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w terminie do dnia 20 czerwca 2013 r.

- 3) Przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości 1 raz na kwartał do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery do odbioru i wywozu ww. odpadów w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Harmonogram wywozu ww. odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości.
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (w ilości do 500 kg na rok z gospodarstwa), zużyte opony, tekstylia, odzież oraz opakowania po środkach ochrony roślin będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości 2 razy w roku do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie. Wykonawca zapewni pojemniki lub kontenery do odbioru i wywozu ww. odpadów w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach. Harmonogram wywozu ww. odpadów Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości.
- 5) Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych, z koszy na przystankach, oraz opróżnianie koszy po imprezach masowych w terminach i na zasadach uzgodnionych z organizatorami w formie harmonogramu.
- 6) Gospodarka odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawierane

pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami.

4.4 Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego oraz szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 1) Charakterystyka pojemników do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych i popiołu:
 - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l i 240 l wykonane wg PN EN 840 – (wyposażają we własnym zakresie właściciele nieruchomości). Za stan sanitarny pojemników odpowiadają właściciele nieruchomości.
- 2) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność – 60 i 120 dm³,
 - grubość – co najmniej 60 mikronów, (wyposażają we własnym zakresie właściciele nieruchomości)
 - taśmy lub naklejki do oznaczenia na workach frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych wraz z możliwością identyfikacji właściciela nieruchomości (**zapewnia Wykonawca**).
- 3) Sprzęt techniczny:
 - a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktyzującej. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - b) na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie Wykonawca zapewni urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 4) Szczegółowe wymagania dla pojazdów w tym wymogi sanitarne i ochrony środowiska:
 - a) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - b) pojazdy i urządzenia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy będą opróżnione z odpadów i będą parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - e) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 5) Pojazdy będą wyposażone:

- a) w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych;
- b) w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników
- 6) Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej będzie położony na terenie gminy Jeziora Wielkie lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jeziora Wielkie i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.
 - e) baza magazynowo-transportowa będzie wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
- 7) Wykonawca musi spełniać wymagania nie wymienione w niniejszej SIWZ a określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. **w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 8) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Siedlimowie prowadzi Gminny Zakład Utrzymania Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich. Wykonawca będzie zobowiązany do załadunku i odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK w Siedlimowie w terminach uzgodnionych z GZUD, GKiM w Jeziorach Wielkich. Wykonawca wstawi w PSZOK w Siedlimowie pojemniki lub kontenery na zużyty sprzęt elektroniczny, AGD, zużyte baterie, akumulatory, chemikalia, lekarstwa itp.
- 9) **Wymagania dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania** – Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012r

4.5 Szczegółowe dane charakteryzujące gminę Jeziora Wielkie.

- 1) Powierzchnia gminy Jeziora Wielkie wynosi 123,96 km².
- 2) Liczba mieszkańców Gminy Jeziora Wielkie wynosi 5.029 na dzień 31.12.2012 r.
- 3) Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych łącznie: 2.127 w tym nieruchomości niezamieszkałe do obsługi sezonowej w Przyjezierzu i Wójcinie (nad jeziorem) 704.
- 4) Liczba turystów przebywających w miejscowości Przyjezierze i Wójcin w sezonie od 1 czerwca do 31 sierpnia każdego roku od 1500 do 2000 osób.

- 5) Miejscowości na terenie gminy Jeziora Wielkie: Berlinek, Budy, Dobsko, Gaj, Golejewo, Jeziora Wielkie, Krzywe Kolano, Kościeszki, Kożuszkowo, Kuśnierz, Lenartowo, Lubstówek, Nowa Wieś, Nożyczyn, Pomiany, Proszyska, Radunek, Rzeszyn, Rzeszynek, Siedlimowo, Siemionki, Sierakowo, Sierakówek, Włostowo, Wola Kożuszkowa, Wójcin, Wycinki, Wysoki Most, Żółwiny.
- 6) Szkoły - 3 w tym liczba uczniów 392
- 7) Budynki użyteczności publicznej – liczba zatrudnionych: 50 osób
- 8) Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach – 100 osób

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00 - Usługi transportu odpadów

90.51.40.00 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 - Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r.

5a. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:
 W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia którego opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:
 Wykonania w okresie ostatnich 3 lat co najmniej **1 usługi** odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - **500 Mg**.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego potencjału technicznego, którego opis sposobu spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający żąda:

Dysponowania specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej 4 samochodów specjalistycznych – bezpylnych oraz minimum 1 samochodem skrzyniowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg.

3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1, (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 2) kopii aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jeziora Wielkie,
 - 3) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - 4) wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 5) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,(w tym kubatura samochodów specjalistycznych – bezpylnych w m3 oraz ładowność samochodów skrzyniowych w Mg),

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - *z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.*
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy [wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert] i tak:
 - a) *osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - b) *spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - c) *spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - d) *spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
 - e) *osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy[wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]dotyczącej *podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
 - 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2. pkt 2) niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy p.z.p.
7. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działających w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli

- każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie s.c., statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
8. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy p.z.p. wykonawcy mogą złożyć w formie:
 - 1) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
 - 2) oświadczeń podpisanych przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia zamawiający wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
 10. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktować z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami: Zamawiający wyznacza następujące osoby:
 - 1) Mirosław Ossowski Tel. 52 3187220 w. 28
 - 2) Romuald Andruszczak Tel. 52 3187 491
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres internetowy są wskazane w pkt 1.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.jeziorawielkie.pl> , gdzie jest udostępniona specyfikacja.
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych

warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej <http://bip.jeziorawielkie.pl> w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

- 3) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.jeziorawielkie.pl>
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium. Kwota wadium wynosi: 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - **83 8159 0003 2002 0013 0488 0005** . Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do godziny 9:00 dnia 12 marca 2013 r.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy p.z.p. musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JEZIORA WIELKIE** organizowanym przez Gminę Jeziora Wielkie.

Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 p.z.p.;
- 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
- 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 10) **Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego** podany w pkt. 1 SIWZ, a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

„OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY JEZIORA WIELKIE”

Nie otwierać przed dniem 12 marca 2012 r. przed godz. 12:15.

- 11) **W wewnętrznej kopercie** poza nazwą postępowania musi być podana nazwa i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) aby można było ofertę złożoną po terminie zwrócić bez jej otwierania. Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.
- 12) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
4. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.
5. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
 - 2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 5) dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w § 6 Części 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, **SEKRETARIAT** do dnia **12 marca 2013 r. do godziny 12:00**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Jeziora Wielkie, Jeziora Wielkie 36, 88-324 Jeziora Wielkie, pokój numer 9 (parter) w dniu **12 marca 2013 r. o godzinie 12:15**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.
2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego,

3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:

• cena – 100 pkt

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje **ceny ryczałtowe brutto** za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wszystkie pozostałe koszty niezbędne do realizacji zamówienia w [zł/Mg] dla 12 rodzajów odpadów wymienionych w tabeli numer 1, kolumnie 2 niniejszej SIWZ.

2. Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:
– zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

Tabela numer 1

Oznaczenie kryterium	Rodzaje odbieranych, transportowanych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych	Maksymalna ilość punktów do uzyskania w danym kryterium
1	2	3
C ₁	zmieszane odpady komunalne	35
C ₂	odpady zebrane selektywnie: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe,	30
C ₃	popiół z węgla	5
C ₄	odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym	5

	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone z ogrodów i parków	
C ₅	przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.)	2
C ₆	baterie i akumulatory	2
C ₇	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny)	5
C ₈	meble i odpady wielkogabarytowe	3
C ₉	odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (maksymalnie do 500 kg na rok z gospodarstwa)	5
C ₁₀	opony	3
C ₁₁	tekstylia i odzież	3
C ₁₂	opakowania po środkach ochrony roślin	2

– kryterium cenowe oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C_1 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 35$$

$$C_2 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 30$$

$$C_3 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 5$$

$$C_4 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 5$$

$$C_5 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 2$$

$$C_6 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 2$$

$$C_7 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 5$$

$$C_8 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 3$$

$$C_9 = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 5$$

$$C_{10} = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 3$$

$$C_{11} = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 3$$

$$C_{12} = (C_{\min} / C_{\text{ocen}}) \times 2$$

$$K_c = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9 + C_{10} + C_{11} + C_{12}$$

gdzie:

K_c – suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria – **maksymalnie 100 pkt**

C₁, C₂, C₃, ... - oznaczenie kryterium dla danego rodzaju odbieranych, transportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych

C_{min} - najniższa cena

C_{ocen} - oferta oceniana

Uwaga: w przypadku różnych cen dla danego kryterium np. cena za odbiór i zagospodarowanie metalu inna niż za zagospodarowanie papieru – Wykonawca przyjmuje średnią stawkę, która będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **83 8159 0003 2002 0013 0488 0005**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 15 ust 2 SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Sposób wniesienia: Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

Część 2.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p. lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: <http://bip.jeziorawielkie.pl>

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część 3.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

27. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4. Nie dotyczy postępowania.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym – lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia rynku

instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o

promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt. 2.