

ZARZĄDZENIE NR 7/2013
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 15 lutego 2013 r.

w sprawie Procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Jeziora Wielkie.

Na podstawie art. 7 i art.31 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) podejmuję działania mające na celu przygotowanie Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Jeziora Wielkie optymalnie dobranego do potrzeb strategicznych i możliwości finansowych Gminy zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Zespół zadaniowy ds. rozwoju lokalnego, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi osoby wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Powołuję Koordynatora Zespołu Zadaniowego, zwanego dalej Koordynatorem Panią Grażynę Leśniewską - Sekretarza Gminy.

3. Celem opracowania Planu Rozwoju Lokalnego jest:

- 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania ze środków zewnętrznych na przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym;
- 2) nawiązanie dialogu pomiędzy władzami samorządowymi, a mieszkańcami Gminy w zakresie planowanych działań;
- 3) możliwość zaprezentowania potencjalnym partnerom przedsięwzięć publiczno - prawnych długookresowych planów przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym;
- 4) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami Gminy;
- 5) określenie w perspektywie długookresowego poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Gminy z przeznaczeniem na przedsięwzięcia inwestycyjne na terenie Gminy.

§ 2. 1. Prace nad tworzeniem dokumentu w założeniu przebiegać będą wg przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Plan Rozwoju Lokalnego będzie aktualizowany zgodnie ze zmieniającą się sytuacją na terenie Gminy.

§ 3. 1. Przedmiotem Planu Rozwoju Lokalnego będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:

- 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu, począwszy od prac badawczych do zakończenia realizacji prac;
- 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne;
- 3) przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20 tys zł(z Vat).

2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20 tys zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2013 - 2014 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

§ 4. 1. Skarbnik Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego Gminy na lata 2013 - 2014 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Gminy, przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcie dochodów oraz wydatków Gminy.

2. Opracowując projekt, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w 5 i 6 załączonego harmonogramu na wiarygodnym i stabilnym poziomie.

3. W trakcie prac nad Planem Rozwoju Lokalnego Skarbnik Gminy przedłoży Zespołowi pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dot. form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Gminy.

4. Przed zakończeniem prac nad Planem Rozwoju Lokalnego Skarbnik Gminy dokona korekty projektów dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do WPF (Wieloletniej Prognozy Finansowej) generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody.

§ 5. 1. Karta projektu przedsięwzięć inwestycyjnych do Planu Rozwoju Lokalnego składana może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Do Planu Rozwoju Lokalnego przyjmowane będą karty projektu przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane.

3. Kompletnie wypełnione i podpisane karty projektu przyjmuje Koordynator oraz członkowie Zespołu.

4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Gminy, inne jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Gminy, a także podmioty prywatne, Radni, stowarzyszenia, mieszkańcy z uwzględnieniem zapisów w ustępie 5.

5. Karty projektów przedsięwzięć inwestycyjnych do Planu Rozwoju Lokalnego przyjmują członkowie Zespołu Zadaniowego i Koordynator. Nazwiska osób wraz z numerami pokoi zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Złożone karty projektów są weryfikowane przez osoby merytoryczne, które wchodzi w skład Zespołu, określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania kart projektów od mieszkańców wymienionych w ust. 4 oraz kryteriach kwalifikacji do Planu Rozwoju Lokalnego informuje media (zgodnie z harmonogramem) Koordynator.

7. Kryteria oceny kart projektów zawiera załącznik nr 5.

§ 6. 1. Konsultacje społeczne przewidziane w harmonogramie prac nad Planem, Rozwoju Lokalnego obejmować będą także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów np. energii itd.

2. Celem działań określonych w załączonym harmonogramie prac jest przedstawienie projektu Planu Rozwoju Lokalnego do dnia 31. 08. 2013r.

§ 7. Przy opracowaniu Planu Rozwoju Lokalnego zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Gminy przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszym zarządzeniem systemu prac nad planem Rozwoju Lokalnego na ewentualne korekty o ile usprawnia one przyjęty tryb pracy nad Planem Rozwoju Lokalnego bez wypaczania jego celu i istoty oraz zachowują ostatecznym planowany termin zakończenia prac.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Zbysław Woźniakowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2013

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 15 lutego 2013 r.

SKŁAD OSOBOWY ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. ROZWOJU LOKALNRGO

1.Koordinator Pani Grażyna Leśniewska - Sekretarz Gminy

2.Członkowie Zespołu:

1) Pani Jolanta Szydłowska - Skarbnik Gminy

2) Pan Julian Borys - Kierownik Referatu

3) Pan Mirosław Ossowski - Inspektor

4) Pan Zygfryd Kubata - Podinspektor

5) Pani Marlena Kantanista - Kierownik GOPS

6) Pani Ewa Żurawska - Kierownik Referatu

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7/2013

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 15 lutego 2013 r.

HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA I ZATWIERDZENIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

DZIAŁANIE 1

RODZAJ DZIAŁANIA:

Wydanie Zarządzenie Wójta dotyczącego opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Gminy oraz powołania Zespołu Zadaniowego ds. rozwoju lokalnego, zwanego dalej Zespołem wraz z Koordynatorem Zespołu Zadaniowego, zwanego dalej Koordynatorem.

TERMIN do dnia **15 lutego 2013r.**

DZIAŁANIE 2

RODZAJ DZIAŁANIA:

Koordynator przygotowuje z pomocą Zespołu materiały i informacje (zapotrzebowanie informacyjne) niezbędne do sporządzania raportu o aktualnej sytuacji społeczno - gospodarczej obszaru objętego wsparciem.

TERMIN: do dnia **25 lutego 2013r.**

WYKONAWCA:

Koordynator wraz z Zespołem.

DZIAŁANIE 3

RODZAJ DZIAŁANIA:

Zespół wraz z Koordynatorem z pomocą Konsultantów Zewnętrznych opracowuje misję i wizję Gminy, określa jej mocne i słabe strony, szanse oraz zagrożenia. koordynator otrzymuje " karty projektu", w których zostaną określone zadania inwestycyjne do realizacji.

TERMIN do dnia **20 marca 2013r.**

WYKONAWCA:

Koordynator wraz z Zespołem, Konsultant Zewnętrzny, Rada Gminy.

DZIAŁANIE 4

RODZAJ DZIAŁANIA:

Na podstawie opracowanego raportu o stanie Gminy, opracowanej analizy SWOT oraz zebranych kart projektu zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne, mające na celu przedstawienie lokalnej społeczności zgłoszonych do realizacji projektów. Celem konsultacji jest zebranie możliwie największej liczby opinii, tak aby wytypować najbardziej trafne przedsięwzięcia.

TERMIN: do dnia **15 kwietnia 2013r.**

WYKONAWCA:

Konsultant Zewnętrzny.

DZIAŁANIE 5

RODZAJ DZIAŁANIA

Na podstawie zebranych podczas konsultacji społecznych opinii zostaną wytyczone zadania do wykonania. Koordynator i Zespół sporządza plan finansowy realizacji zadań wraz z systemem ewaluacji i wdrożenia dokumentu. W rezultacie zostanie opracowany wstępny dokument, który zostanie przekazany do konsultacji. Zostanie sporządzony kompleksowy dokument strategiczny, z uwzględnieniem uwag, który następnie Koordynator przekaze Przewodniczącemu Rady Gminy celem przedstawienia na posiedzeniu wspólnym Komisji Rady Gminy.

TERMIN: do dnia **30 kwietnia 2013r.**

WYKONAWCA:

Zespół wraz z Koordynatorem, Konsultant Zewnętrzny, Rada Gminy.

DZIAŁANIE 6

RODZAJ DZIAŁANIA:

Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego sposobu wdrażania działań zawartych w dokumencie strategicznym oraz prezentacja przygotowanego dokumentu.

TERMIN: do dnia **15 maja 2013r.**

WYKONAWCA:

Konsultant Zewnętrzny.

DZIAŁANIE 7

RODZAJ DZIAŁANIA:

Podjęcie uchwały przez Radę Gminy o zatwierdzeniu Planu Rozwoju Lokalnego.

TERMIN: do dnia **31 sierpnia 2013r.**

WYKONAWCA:

Rada Gminy.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 7/2013

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 15 lutego 2013 r.

WZÓR KARTY PROJEKTU

KARTA PROJEKTU - Dotycząca opracowania dokumentacji strategii dla Gminy Jeziora Wielkie									
1. Nazwa projektu									
2. Obszar realizacji (gmina, wieś, ulica, ew. adres)									
3. Opis istniejącej sytuacji									
4. Opis zadań, które są do wykonania w ramach projektu									
5. Cele realizacji projektu									
6. Benificjencji ostateczni projektu									
7. Partnerzy uczestniczący w realizacji projektu (jeśli dotyczy)									
8. Przewidywalny termin rozpoczęcia i zakończenia projektu									
9. Szacunkowy koszt realizacji projektu w poszczególnych latach	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Wkład własny									
Inne źródła (jakie?):									
Nakłady ogółem (wkład własny + inne źródła)									
10. Zgodność planowanego przedsięwzięcia ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (planem zagospodarowania przestrzennego)									
11. Posiadanie zezwoleń, projektów technicznych niezbędnych do realizacji projektu (np. pozwolenia na budowę itp.)									
12. Oddziaływanie projektu na środowisko (czy istnieje ocena oddziaływania na środowisko?)									
13. Uzasadnienie realizacji inwestycji									
14. Efekty realizacji projektu (należy określić w sposób możliwie mierzalny, np. powstanie 5 nowych miejsc pracy, wybudowanie 2 km drogi, wzrost liczby osób korzystających z sieci kanalizacyjnej)									
15. Dane kontaktowe do Wnioskodawcy:									

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 7/2013
Wójta Gminy Jeziora Wielkie
z dnia 15 lutego 2013 r.

WYKAZ REFERATÓW URZĘDU GMINY UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU KART PROJEKTÓW

lp.	Referat	Numer pokoju

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 7/2013

Wójta Gminy Jeziora Wielkie

z dnia 15 lutego 2013 r.

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W KARCIE PROJEKTU

lp	Wyszczególnienie	Punkty
1.	Zgodność ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	2
2.	Możliwość finansowania ze środków zewnętrznych	1
3.	Posiadanie dokumentacji niezbędnej do realizacji projektu	3
4.	Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadań własnych Gminy	3
5.	Projekt komplementarny	1
RAZEM:		10 punktów