

ZARZĄDZENIE NR 43/2011
WÓJTA GMINY JEZIORA WIELKIE

z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie powołania obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w zakresie zastosowania programu informatycznego.

Na podstawie par. 6 ust. 1 i par 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601) zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuję czterech operatorów obsługujących Obwodowe Komisje Wyborcze w zakresie zastosowania programu informatycznego.

§ 2. Na operatorów Obwodowych Komisji powołuję:

1. Pani Katarzyna Żuchowska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1;
2. Pani Lidia Piotrowska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2;
3. Pani Małgorzata Kamińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3;
4. Pan Adam Tomaszewski - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi Gminnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Zarządzenie podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i siedzibach Obwodowych Komisji Wyborczych, oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
3. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
11. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
12. zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
13. przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.