

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA KWOTĘ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Zamawiający:

**Gmina Jeziora Wielkie
88-324 Jeziora Wielkie 36
tel. 052 318-72-20
fax 052 318-74-40
e-mail: gmina@ug.jeziorawielkie.pl**

ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

bankową obsługę budżetu gminy Jeziora Wielkie

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19) zwanej dalej ustawą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:.....

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu gminy Jeziora Wielkie z uwzględnieniem wszystkich jednostek budżetowych, funduszy celowych oraz samorządowych instytucji kultury.

1. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres:
od 06.06.2006 r. do 05.06.2009 r.

2. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTĘ” według wzoru Zamawiającego oraz spełniać niżej wymienione warunki:

- A. Posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, prowadzić działalność zgodną z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002r. Nr 72,poz.665 z późn.zm.).
- B. Obsługę rachunku bieżącego prowadzić w miejscowości Jeziora Wielkie, co wiąże się z koniecznością posiadania przez bank, bądź utworzenia w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, oddziału (filii) banku w miejscowości Jeziora Wielkie, który będzie czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.
- C. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- D. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- E. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania zamówień udzielenie zamówienia.

4. DOKUMENTY

Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- A. formularz oferty – zał. 1
- B. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych – zał. 2
- C. Aktualny odpis z KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- D. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę, o ile umocowanie tej osoby nie wynika ze stosownych dokumentów (odpis z KRS).
- E. Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji treści wzoru umowy – zał.3

Zamawiający dokona oceny ofert tych Wykonawców, którzy nie zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 19),

UWAGA!

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń i informacji istotnych dla przeprowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Brak jakiegokolwiek z załączników wymienionych w punkcie 4 spowoduje odrzucenie oferty, chyba, że brak przedmiotowych dokumentów spowodowałby unieważnienie postępowania,
w takiej sytuacji Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców do uzupełnienia w określonym terminie tych dokumentów.**

5. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Jolanta Szydłowska

Urząd Gminy

88-324 Jeziora Wielkie

tel. 052 318 72 20 , wew. 22

fax 052 318 74 40

e-mail: gmina@ug.jeziorawielkie.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30.

- A. Wykonawca zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- B. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego na mniej niż 6 dni do terminu składania ofert.
- C. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- D. Zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
- E. Zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- F. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań dla Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

6. OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **27.04.2006r. o godz. 10.00**

Oferty należy złożyć w **Urzędzie Gminy Jeziora Wielkie, 88-324 Jeziora Wielkie, (sekretariat)**
Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy, nie zapozna się z zawartością ofert przed upływem terminu ich otwarcia

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **27.04.2006r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 10) .

Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy, nie będzie powodem odłożenia otwarcia ofert.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.

Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane faksem.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

|| UWAGA!
ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE z art. 89 ust. 1 USTAWY ODRZUCA OFERTĘ

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia (na piśmie lub faksem) wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wskazując nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

|| UWAGA!
ZAMAWIAJĄCY ZGODNIE z art. 93 ust. 1 USTAWY UNIEWAŻNIA POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- oferta winna być przygotowana na formularzu „Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- do oferty winy zostać dołączone:
 - oświadczenie -załącznik nr 2 do SIWZ,
 - oświadczenie Wykonawcy o akceptacji treści wzoru umowy- załącznik nr 3
- Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Osoba, uprawniona do reprezentacji Wykonawcy, (której pełnomocnictwo zostało dołączone do oferty) składa podpisy na:

- wszystkich stronach oferty,
- załącznikach
- w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.

Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, Zamawiający przed podpisaniem umowy przetargowej może zażądać do wglądu oryginału dokumentów.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|| Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

Sugerujemy, że wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperty winny być adresowane na Zamawiającego z podaniem przedmiotu przetargu.

Na kopercie zewnętrznej nie należy umieszczać jakichkolwiek informacji, pozwalających na identyfikację wykonawcy (nazwa, adres)- dane te winny znaleźć się na kopercie wewnętrznej.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.

8. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

- A. Pierwszą czynnością komisji przetargowej oceniającej oferty będzie sprawdzenie, czy oferta spełnia formalne wymagania ustawy i niniejszej SIWZ. Stwierdzenie uchybienia tym wymaganiom spowoduje uznanie oferty za nieważną i odrzucenie jej.
- B. Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów (obok podano znaczenie procentowe danego kryterium):

Kryteria oceny ofert.

- | | |
|--|-------|
| A. Koszt obsługi rachunków bieżących | - 80% |
| B. Oprocentowanie środków na rachunkach | - 10% |
| C. Warunki udzielania kredytów krótkoterminowych | - 10% |

Lp	Nazwa kryterium	Waga oceny
A	Koszt obsługi rachunków bieżących (poz. 1 – 7)	80%
1	Otwarcie rachunku bankowego.	2%
2	Za prowadzenie rachunku bankowego (miesięcznie).	5%
3	Za przelewy wewnątrz banku od 1 szt.	
a)	- złożone w oddziale	5%
b)	- złożone drogą elektroniczną bezpośrednio z siedziby jednostki	15%

4	Za przelewy na inne banki od 1 szt	
	a) - złożone w oddziale	5%
	b) - złożone drogą elektroniczną bezpośrednio z siedziby jednostki	15%
5	Za wpłaty gotówkowe	10%
6	Za wypłaty gotówkowe	10%
7	Bankowość elektroniczna home-banking lub inna	
	a) - zainstalowanie	3%
	b) - abonament miesięczny	7%
B.	Oprocentowanie środków na rachunkach (poz. 1 – 2)	10%
1	Oprocentowanie środków na rachunku	6%
2	Oprocentowanie lokat	4%
C.	Warunki udzielania kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym (poz. 1 – 2)	10%
1	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	8%
2	Prowizja od kwoty udzielonego kredytu	2%

Sposób obliczania punktów dla każdego kryterium:

1. Kryterium A pkt 1 - 7 oraz C pkt 1 – 2

Najniższa cena : cena oferty x punktów za kryterium

W przypadku zrezygnowania z opat lub prowizji oferent otrzymuje największą ilość punktów a pozostali oferenci otrzymują proporcjonalnie mniej punktów.

2. Kryterium B pkt 1-2

Odsetki oferty : odsetki najwyższe x punktów za kryterium

Przetarg wygra Wykonawca, który dostanie najwyższą łączną ilość punktów.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców pisemnie.

Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zgodnie z art. 94 zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

9. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

10.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 ustawy środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

PROTEST

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

ODWOŁANIE

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

SKARGA DO SĄDU

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni.