

Gmina Strzegowo
ul. Plac Wolności 32,
06-445 Strzegowo

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 118/2025
Wójta Gminy Strzegowo
z dnia 07.10.2025r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA SPRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

Gmina Strzegowo ogłasza przetarg pisemny ofertowy na sprzedaż samochodu specjalnego
pożarniczego marki JELCZ 010, stanowiącego własność Gminy Strzegowo

I. Nazwa i adres sprzedającego:

Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo,
tel. 23/679-40-04; 23/679-40-60
adres strony internetowej: www.strzegowo.pl
NIP 569-175-90-48
REGON 130378440
Godziny urzędowania:
Poniedziałek - 8.00 - 15.30
Wtorek - 8.00 - 18.00
Środa-Piątek - 8.00 - 15.30

II. Dane dotyczące sprzedawanego pojazdu:

- rok produkcji — 1997
- rodzaj pojazdu/przeznaczenie — samochód specjalny / pożarniczy
- marka model — JELCZ 010
- Nr rejestracyjny — CAV 9743
- nr identyfikacyjny – SUJP422CCV0000206.
- pojemność i moc silnika — 11100,00 cm³/191 kW
- ładowność — 5575 kg
- dopuszczalna masa całkowita – 16550 kg

Pojazd można obejrzeć od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00 po wcześniejszym
telefonicznym uzgodnieniu terminu, kontakt: Paweł Morawski, tel. 884-795-838

III. Cena wywoławcza samochodu: 66 600,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy
sześćset złotych 00/100)

IV. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie do dnia 22 października 2025 roku do godziny
12.00 wadium w wysokości 6 660,00 zł. Wadium należy wpłacić na konto Gminy Strzegowo
30 8238 0009 0000 0648 2000 0001 — z dopiskiem „wadium na zakup samochodu JELCZ 010”.
Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone
bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta,
zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.

V. Termin składania ofert upływa dnia 22 października 2025 roku o godz. 12.00

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Kupujący składa jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać oferowaną cenę i sposób jej zapłaty.
- 4) Oferta powinna zawierać oświadczenie że Kupujący zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie oznaczonej nazwą i adresem Kupującego oraz opisanych w następujący sposób:
„Urząd Gminy w Strzegowie, 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32
Oferta w przetargu pisemnym ofertowym:
„Zakup samochodu specjalnego pożarniczego marki JELCZ 010”
Nie otwierać przed 22.10.2025 r. godz. 12.00”

VII. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć do dnia 22.10.2025 r. do godz. 12.00 wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Gminy w Strzegowie, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2025 r. o godz. 12.10.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Sprzedający powiadomi oferentów o wynikach drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 4) Oferta otrzymana po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. Warunki przystąpienia do przetargu:

- 1) Złożenie podpisanego formularza ofertowego, określającego oferowaną cenę za przedmiot przetargu — nie niższą niż cena wywoławcza, tj. 66 600,00 zł — załącznik nr 1.
- 2) Złożenie podpisanego projektu umowy — załącznik nr 2.

IX. Kryterium wyboru ofert: cena -100%. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

X. Podpisanie umowy:

- 1) Oferent wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy kupna-sprzedaży (załącznik Nr 2) w Urzędzie Gminy Strzegowo w terminie określonym przez Sprzedającego.
- 2) Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
- 3) Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi wyłącznie po zawarciu umowy kupna-sprzedaży i zapłaceniu kwoty nabycia.

XI. Inne:

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania ofertowego bez podania przyczyn na każdym jego etapie.
2. Jeżeli Kupujący, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych i wariantowych.
4. Sprzedający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z Kupującymi:

1. Paweł Morawski, tel. 884-795-838— w sprawach dotyczących przedmiotu sprzedaży;
2. Katarzyna Wysocka - e-mail: katarzyna.wysocka@strzegowo.pl, tel. 23/679-40-04, lub 23/679-40-60 — w sprawach dotyczących procedury sprzedaży środka trwałego;

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Dokumentacja zdjęciowa

WÓJT GMINY STRZEGOWO


mgr Damian Sobiecki

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Strzegowo z siedzibą: ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie sprzedaży środka trwałego stanowiącego przedmiot własności Gminy Strzegowo, prowadzonym w drodze przetargu pisemnego ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*