

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Strzegowie pomiędzy: Gminą Strzegowo z siedzibą w Strzegowie przy ul. Plac Wolności 32 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Strzegowo – mgr Damiana Sobieckiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Radosława Wiśniewskiego

a

..... z siedzibą w.....
..... *wpisaną/ym do,
prowadzonego przez pod nr zwaną/ym dalej
"Wykonawcą",

reprezentowaną/ym przez: -

NIP

została zawarta umowa następującej treści:

Umowa niniejsza zawarta została na podstawie w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Zadanie współfinansowane jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania „OSP- edycja 2025”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Zakup sprzętu specjalistycznego - narzędzi hydraulicznych dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Unierzyżu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w załączniku nr 3 do Zaproszenia do składania ofert , który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 1 przedmiot zamówienia jest w pełni sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany. Przedmiot zamówienia nie może być przedmiotem po ekspozycyjnym lub wykorzystywanym podczas prezentacji.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że wskazany w ust. 1 przedmiot zamówienia jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie/sprzęt posiada i dostarczy stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty wymagane przepisami prawa zezwalające na dopuszczenie do stosowania.
5. Wykonawca do sprzętu/wyposażenia załączy instrukcję obsługi w języku polskim, listy punktów serwisowych oraz karty gwarancyjne. Jeśli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż polski, wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
6. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy wyposażenie/sprzęt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zagubienia sprzętu/ wyposażenia do momentu jego przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że przedmiot umowy zostanie

zrealizowany z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy – o ile wystąpiły.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wydanie kompletnych przedmiotów zamówienia: **do 5 grudnia 2025 r.**
2. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie posiadane przez niego rzeczy służące do korzystania z niego oraz niezbędne dokumenty z tym związane.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną na co najmniej 3 dni robocze przed dostawą.
4. W przypadku braku zgodności przedmiotu umowy opisem przedmiotu zamówienia, za datę przedstawienia do odbioru uznaje się datę usunięcia tych niezgodności.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi: zł netto, VAT % - zł, brutto - zł (słownie:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy co oznacza, że jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w tym koszty transportu, wniesienia, koszty wymiany wadliwego sprzętu na pozbawiony wad, koszty serwisu gwarancyjnego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, wskazany na fakturze, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury, stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez żadnych uwag wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do użytkowania sprzętu.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki z zapłatą wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
8. Faktury będą każdorazowo wystawiane na zamawiającego tj.
nabywca: Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo
NIP 569 175 90 48
odbiorca: Urząd Gminy w Strzegowie, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT oraz, że rachunek bankowy służący do obsługi umowy jest uwzględniony w Białej Księdze Podatników.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem metodą podzielonej płatności na rachunek

bankowy stanowiący rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu Systemu Teleinformatycznego Izby Rozliczeniowej.

11. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego z wykazem podatników Ministerstwa Finansów zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego, bez prawa naliczania odsetek przez wykonawcę z tytułu niedotrzymania przez zamawiającego terminu zapłaty.

12. Faktury można przysyłać w formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej - w tym przypadku, strony ustalają, że:

adresem poczty elektronicznej z którego wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie:

.....

adresem poczty elektronicznej zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie:

ug@strzegowo.pl

Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona zamawiającemu do godz. 15⁰⁰ danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do zamawiającego po godz. 15⁰⁰ albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, przyjmuje się że faktura wpłynęła do zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła e-faktury w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf;

13. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a zamawiający ma obowiązek odbierania od wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru umowy.

Za datę otrzymania faktury przez zamawiającego uznaje się datę przesłania faktury do zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

14. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody zamawiającego wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

§ 4

Gwarancja rękojmia

1. Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi:
2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po podpisaniu protokołu odbioru

bez żadnych uwag.

3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt/wyposażenie objęte przedmiotem Umowy jest w pełni sprawne i nieuszkodzone oraz może być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem.
4. Na dostarczony sprzęt/wyposażenie dołączone będą karty gwarancyjne zawierające numery seryjne, terminy i warunki ważności gwarancji jeżeli sprzęt posiada numery seryjne.
5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy warunkami ważności gwarancji, a postanowieniami niniejszej umowy, bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
6. Wykonawca wykona na własny koszt wymagane przeglądy okresowe przez autoryzowany serwis producenta w siedzibie Zamawiającego przez okres udzielonej gwarancji. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi koszty wszystkich wymaganych przeglądów gwarancyjnych (serwisowych) oraz koszty części i materiałów eksploatacyjnych.
7. Datę, i godzinę dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Wykonawca, zawiadamiając o nim Zamawiającego na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyznaczy przeglądu gwarancyjnego lub zaistnieje pilna potrzeba wykonania przeglądu gwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wyznaczenia przeglądu gwarancyjnego.
9. Gwarancja obejmuje wszelkie wady, awarie, usterki powstałe w wyniku używania rzeczy, nie wynikające z winy Zamawiającego, które uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu gwarancji i wykorzystywanie go do celów, którym ma służyć.
10. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub awarii w przedmiocie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany części wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
11. W przypadku nie wykonania naprawy w okresie gwarancyjnym w wyznaczonym terminie, Wykonawca pokryje koszty naprawy przez inny podmiot - bez utraty gwarancji i naprawi szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego wynikającą.
12. Ryzyko i koszty wadliwej naprawy przez podmiot trzeci ponosi Wykonawca.
13. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych, zgodnych ze specyfikacją producenta sprzętu.
14. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany sprzętu/wyposażenia lub jego wadliwego elementu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie.
15. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania wad, awarii i usterek Przedmiotu Umowy pod numerem telefonu:, lub e-mailem na adres poczty elektronicznej:
16. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) zwłoki ze strony wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia zamawiającego lub wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada

wykonawca, w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,

2. Kary umowne są naliczane niezależne od siebie i kumulują się.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Naliczona kara umowna podlegać będzie potrąceniu z kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej na podstawie noty księgowej w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku strony, która jest zobowiązana do zapłaty kary umownej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej niezrealizowanej części z ważnych powodów, w terminie do 14 dni licząc od dnia stwierdzenia ich wystąpienia przez Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki gdy:
 - 1) termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zostanie przekroczony o więcej niż 14 dni z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający stwierdzi wady fizyczne lub prawne sprzętu, a Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął lub nie podjął realizacji przedmiotu niniejszej umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 4) Wykonawca nie realizuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z niniejszą umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne i nie zmienił sposobu realizacji niniejszej umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. Wykonując prawo odstąpienia od umowy zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej umowy, czy też dotyczy jedynie części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zachowują uprawnienia dotyczące naliczania kar umownych.

§ 7

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania umowy, ze względu na:
 - a) przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
 - b) zmiany stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) siłę wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy

zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne),
d) rozszerzenia zakresu zamówienia.

Przedłużenie terminu wykonania umowy, może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2. Dopuszcza się również zmiany w zakresie:

- 1) W przypadku pojawienia się na rynku wyposażenia, części, materiałów lub urządzeń do wykonania przedmiotu zamówienia nowszej technologii/generacji, której zastosowanie będzie miało wpływ na zmniejszenie kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wystąpienia konieczności wykonania umowy pod warunkiem zastosowania innych rozwiązań technicznych, zastosowania innych technologii niż pierwotnie oferowane, gdy przewidziane wcześniej rozwiązania skutkowałyby niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku gdy zmiany aktualnie obowiązującego prawa wymagają zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 4) Dokonania zmian w wymaganiach technicznych i eksploatacyjnych przedmiotu zamówienia podyktowanych praktycznymi wnioskami z dotąd użytkowanego sprzętu przez Zamawiającego.
- 5) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieje okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych, lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.).

3. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.

§ 8

Cesja

1. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, (tj. załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert)
Załącznik Nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy

4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu. Przy braku rozwiązania sporu w drodze mediacji strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez terminy określone w dniach należy rozumieć dni kalendarzowe chyba, że umowa stanowi inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY