

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY STRZEGOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Strzegowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 ”;
3. Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Gminie – należy rozumieć Gminę Strzegowo;
5. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strzegowo;
6. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie i wspieranie różnych form współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

- 6) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Podstawowym kryterium decydującym i o podjęciu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Gminy Strzegowo lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy Strzegowo z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – realizacja szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez zorganizowane wspólnoty obywateli, a samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwiania zadań publicznych
- 2) suwerenności stron – samorząd respektuje odrębność organizacji uznając ich prawo do samodzielnego i niezależnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych
- 3) partnerstwa – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz z godnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w rozpoznawaniu i określaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) efektywności – samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań społecznych uwzględniając kryterium racjonalności i konkurencyjności oraz najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych
- 5) uczciwej konkurencji – organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania finansowego i pozafinansowego wszystkich organizacji pozarządowych
- 6) jawności – organy samorządu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych ,

Rozdział IV

Zakres i formy współpracy

§ 4

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych przez Gminę Strzegowo zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zleconego zadania.
2. Współpraca Gminy Strzegowo z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie finansowej lub pozafinansowej.
3. Współpraca odbywać się będzie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Strzegowo na zasadach określonych w ustawie,

- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 3) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 5) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych w zakresie informowania o potencjalnych źródłach dofinansowania, promowania ciekawych projektów oraz udzielania rekomendacji,
- 6) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych,
- 7) organizowania konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

Rozdział V

Przedmiot współpracy - priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. Współpraca Gminy Strzegowo z organizacjami w 2025 roku obejmować będzie zadania w zakresie:
 - 1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
 - 2) Nauki, oświaty, edukacji i wychowania;
 - 3) Upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki;
 - 4) Bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowej;
 - 5) Pomocy społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia;
 - 6) Działalności charytatywnej.

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 6

1. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż **20 000,00 zł**
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2025 r.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu oraz zawartych umowach na wsparcie realizacji zadań publicznych samorządu.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w szczególności zadania priorytetowe i odbywa się w trybie konkursu.
2. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.
3. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia

Rozdział IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Wójt Gminy powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Wójta ;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy
4. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
5. Komisja Konkursowa pracuje co najmniej połowie składu Komisji.
6. Członkowie Komisji Konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o niewystępowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania.
7. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie złożonych ofert .

§ 10

- 1 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, tj. zgodność z kryteriami ogłoszonymi w konkursie,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności zapoznani się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert, a także niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 11

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Strzegowo z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Projekt rocznego Programów Współpracy Gminy Strzegowo z organizacjami był przygotowany i przedłożony Wójtowi do zatwierdzenia i przedłożenia Radzie Gminy celem jego uchwalenia.
2. Projekt rocznego Programów Współpracy Gminy Strzegowo z organizacjami podlegał konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przez okres 10 dni. W okresie tym istniała możliwość wyrażania opinii w formie elektronicznej na adres ug@strzegowo.pl lub poprzez złożenie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Strzegowie. Zgłoszone uwagi nie były wiążące.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddawana ocenie..
2. Celem oceny za rok 2025 będzie wpływ Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.

3. Celem oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego.
3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania .

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Witkowska