

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Strzegowo.

Zadeklarowane przez rolników ilość odpadów:

- odpady z folii rolniczych – 60,260 Mg
- odpady z siatki do owijania balotów – 11,275 Mg
- odpady sznurka do owijania balotów – 2,570 Mg
- odpady opakowań po nawozach – 5,700 Mg
- odpady opakowań typu Big Bag – 11,760 Mg

Razem: 91,565 Mg

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

1. Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych urządzeń posiadających legalizację.
2. Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usług z w/w odpadów.
3. Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
4. Rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze, protokół ich odbioru z uwzględnieniem rodzaju i wagi, daty odbioru. Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć Wykonawcy.
2. Wykonać co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, dobrej jakości, ilustrujących przebieg realizacji zadania i przesłać do Zamawiającego na adres e-mail: zk@strzegowo.pl.
3. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencyjną odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie/protokół odbioru usługi z uwzględnieniem ilości i rodzaju odebranych odpadów.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 2) wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostatecznie zagospodarowanie

- odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- 3) wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonych transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przyjęcia odpadów z terenu z gminy przez przedmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 6. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży oświadczenie o prawidłowym wykonywaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
 8. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawcy winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.