

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Ochotnicza Straż Pożarna w Niedzborzu zaprasza do złożenia oferty na:

Niedzborskie miejsce rekreacyjne w Strefie Aktywnego Wypoczynku

INFORMACJE OGÓLNE :

1. Składając ofertę, wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszym zaproszeniu.
3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:
Urząd Gminy w Strzegowie, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo.

Strzegowo dnia 15.09.2022 r.

ZATWIERDZAM:

Ochotnicza Straż Pożarna
w Niedzborzu
06-458 Niedzborz

P R E Z E S
OSP w Niedzborzu
Roman Wojcieszowski

S K A R B N I K
OSP w Niedzborzu
Stanisław Dąbik

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Ochotnicza Straż Pożarna w Niedzborzu,

adres: Niedzbórz 32, 06-445 Strzegowo.

e-mail: przetargi@strzegowo.pl

reprezentowana przez:

Prezesa OSP w Niedzborzu – Romana Wojciechowskiego,

Skarbnika OSP w Niedzborzu – Stanisława Dźbik,

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), gdyż Zamawiający nie jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – na warunkach i zasadach określonych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), przy jednoczesnym uwzględnieniu i zastosowaniu zasad:
 - a) jawności – zgodnie z którą postępowanie będzie prowadzone według przejrzystych i powszechnie stosowanych reguł, a Zamawiający ogłasza zamówienie, jak również zapewnia wszystkim oferentom na równych prawach dostęp do zaproszenia do składania ofert oraz przewidzianych w niej dla oferentów informacji i dokumentów – zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak też zamieszczając je i udostępniając w Internecie;
 - b) niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia – w szczególności rozumianej jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia - jako obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych;
 - c) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich, zgodnie z którą wymagane od oferentów doświadczenie nie ogranicza się do zamówień wykonanych w Polsce oraz nie wymaga się posiadania przez oferentów doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych – z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić do realizacji zadania osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, wraz z ofertą powinien on złożyć oświadczenie, że dokonał weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski i posiadane przez cudzoziemców dokumenty są aktualne oraz spełniają obowiązujące wymagania formalno-prawne w Polsce.
 - d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z prawem polskim,
 - e) odpowiednich terminów – w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert **terminów umożliwiających oferentom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowania i złożenia oferty**;
 - f) równego traktowania – w tym poprzez zapewnienie przez Zamawiającego jednakowego traktowania oferentów i wykonawców, bez ulg i przywilejów;
 - g) zachowania uczciwej konkurencji – w szczególności odnoszącej się do Zamawiającego oraz jego działań i obowiązków w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania, w tym dokonania rzetelnej oceny ofert;
 - h) przejrzystości (przejrzystego i obiektywnego podejścia) – w tym poprzez określenie wyraźnych, jasnych i jednoznacznych reguł postępowania oraz zachowanie obiektywizmu i **bezstronności wraz z jawnością działań Zamawiającego i upublicznianiem informacji** związanych z procedurą oraz postępowaniem, a także jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia zamówienia osób, w stosunku do których

zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Zamawiający ma prawo zmiany treści zaproszenia do składania ofert, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona w sposób i trybie, w jakich zamieszczono ogłoszenie o postępowaniu.
4. Zamówienie nie jest podzielone na części.
5. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń siłowni zewnętrznych obejmującego przedmiot:

- urządzenie siłowni zewnętrznej – orbiterek,
- urządzenie siłowni zewnętrznej – biegacz,
- urządzenie siłowni zewnętrznej – twister + wahadło,
- urządzenie siłowni zewnętrznej – ławka USB i prostownik pleców (projektowany jako podwójny),
- urządzenie siłowni zewnętrznej – drabinka i podciąg nóg (projektowany jako podwójny),
- urządzenie siłowni zewnętrznej – narciarz wioślarz (projektowany jako podwójny),
- urządzenie siłowni zewnętrznej – rowerek i stepper (projektowany jako podwójny),
- urządzenie siłowni zewnętrznej – wyciąg górny i krzesło (projektowany jako podwójny),
- regulamin siłowni zewnętrznej,

Wymagania dotyczące dostawy urządzeń siłowni zewnętrznych:

- dostarczony sprzęt ma być fabrycznie nowy,
- dostarczony sprzęt musi posiadać stosowne certyfikaty i atesty wymagane przepisami prawa,
- do oferowanego sprzętu należy załączyć instrukcję obsługi w języku polskim, listy punktów serwisowych oraz karty gwarancyjne. Jeśli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż polski, wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
- w ramach zamówienia Wykonawca dostarczy sprzęt w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub zagubienia sprzętu do momentu jego przekazania Zamawiającemu i podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy sprzętu.

Zamówienie nie obejmuje montażu urządzeń, jednak urządzenia muszą być przygotowane do montażu/posadowienia na gruncie.

2. Szczegółowe minimalne parametry urządzeń i pozostałych elementów podano w załączniku Nr 3 – Dokumentacji projektowej.
3. Na niniejsze zamówienie przyznano pomoc w ramach działania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020 projekt „Niedzborskie miejsce rekreacyjne w Strefie Aktywnego Wypoczynku”
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
5. Rodzaj zamówienia – dostawy
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
37440000-4 Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu – także w zaproszeniu do składania ofert, dokumentacji projektowej służącym do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy

pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia na podstawie zaproszenia do składania ofert, dokumentacji projektowej nie znalazł żadnych znaków towarowych, patentów czy pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli jednak wykonawca stwierdzi/ zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że znajdują się takie przypadki lub pośrednio wskazujące na jeden konkretny produkt, prosi się Wykonawcę, aby zwrócił się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert i wskazał takie produkty. Wówczas jako wyjaśnienie/ zmiana treści zaproszenia do składania ofert, zamawiający wspólnie z autorem zaproszenia do składania ofert, dokumentacji projektowej sprecyzuje, jakie cechy zamawianego produktu mają dla niego walor równoważny, które będą brane pod uwagę przy ocenie.

8. Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno – eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż wymagane przez zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie wykonawcy w składanej ofercie.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści zaproszenia do składania ofert i w postępowaniu.
10. Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie poprzez podanie szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienie okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów.

IV. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

Termin wykonania: data zakończenia do dnia 31.10.2022 r.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zaproszenia do składania ofert, zgłoszenia budowy, projektu zagospodarowania terenu, pomocniczego przedmiaru robót, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. następujące koszty: podatku VAT, koszty transportu, koszty wymiany wadliwego sprzętu na pozbawiony wad, koszty serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji, współpracę z Zamawiającym, oraz innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji zamówienia.

3. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy przedstawić w tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym.

4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień zaproszenia do składania ofert.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia do składania ofert.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. **Na ofertę powinny składać następujące dokumenty:**
 - formularz oferty,
 - dokument, o którym mowa w dziale XIII pkt. 2-4,
 - odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw (jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik),
 - rysunki, opisy proponowanych przez Wykonawcę urządzeń placu zabaw, których autentyczność zostanie potwierdzona przez Wykonawcę lub producenta urządzeń. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnienie opisanych w zaproszeniu do składania ofert i załącznikach do zaproszenia parametry zaoferowanych urządzeń placu zabaw, w szczególności wymiary, grubości konstrukcji i zabezpieczenie antykorozyjne.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„Urząd Gminy w Strzegowie, 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32
Oferta w postępowaniu na zadanie: Niedzborskie miejsce rekreacyjne w Strefie Aktywnego Wypoczynku
Nie otwierać przed 22.09.2022 r. godz. 16⁰⁰”**
12. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający

otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy w Strzegowie** pok. nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **22.09.2022 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu składania ofert. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.09.2022 r. o godz. 16⁰⁰** w pokoju Nr 9 w siedzibie Urzędu Gminy w Strzegowie, 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32.
4. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda, nazwy (firmę) oraz adres wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

VIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
2. Zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
3. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym kodeksu cywilnego,
4. Wykonawca w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie przedłożył wymaganych dokumentów oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w kryterium:
Najniższa cena - 100%
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
5. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W szczególności dotyczy to badania kart katalogowych proponowanych urządzeń.
3. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium nie jest wymagane

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIII. Wykluczenie wykonawców:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców którzy:
 - a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w dziale XIII pkt. 1 lit b należy złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu wymienionego w lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale XIII pkt. 1 lit b, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leżą w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
2. Postępowanie może być unieważnione bez podania przyczyny, w każdym momencie, przed otwarciem ofert.

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem (236794085) lub drogą elektroniczną poprzez mail przetargi@strzegowo.pl (poza złożeniem oferty).

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Damian Sobiecki tel. 884795512, e-mail: przetargi@strzegowo.pl

XVI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ochotnicza Straż Pożarna w Niedzborzu, Niedzborz 32, 06-445 Strzegowo.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu niniejsze zaproszenie do składania ofert;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVII. Postanowienia końcowe:

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w wzorze umowy załączonym do zaproszenia do składania ofert – załącznik nr 2. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy projektu umowy.
2. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy,
 Załącznik Nr 2 – Projekt umowy,
 Załącznik Nr 3 – Dokumentacja projektowa

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.