

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Gwarantem jest będący Wykonawcą zadania pn. **Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Breginie i Mdzewko poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych.** Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo zwana dalej Zamawiającym.

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy z dnia obejmujący **modernizację świetlicy wiejskiej w miejscowości Breginie i Mdzewko poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych** w szczególności zainstalowane urządzenia i materiały.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Niniejsza gwarancja jest uzupełnieniem gwarancji producenta. Gwarant zobowiązany jest do uzyskania dokumentu gwarancyjnego od producenta (jeżeli producent takie wystawia) lub innego dokumentu uprawnającego do korzystania z gwarancji producenta. Za wszystkie działania producenta odpowiada Gwarant, w tym również za powiadamianie producenta o usterce czy wadzie i zobowiązanie producenta do ich naprawy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją producenta, a niniejszą kartą gwarancyjną, decydujące znaczenie ma zawsze ta karta gwarancyjna, a przestrzeganie jej obowiązków należy do Gwaranta.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w czasie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,02% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy z dnia r. za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3

Przeglądy gwarancyjne

1. W okresie trwania rękojmi przeprowadzane będą co najmniej dwukrotnie przeglądy gwarancyjne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. Przeglądy gwarancyjne służą stwierdzeniu wad i ocenie usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi.
2. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku wykrycia wady / usterki w okresach między przeglądami Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia, przy czym dla zatwierdzenia terminu ważna jest data nadania pisma u operatora.

§4

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
- b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego możliwe jest wydłużenie terminu bezpłatnego usunięcia wad i usterek. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad (tryb zwykły).
2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
3. W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.

§6

Komunikacja

1. O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i

adresy mailowe. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje tryb usuwania wad (zwykły lub awaryjny) wg trybów ustalonych w § 5 ust 1 i 2.

2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w § 5 ust 1 i 2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu lub emaila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub mailem na wskazany adres mailowy Gwaranta.
3. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzają wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: tel , faks , e-mail
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 , 06-445 Strzegowo, tel. (23) 6794004, (23) 6794060, faks (23)6794047, (23)6794085, e-mail ug@strzegowo.pl.
6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7

Postanowienia końcowe

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa z dnia r. wraz z załącznikami oraz inne dokumenty będące integralną częścią tej umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjął

(Podpis i pieczęć)

Wykonawca :

(Podpis i pieczęć)