

## Projekt Umowy

### Umowa

W dniu ..... w Strzegowie pomiędzy: Gminą Strzegowo z siedzibą w Strzegowie przy ul. Plac Wolności 32 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Strzegowo - mgr inż. Wiesława Zalewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Radosława Wiśniewskiego

a

.....

z siedzibą w ..... \*wpisaną/ym do  
....., prowadzonego przez ..... pod nr .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną/ym przez: - .....

NIP ..... Urząd Skarbowy .....,

została zawarta umowa (dalej jako „Umowa”) następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w procedurze o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Zamawiający i Inspektor Nadzoru zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) **projekt** - realizowane przez Zamawiającego zadanie inwestycyjne pn.: „**Ograniczenie niskiej emisji poprzez wymianę piecy wśród mieszkańców Gminy Strzegowo**” współfinansowane przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza – Poddziałanie 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, typ projektów: Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych;
- 2) **Użytkownik** - właściciel prywatnego budynku mieszkalnego, który przystąpił do projektu i podpisał stosowną umowę;
- 3) **przedstawiciel Zamawiającego** - osoba/-y upoważniona/-e przez Zamawiającego do

zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Inspektorem Nadzoru;

- 4) **przedmiot Umowy** – zakres rzeczowy określony w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik do Umowy, do którego wykonania zobowiązany jest Inspektor Nadzoru;
- 5) **instalacja**, zespół urządzeń i instalacji kotła c.o. lub pompy ciepła wraz ze sterowaniem, orurowaniem, podłączeniami, okablowaniem i urządzeniami towarzyszącymi, stanowiące funkcjonalny komplet.
- 6) **lokalizacja Instalacji** - miejsce zamontowania Instalacji u Użytkownika;
- 7) **Wykonawca/Wykonawca Kontraktu** - wykonawca/-cy Instalacji;
- 8) **kontrakt** - realizowana/-e w ramach Projektu umowa/-y na zaprojektowanie i wykonanie wymiany istniejących kotłów c.o. na kotły spalające pellet, kotły zgazowujące drewno, kotły gazowe oraz pompy ciepła z instalacją fotowoltaiczną w budynkach mieszkalnych należących do Beneficjentów, zawarta/-e z Wykonawcą/-ami w związku z realizacją Projektu, nad realizację której/-ych sprawowany jest nadzór;
- 9) **dokumentacja** - opracowane i uzyskane przez Wykonawcę: projekty, rysunki, opisy, schematy, instrukcje obsługi, gwarancje, uzgodnienia, decyzje administracyjne lub inne dokumenty, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy (w tym dokumentacja powykonawcza);
- 10) **roboty** - prace budowlane, montażowe i instalacyjne wykonane na podstawie dokumentacji, których przedmiotem jest wykonanie instalacji;
- 11) **odbior** - odbiór robót bez stwierdzenia wad potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru; w szczególności występuje odbiór prac montażowych, ulegających zakryciu i zanikających, odbiór instalacji, odbiór końcowy inwestycji;
- 12) **wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanej usługi ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanie niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa;
- 13) **usterka** - rodzaj wady powstałej w okresie eksploatacji, która w niewielkim stopniu zmniejsza wartość dzieła lub robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem;
- 14) **dni robocze** - dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad projektem, obejmującej:

**1/ Zadanie 1:** nadzór nad kontraktem na „Zaprojektowanie i wykonanie wymiany istniejących kotłów c.o. na kotły spalające pellet i kotły zgazowujące drewno w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych położonych w Gminie Strzegowo” – 25 szt. instalacji;

**2/ Zadanie 2:** nadzór nad kontraktem na „Zaprojektowanie i wykonanie wymiany istniejących kotłów c.o. na kotły gazowe w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych położonych w Gminie Strzegowo” – 33 szt. instalacji;

**3/ Zadanie 3:** nadzór nad kontraktem na „Zaprojektowanie i wykonanie wymiany istniejących kotłów c.o. na pompy ciepła z instalacją fotowoltaiczną w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych położonych w Gminie Strzegowo” – 10 szt. instalacji;

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać zgodnie z zakresem wskazanym w OPZ oraz w sposób określony umową.
3. Formularz oferty złożony w postępowaniu stanowi załącznik do umowy.

## **§ 2. Przedstawiciele Zamawiającego**

1. Zamawiający wskazuje następujących Przedstawicieli:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust.1. W takim przypadku Zamawiający powiadomi na piśmie Inspektora z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

## **§ 3. Okres realizacji usługi**

1. Rozpoczęcie wykonywania przez Inspektora przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku, gdy w dacie zawarcia Umowy Kontrakt/y nie został zawarty/e - z chwilą zawarcia Kontraktu/-ów.
2. Celem zoptymalizowania gotowości Inspektora Nadzoru do świadczenia usługi, w kontekście terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielać Inspektorowi informacji w zakresie możliwego terminu zawarcia Kontraktu.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany do 30 dnia, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę Kontraktu podpisanego protokołu odbioru końcowego inwestycji. Termin wykonywania przedmiotu Umowy przewiduje się na dzień:
  - 1/ zadanie 1 – 30.07.2021 r
  - 2/ zadanie 2 – 30.07.2021 r
  - 3/ zadanie 3 – 30.11.2020 rz zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 może zostać wydłużony przez Zamawiającego o czas potrzebny do zakończenia projektu, a także skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu jego wykonania.
5. Wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, następuje poprzez złożenie Inspektorowi Nadzoru stosownego pisemnego oświadczenia Zamawiającego i nie upoważnia Inspektora do dodatkowego wynagrodzenia.
6. W ramach wynagrodzenia umownego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 26 oraz § 4 ust.9 -w całym okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę kontraktu na przedmiot objęty kontraktem.

#### **§ 4. Obowiązki Inspektora Nadzoru**

1. Do obowiązków Inspektora należy sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1333).
2. W ramach obowiązków określonych ust. 1 oraz umówionego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Inspektor Nadzoru zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) kontroli pracy wszystkich służb (osób uczestniczących przy wykonywaniu kontraktu) Wykonawcy w zakresie zgodności z warunkami kontraktu,
  - 2) odbiór i akceptacja dokumentacji. Inspektor w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przedłożenia mu dokumentacji sprawdzi ją zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym sprawdzi ją pod kątem jej zgodności z przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania na wyłonienie Wykonawcy i przedstawi Wykonawcy listę wad lub usterek dokumentacji;
  - 3) oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji wraz z oceną jakości materiałów i kontrolą postępu robót;
  - 4) sprawdzenia dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem aprobat technicznych, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów;
  - 5) sprawdzenia wykonania na budowie badań wymaganych w dokumentach aprobowanych przed wbudowaniem materiałów w obiekt;
  - 6) sprawdzenia spełnienia wymagań dokumentacji i prawa budowlanego w zakresie zmian w stosunku do dokumentacji;
  - 7) przesunięcia, za zgodą Zamawiającego, planowanych terminów realizacji robót - opóźnienia lub przyspieszenia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego;
  - 8) oceny wpływu zmian proponowanych przez Wykonawcę na termin realizacji kontraktu;
  - 9) wnioskowania o uruchomienia wypłat wstrzymanych kwot, po usunięciu stwierdzonych wad lub usterek;
  - 10) zweryfikowania zasadności i wielkości kwot odszkodowań i kar umownych;
  - 11) oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - 12) sprawdzenia stosowania przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych niż wskazane w PFU;
  - 13) kontroli wpływu oczekiwanych przyszłych wydarzeń na datę zakończenia kontraktu;
  - 14) wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań;
  - 15) sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów na roboty wcześniej niemożliwe do przewidzenia w kontrakcie;
  - 16) przekazywania do zatwierdzenia Zamawiającemu/Przedstawicielowi Zamawiającego sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru zestawień wykonanych Instalacji, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od Wykonawcy kontraktu. Przez sprawdzenie zestawień wykonanych instalacji Strony rozumieją w szczególności kontrolę zgodności zestawień z rzeczywistą

realizacją robót i zasadami rozliczeń kontraktu w tym harmonogramem-rzeczowo finansowym;

- 17) informowania Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień kontraktu;
- 18) organizowania narad oraz uczestnictwo w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego wraz ze sporządzeniem protokołów;
- 19) na żądanie Zamawiającego opracowywania sprawozdań z postępu robót;
- 20) opracowania raportu zamknięcia Inwestycji zawierającego dane dotyczące poszczególnych elementów przedmiotu kontraktu, ich ilość i wartość, a także rozliczenie końcowe kontraktu w terminie do 10 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego; raport zamknięcia Inwestycji należy opracować w 2 egz. odrębnie dla każdego zadania.
- 21) reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z użytkownikami instalacji i osobami trzecimi w ramach udzielonych kompetencji;
- 22) akceptacja wyjaśnień udzielanych przez Wykonawcę w zakresie uwag wnoszonych przez użytkowników instalacji;
- 23) uczestnictwa w przeglądach i odbiorach;
- 24) dokonywania odbiorów instalacji zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu kontraktu. Odbiory będą dokonywane po wykonaniu kompletnych Instalacji w budynkach poszczególnych użytkowników. Częstotliwość odbiorów wynikać będzie z harmonogramu rzeczowo-finansowego opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Przy odbiorze instalacji Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy, Inspektora Nadzoru i Użytkownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w Odbiorach;
- 25) dokonywania odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę;
- 26) uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych;
- 27) przygotowania i uzupełnienia protokołów:
  - odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - odbioru poszczególnych Instalacji;
  - odbioru końcowego Inwestycji.
- 28) wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia Wykonawcy kontraktu robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych;
- 29) nadzorowania i rozliczenia wykonywanych robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych, w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru;
- 30) sporządzanie protokołów i notatek z narad budowy i wizytacji, podczas których podejmowane są wiążące decyzje, a których nie zapisano w dzienniku budowy, w terminie 3 dni roboczych po odbyciu narady lub dokonaniu wizytacji;
- 31) w przypadku rozwiązania kontraktu, sporządzenia wraz z Wykonawcą, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego.



3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu Robót przez Wykonawcę.
4. Godziny pracy nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy. Personel zatrudniony przez Inspektora ma obowiązek niezwłocznego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami Umowy, stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Kontraktu, w celu dokonania Odbioru lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji.
5. Wszystkie zalecenia i uwagi osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed ich skierowaniem do Wykonawcy wymagają akceptacji Zamawiającego.
6. W terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy lub gdy kontrakt na wykonanie instalacji nie został zawarty, w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Kontraktu, Zamawiający przekaże Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopię dokumentów kontraktowych, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Kontraktu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji robót, nad którymi sprawowany jest nadzór.
8. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektora Nadzoru będzie ciążył obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwagi lub zastrzeżenia, o zajęтым stanowisku, względnie o podjętych działaniach.
9. Inspektor Nadzoru w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Kontraktu, ma obowiązek:
  - a) na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych i odbiorach pogwarancyjnych sporządzając z nich stosowne protokoły;
  - b) sprawować nadzór inwestorski nad robotami związanymi z usuwaniem stwierdzonych wad lub usterek;
  - c) dokonać odbioru robót związanych z usuwaniem stwierdzonych wad lub usterek;
  - d) współpracować z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń lub sporów.

### **§ 5. Podwykonawcy**

1. Inspektor Nadzoru może powierzyć wykonanie niektórych usług związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy innemu wykonawcy (podwykonawca), za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za działania,

uchybień i zaniedbań pod podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora Nadzoru.

### § 6. Personel

1. Inspektor Nadzoru zapewni personel wymieniony w złożonej w postępowaniu ofercie zgodnie z proponowanym przeznaczeniem w realizacji nadzoru. Inspektor Nadzoru przekaze Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy pełny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji nadzoru wraz z kopiami uprawnień budowlanych i dokumenty potwierdzające przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa bądź też inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zależności od stanowiska.
2. Każda zmiana personelu, o którym mowa w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zamawiający zaakceptuje zmianę personalną w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji zmiany wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą co najmniej równoważne kwalifikacjom wymienionych w ofercie Inspektora złożonej w postępowaniu.
3. Inspektor Nadzoru zapewni zastępczy personel o wymaganych kwalifikacjach na czas urlopów lub zwolnień lekarskich personelu wymienionego w ofercie Inspektora złożonej w Postępowaniu.
4. Zamawiający ma prawo żądać zmian personelu w przypadku naruszenia warunków umowy,  
a Inspektor Nadzoru to żądanie uwzględni w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od doręczenia mu żądania Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do szkolenia oraz wyposażenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 7. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Inspektora za wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą Inspektora złożoną w postępowaniu, strony ustalają na kwotę: ..... zł **brutto** (słownie: .....), podatek VAT ....% tj. .... zł, netto ..... zł, w tym:  
1/ dla zadania 1 : .....zł. brutto;  
2/ dla zadania 2 : .....zł. brutto;  
3/ dla zadania 3 : .....zł. brutto.
2. W przypadku, gdy ze względów niezależnych od Zamawiającego, w szczególności braku możliwości wykonania instalacji w danej lokalizacji instalacji lub rezygnacji Użytkownika z uczestnictwa w projekcie i niezrealizowania z tego powodu całego zakresu rzeczowego, Inspektor otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę nadzorowanych instalacji za cenę odpowiadającą iloczynowi wykonanych nadzorów i ich ceny jednostkowej wskazanej w ofercie złożonej przez Inspektora Nadzoru w Postępowaniu.

### § 8. Sposób rozliczeń

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu realizacji poszczególnych zadań przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktur będą sporządzone przez Inspektora i zatwierdzone

przez Zamawiającego raporty końcowe zawierające rozliczenie końcowe kontraktów, opracowane odrębnie dla każdego zadania.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Inspektor Nadzoru.
3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Inspektora podane na fakturze.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi umową dokumentami. Faktury należy wystawić na Zamawiającego: Odbiorca - Urząd Gminy w Strzegowie, 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32; Nabywca – Gmina Strzegowo, 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, NIP 569 175 90 48.
5. Inspektor zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść faktury, w zakresie danych dotyczących nabywcy i odbiorcy faktury, przed jej wystawieniem.

### **§ 9. Ubezpieczenie**

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek.
3. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania związanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy wykonywanej bezpośrednio przez Inspektora nadzoru lub jego personel.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód spowodowanych przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Strony, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin lub omówienia problemu.
5. W wyniku dokonanych oględzin lub analizy problemu, o których mowa w ust. 4, Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Inspektora Nadzoru, odmowy sporządzenia lub podpisania protokołu szkody, zostanie on sporządzony i podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie naprawienia szkody, za którą odpowiada Inspektor Nadzoru lub jego personel w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Inspektora lub potrącić z wynagrodzenia kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1/ za zatwierdzenie zestawień wykonanych instalacji niezgodnych z rzeczywistą realizacją robót i zasadami rozliczeń kontraktu w tym harmonogramem-rzeczowo finansowym, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 16 Umowy - w wysokości 10 000 zł



- za każdy przypadek naruszenia;
  - 2/ za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu raportu zamknięcia inwestycji, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 20 lub uchybieniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 16 Umowy - w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3/ w przypadku nie wywiązania się lub nieterminowego wywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 12, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 29 oraz § 4 ust. 9 Umowy - w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia;
  - 4/ w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Inspektora - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  3. Kary umowne przewidziane w ust. 1 podlegają kumulacji.

### **§ 11. Cesja wierzytelności**

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 12. Przetwarzanie danych**

Inspektor Nadzoru wyraża zgodą Zamawiającemu jako administratorowi danych na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Inspektorowi Nadzoru i jego personelowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. 2018 poz. 800 ze zm.) i innych przepisów podatkowych.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Inspektor Nadzoru z przyczyn istniejących po jego stronie nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś brak podjęcia się wykonywania obowiązków lub przerwa w ich wykonywaniu trwała dłużej niż 5 dni roboczych;
  - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty, rozumiany również jako niewykonywanie lub wykonywanie niezgodnie z postanowieniami mowy i pomimo pisemnego wezwania Inspektora przez Zamawiającego nadal nie wykonuje lub wykonuje niezgodnie z postanowieniami mowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 Inspektor Nadzoru nie otrzyma wynagrodzenia lub otrzyma tylko jego część proporcjonalną do zaawansowania Kontraktu, należną z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, o ile wykonanie nadzoru inwestorskiego było zgodne z umową.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

4. Odstąpienie od umowy będzie skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 3, zostanie przekazane Inspektorowi Nadzoru w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia.

#### **§ 14. Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy w przypadku zaistnienia ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w zakresie:
  - 1/ oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i Inspektora;
  - 2/ zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ilości nadzorowanych robót;
  - 3) sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu robót z kontraktu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
    - b) wykonanie części zakresu robót z kontraktu nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Inspektora, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia,
    - c) wykonanie części zakresu robót z kontraktu utraciło zasadność realizacji dla Zamawiającego, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
2. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Inspektor nadzoru**

**Zamawiający**