

UMOWA Nr .....

do zapytania ofertowego na:  
**Dostawę zestawu 12 szt. komputerów przenośnych  
w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa  
mazowieckiego”**

zawarta w dniu .....roku w Strzegowie,  
pomiędzy:

**Gminą ....., ul. ....,**  
NIP ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez  
Pana .....- Wójta Gminy .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani .....  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a  
....., ul. ....  
NIP: ..... REGON: .....  
zwanego dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowanego przez .....  
o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty cenowej z dnia ..... roku **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: "**Dostawa zestawu 12 szt. komputerów przenośnych w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”**"
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące:
  - 1) sprzedaż i dostawę komputerów przenośnych w ilości 12 sztuk.
3. **Zamawiający** wymaga, aby dostarczony przedmiot umowy był:
  - 1) nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty wykonania dostawa,
  - 2) nieużywany (dostarczony) wcześniej w innych projektach,
  - 3) nie pochodzący ze zwrotów, wystaw, targów, ekspozycji sklepowej,
  - 4) posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo korekty zakresu rzeczowego oraz wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w trakcie realizacji robót.

**§ 2.**

**REALIZACJA UMOWY**

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w okresie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Jako termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się dokonanie protokolarnego przekazania sprzętu.

### § 3.

#### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekraczające kwoty:

1) **netto:** ..... zł (słownie .....)

2) **podatek VAT** (.....%) ..... zł.(słownie: .....)

3) **brutto:** ..... zł (słownie: .....).

2. W przypadku podatku VAT, zostanie on uregulowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, którą Wykonawca przedłoży w terminie najpóźniej do **14 dni** po komisyjnym protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia.

4. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

5. Zapłata całej należności za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu **30 dni** od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

7. Zapłata należności nastąpi w dniu "obciążenia" rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

#### ODBIÓR ROBÓT

1. O gotowości dokonania protokolarnego przekazania sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, w formie pisemnej lub telefonicznie przed tym terminem. W przekazaniu sprzętu uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Jeżeli w toku czynności przekazania zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie osiągnął gotowości z powodu stwierdzenia wad lub niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu.

3. Z czynności przekazania Komisja sporządza protokół, który będzie zawierać ustalenia poczynione w toku przyjęcia sprzętu.

4. Przyjęcie nastąpi po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad.

5. W razie stwierdzenia w toku czynności przyjęcia sprzętu istnieją wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:

1) odmówić przyjęcia do czasu usunięcia wady,

2) dokonać przyjęcia i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.

6. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.

## **§ 5. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot umowy.
2. Czas gwarancji ustala się na ..... miesiące. Gwarancja rozpoczyna swój bieg w dniu dokonania przekazania sprzętu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszającego jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.

## **§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
3. Do rażącego naruszenia postanowień zalicza się w szczególności niedostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

## **§ 7. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1
  - 2) Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% ustalonego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1
  - 3) Za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od wymaganego terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1
2. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrąceniu jej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zastępcze usunięcie wad lub usterek nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad lub usterek do dnia zakończenia ich zastępczego usuwania.

## **§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca będzie miał możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu wykonania Umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane faksem, pocztą elektroniczną z potwierdzeniem odczytania wiadomości, odebrane osobiście bądź jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od podpisanego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....