

**Uchwała Nr XLV/263/2018
Rady Gminy Strzegowo
z dnia 18 października 2018 roku**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Strzegowo

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 1, art. 22 ust 1 i ust. 2 oraz art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm) – Rada Gminy Strzegowo uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Strzegowo stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IX/53/2003 Rady Gminy Strzegowo z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Strzegowo (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 195, poz. 4959, z późn. zm.)

wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt. 9) w brzmieniu:

„9) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Strzegowo”

2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„Kadencja Rady trwa pięć lat licząc od dnia wyboru”;

3) w § 23 ust. 1 pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

„ 1-3 Wiceprzewodniczących”;

4) w § 23 ust. 1 dodaje się pkt. 6) w brzmieniu:

„6) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

5) § 68 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady przeliczając liczbę głosów oddanych kolejno „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. O wyniku głosowania zwykłą większością głosów rozstrzyga suma głosów „za” lub „przeciw”.

3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie jawne imienne, odczytując w kolejności alfabetycznej obecnych na sesji radnych, którzy odpowiadają jak głosują, czy głosują „za”, „przeciw” czy „wstrzymują się” od głosowania.

4) Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć radnych.

5) Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania ogłasza wyniki głosowania i nakazuje ich odnotowanie w protokole sesji z podaniem wyniku głosowania imiennego.”

6) Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.

6) załącznik nr 4 do Statutu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 4 do Statutu

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy w Strzegowie
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegowie
3. Gminny Ośrodek Kultury w Strzegowie
4. Gminna Biblioteka Publiczna w Strzegowie
5. Zakład Komunalny w Strzegowie.
6. Środowiskowy Dom Samopomocy Dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
7. Samorządowe Przedszkole w Strzegowie
8. Zespół Szkół w Strzegowie
w skład którego wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Strzegowie
 - 2) Liceum Ogólnokształcące im. Ppłk „Torfa” A. Załęskiego w Strzegowie
9. Szkoła Podstawowa im. Władysława Smoleńskiego w Niedzborzu
10. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Dąbrowie”

7) w załączniku nr 5 do Statutu dodaje się pkt 6.:

„6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

8) dodaje się załącznik Nr 7 do Statutu w brzmieniu:

„Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 2.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizuje wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie opinię i projekt uchwały.
2. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady kieruje do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, który nadaje im dalszy bieg.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje jej pracę i prowadzi obrady.
2. W celu wykonania swoich obowiązków Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Wójta o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji.
3. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
4. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania opinii, a następnie projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji.
5. Opinia zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska Rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.

§ 4.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014r.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Rejner

RADCA PRAWNY

Jerzy Pogodziński
Nr 01/CI-461