



WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Gwarantem jest będący Wykonawcą zadania pn.

- 1. Dostawa ciągnika z ładowaczem czołowym***
- 2. Dostawa urządzenia do czyszczenia kanalizacji sanitarnej zamontowanego na przyczepie***

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 , 06-445 Strzegowo zwana dalej Zamawiającym.

§1.

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy Nrz dnia
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1.
3. Okres gwarancji jakości, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi, miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, bez limitu motogodzin.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o awarii, należy przez to rozumieć usterkę powstałą w wyniku używania rzeczy, nie wynikającą z winy Zamawiającego, która uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu gwarancji i wykorzystywanie go do celów, którym ma służyć.
6. Niniejsza gwarancja jest uzupełnieniem gwarancji producenta. Gwarant zobowiązany jest do uzyskania dokumentu gwarancyjnego od producenta (jeżeli producent takie wystawia) lub innego dokumentu uprawniającego do korzystania z gwarancji producenta. Za wszystkie działania producenta odpowiada Gwarant, w tym również za powiadamianie producenta o usterce czy wadzie i zobowiązanie producenta do ich naprawy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją producenta, a niniejszą kartą gwarancyjną, decydujące znaczenie ma zawsze ta karta gwarancyjna, a przestrzeganie jej obowiązków należy do Gwaranta.

§2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub awarii w przedmiocie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady lub awarii przedmiotu gwarancji, a w przypadku gdy dana część wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej części na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu wymiany części na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad lub awarii;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub awarii/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Nr z dnia, za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad lub awarii/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Nrz dnia, za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad lub awarii/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub awarii w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady lub awarii, przy czym usunięcie wady lub awarii może nastąpić również poprzez wymianę części wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany części na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);



- e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady lub awarii” należy przez to rozumieć również wymianę części wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3.

Przeglądy gwarancyjne

1. Gwarant zobowiązuje się do zapewnienia wykonania wymaganych przeglądów przez autoryzowany serwis producenta w siedzibie Zamawiającego..
2. Datę, i godzinę dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Gwarant, zawiadamiając o nim Zamawiającego na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
4. W przypadku, gdy Gwarant nie wyznaczy przeglądu gwarancyjnego (co oznacza niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej) lub zaistnieje pilna potrzeba wykonania przeglądu gwarancyjnego, Zamawiającemu przysługuje prawo wyznaczenia przeglądu gwarancyjnego.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
6. W okresie gwarancji Gwarant ponosi koszty wszystkich wymaganych przeglądów gwarancyjnych (serwisowych) oraz koszty części i materiałów eksploatacyjnych.(nie dotyczy paliwa).

§4.

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub awarii. Czas reakcji serwisu wynosi godzin..

§5.

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 24 godzin od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. .
 - a) W przypadku, kiedy ujawniona wada lub awaria ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub awarii niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego, W przypadku nie przystąpienia przez Gwaranta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 1 , Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
2. Usunięcie wad przez Gwaranta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad lub awarii.

§6.

Komunikacja

1. O każdej wadzie lub awarii Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy mailowe. W zgłoszeniu awarii lub wady Zamawiający kwalifikuje tryb usuwania wad (zwykły lub awaryjny) wg trybów ustalonych w § 5 ust 1 i 2.



2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w § 5 ust 1 i 2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu lub emaila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub mailem na wskazany adres mailowy Gwaranta.
3. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.
4. Dane teleadresowe Gwaranta adres: tel, faks, e-mail
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 , 06-445 Strzegowo, tel. (23) 6794004, (23) 6794060, faks (23)6794047, (23)6794085, e-mail zkstrzegowo@bazagmin.pl, ug@strzegowo.pl.
6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa Nr z dnia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty będące integralną częścią tej umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjął
(Podpis i pieczęć)

Wykonawca :
(Podpis i pieczęć)

* - niepotrzebne skreślić