

## ZAŁĄCZNIK NR 2

„Projekt ”

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ... 2016 r., pomiędzy:

**Gminą Strzegowo**

**ul. Pl. Wolności 32, 06-445 Strzegowo,**

reprezentowaną przez:

**Wiesława Zalewskiego – Wójta Gminy Strzegowo,**

przy kontrasygnacie Stanisławy Staniszewskiej – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a: .....  
reprezentowanym przez:

1. ....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164) – nie podlega przepisom ustawy.

### Przedmiot umowy

#### § 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia), tj.:

**1. Opracowanie Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla miejscowości Unierzyż, gmina Strzegowo, w oparciu o Uchwałę nr XXIII/138/2016 Rady Gminy Strzegowo z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla miejscowości Unierzyż, gmina Strzegowo, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.**

#### **W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:**

opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) dla miejscowości Unierzyż, gmina Strzegowo.

Przedmiot opracowania w sposób szczegółowy określony został w **Uchwale nr XXIII/138/2016 Rady Gminy Strzegowo z dnia 21 grudnia 2016 r.** w sprawie przystąpienia do sporządzania Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla miejscowości Unierzyż, gmina Strzegowo.

#### **2. Prace wchodzące w skład przedmiotu zamówienia:**

- 1) Opracowanie MPZP zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.), oraz aktem wykonawczym, tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587);
- 2) Opracowanie ekofizjograficzne przygotowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298);

- 3) Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 ze zm.);
  - 4) Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu z uwzględnieniem art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zm.);
  - 5) Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami w celu uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (o ile będzie wymagany), zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 909);
  - 6) Inne opracowania i materiały wynikające z przepisów szczególnych, niezbędne do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto, w ramach przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Prowadzenie bieżących konsultacji zastosowanych rozwiązań planistycznych z Zamawiającym;
  - 2) Prezentacji radnym przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych, prezentacji projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podczas posiedzeń Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz dyskusji publicznej;
  - 3) Dokonywanie niezbędnych zmian i korekt wynikających z prowadzonych spotkań i konsultacji;
  - 4) Przygotowanie kompletu materiałów na spotkania, posiedzenia Komisji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz kompletnego projektu planu na sesję uchwalającą plan zagospodarowania przestrzennego;
  - 5) Przygotowanie niezbędnej korespondencji, uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień oraz innych informacji niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia;
  - 6) Prowadzenie strony formalno-prawnej do czasu ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
  - 7) Sporządzenie całości dokumentacji prac planistycznych i przedłożenie Wojewodzie Mazowieckiemu w celu oceny jej zgodności z przepisami prawnymi oraz publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego;
  - 8) Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności planu z przepisami prawnymi, wszystkie czynności związane z obowiązkiem sporządzenia planu należą do Wykonawcy.
4. Podkłady mapowe niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, wynikające z art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. kopię mapy zasadniczej w skali 1:2000 gromadzonej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, dostarcza Zamawiający.

## § 2

Kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie tekstu w wersji elektronicznej w wymaganych formatach: doc i PDF oraz w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF.

W skład opracowania wchodzić będzie:

- 1) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Unierzyż:
  - część tekstowa (wydruk) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki planu w skali 1 : 2000 - w ilości 5 kompletów;
  - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w wersji elektronicznej sporządzoną na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku:
    - część graficzna - format plików: JPG, PDF.
    - część tekstowa - format plików: doc i PDF.
- 2) Opracowanie ekofizjograficzne - 4 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG, PDF i doc.
- 3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 4 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG, PDF i doc.
- 4) Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi po uchwaleniu MPZP przez Radę Gminy Strzegowo oraz stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z prawem podjętej uchwały. Przygotowanie materiałów planistycznych i całej dokumentacji celem przekazania Wojewodzie Mazowieckiemu do oceny zgodności z prawem należy do Wykonawcy.

### **Termin wykonania zamówienia**

#### **§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i 2 niniejszej Umowy (przekazanie kompletnego opracowania Radzie Gminy celem uchwalenia) w terminie do 15.12.2017 roku.

### **Prawa autorskie**

#### **§ 4**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskie prawa majątkowe oraz przeniesie na własność wszelkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

### **Nadzorowanie i zarządzanie realizacją Umowy**

#### **§ 5**

W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza jako koordynatora:.....

W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza jako koordynatora: .....

### **Pisemność postępowania**

#### **§ 6**

Wszystkie ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą wyłącznie w formie pisemnej.

## **Obowiązki Stron**

### **§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie:
  - koordynowania prac planistycznych, konsultowania projektów MPZP w zakresie treści merytorycznej i formy jego zapisu,
  - skierowania projektu planu do konsultacji z właściwymi komisjami Rady Gminy Strzegowo oraz jego uchwalenia przez Radę Gminy w Strzegowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W sytuacji, gdy w trakcie sporządzania projektów MPZP nastąpią zmiany, w istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub pojawią się okoliczności wydłużające procedurę opracowania planów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego doprowadzenia projektu planu do stanu umożliwiającego ich uchwalenie w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu wykonania czynności związanych z przedmiotem zamówienia, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Brak przedłożenia harmonogramu w wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 8**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z dokumentacją w niniejszym postępowaniu oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wartość całości zamówienia strony ustalają na cenę w wysokości:  
brutto: .....zł.  
słownie: .....  
netto: ..... zł
3. Cena określona w ust. 1 i 2 obejmuje całokształt czynności związanych z realizacją umowy i jest ostateczna.
4. Zapłata za usługę nastąpi na podstawie faktur lub rachunków za wykonane i odebrane etapy prac:
  - a) Po przekazaniu Zamawiającemu projektów MPZP wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu do uzgodnień i opinii – 80%,
  - b) po stwierdzeniu przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności z przepisami prawnymi MPZP do publikacji – 20%.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za czynności, o których mowa w ust. 4 pkt a będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, natomiast podstawą wystawienia faktury VAT lub rachunku za czynności, o których mowa w ust. 4 pkt b będzie protokół końcowy podpisany przez obie strony. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. W fakturze zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.  
Za dzień płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **Odbiór**

### **§ 9**

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem opracowań, pisemnym oświadczeniem, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także oświadczeniem, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie wykonanego dzieła. Odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy po uchwaleniu MPZP przez Radę Gminy Strzegowo po upływie terminu dokonania przez Wojewodę Mazowieckiego oceny zgodności z prawem podjętej uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Unierzyż, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia procedury oceny zgodności przez Wojewodę Mazowieckiego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia oraz prawo zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631, z późn. zm.)
5. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy podmiotu umowy jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 2.

## **Kary umowne, odszkodowania i odstąpienie od Umowy**

### **§ 10**

- 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu określonego w § 3;
  - za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, liczony od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad;
  - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
  - Wykonanie przedmiotu umowy z wadami równoznaczne jest z niewykonaniem przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy.
  - Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze cywilnej. Podstawę ustalenia kary umownej stanowi wynagrodzenie brutto.

- Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia nałożonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

### **§ 11**

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zapłaty kar umownych.

### **Zmiany do umowy**

#### **§ 12**

- 1) Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania całości przedmiotu zamówienia w sytuacjach, gdy uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień związanych z realizacją zamówienia przekroczy terminy wynikające z kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów prawa oraz w sytuacji, gdy niektóre czynności związane z procesem realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać powtórzone.

### **Wady przedmiotu zamówienia**

#### **§ 13**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów, instytucji i obowiązującymi przepisami.
3. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w przedmiocie zamówienia może:
  - żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
  - odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 14**

1. Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego

- zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 30 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tych podwykonawców.
  5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania rachunku podwykonawcy.

#### **Załącznik do umowy**

##### **§ 15**

Częścią składową niniejszej umowy są:

- Zaproszenie do składania ofert,
- Oferta Wykonawcy.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 16**

Rękojmia za wady opracowania objętego przedmiotem umowy przysługuje Zamawiającemu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

##### **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

##### **§ 18**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

##### **§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**