

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z podziałem na dwie części na:

część 1: wykonanie projektu i wykonanie modernizacji oczyszczalni wraz z przeróbką osadu i jego zagospodarowaniem (w systemie „zaprojektuj i wybuduj”),

część 2: wykonanie projektu i budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej dla obiektu oczyszczalni ścieków w Strzegowie (w systemie „zaprojektuj i wybuduj”).

Łączna wartość obydwu części jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i zgodnie z umową o dofinansowanie wynosi netto 1 073 200,00 zł.

Zamawiający posiada programy funkcjonalno-użytkowe dla części 1 i części 2.

2. W dniu 19 września 2016 r. Zamawiający zawarł umowę o dofinansowanie NR POIS.02.03.00-00-0071/16-00 projektu "Modernizacja oczyszczalni ścieków w Strzegowie" w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” II osi priorytetowej „Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu” Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.

Przedmiotowe postępowania będą realizowane na potrzeby projektu "Modernizacja oczyszczalni ścieków w Strzegowie". Zamawiający jest zobowiązany do zawierania umów, na realizację ww. zadań, z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz umowy o dofinansowanie.

3. Sporządzenie dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy/wykonawców (zwanego dalej wykonawcą) robót budowlanych:
1/ wykonanie projektu i wykonanie modernizacji oczyszczalni wraz z przeróbką osadu i jego zagospodarowaniem,
2/ wykonanie projektu i budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej dla obiektu oczyszczalni ścieków w Strzegowie.

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części (Zadanie 1 i Zadanie 2) i dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych:

1) Zadanie 1

Wykonanie projektu i wykonanie modernizacji oczyszczalni wraz z przeróbką osadu i jego zagospodarowaniem.

Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania i wykonania modernizacji oczyszczalni wraz z przeróbką osadu i jego zagospodarowaniem zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym, który posiada Zamawiający.

2) Zadanie 2

Wykonanie projektu i budowa mikroinstalacji fotowoltaicznej dla obiektu oczyszczalni ścieków w Strzegowie.

Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania i wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznej dla obiektu oczyszczalni ścieków w Strzegowie zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym, który posiada Zamawiający.

4. Zakres zadań Wykonawcy dokumentacji w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowany będzie w dwóch etapach, w ramach których Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

1) etap I – przygotowanie postępowania:

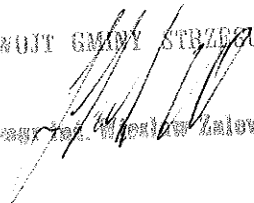
- a) analiza budżetu projektu pod względem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w szczególności wyboru trybu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- b) weryfikacji zgodności oszacowania wartości zamówienia z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- c) wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej,
- e) weryfikacja pod względem zgodności z prawem opisu przedmiotu zamówienia,
- f) przygotowanie opinii prawnej w zakresie wymogu dzielenia zamówienia na części określonego ustawą Prawo zamówień publicznych. Przygotowanie opinii prawnej w zakresie określenia warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert,
- g) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz załącznikami, w tym projektu umowy (umów) w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- h) przygotowanie treści ogłoszenia o zamówieniu;

2) etap II – przeprowadzenie postępowania:

- a) bieżące sporządzanie we współpracy z Zamawiającym niezbędnej dokumentacji z postępowania od momentu wszczęcia postępowania do chwili podpisania umowy,
- b) opracowywanie we współpracy z Zamawiającym oraz sporządzanie dokumentacji w zakresie postępowań odwoławczych na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz reprezentowanie podczas posiedzenia Krajowej Izby odwoławczej – jeżeli w toku postępowania złożone zostaną odwołania,
- c) przygotowywanie projektów pism i innych dokumentów Zamawiającego związanych z prowadzonym postępowaniem, propozycji odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnień i ewentualnych zmian SIWZ, z wyłączeniem zapytań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia - z zastrzeżeniem postanowień kolejnego punktu,
- d) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym odpowiedzi na pytania Wykonawców, wyjaśnień i ewentualnych zmian SIWZ dotyczących opisu przedmiotu zamówienia,
- e) badanie i ocena złożonych ofert przedstawiona zamawiającemu na piśmie,
- f) opracowanie wezwań wykonawców do uzupełnień/wyjaśnień w zakresie złożonych ofert.

- g) opracowanie zamawiającemu analizy w zakresie propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, a także w zakresie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - h) opracowanie pism do wykonawców z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty, do wykonawców, których oferty zostały odrzucone oraz do wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - i) opracowywanie projektu kompletnego i zgodnego z przepisami prawa protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - j) nadzorowanie etapu podpisania umowy z Wykonawcą, w tym badanie poprawności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - k) udzielenie wszelkich niezbędnych wyjaśnień do zarzutów podmiotów kontrolujących postępowanie, skutkujących w szczególności naliczeniem korekt finansowych, odpowiedzialności kierownika zamawiającego i członków komisji przetargowej,
 - l) udzielenie ewentualnych porad i opinii prawnych w zakresie postępowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentów w ramach przedmiotu umowy do Zamawiającego w formie elektronicznej i papierowej, zaś dalsze ich przekazanie, bądź publikacja należy do Zamawiającego;

GMINA STRZEGOWO
pow. mławski
woj. mazowieckie
NIP 569-17-59-048. REGON 130378440

WÓJT GMINY STRZEGOWO

mgr Józef Marian Zalewski