



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

#### Nazwa zamówienia:

**Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, na potrzeby realizacji projektu systemowego pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**

#### INFORMACJE OGÓLNE :

1. Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu (30 000,00 euro) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) określonego w art. 4 pkt. 8.
2. Składając ofertę, wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszym zapytaniu.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:  
Urząd Gminy w Strzegowie, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo.

Strzegowo dnia 09.12.2014 r.

Z A T W I E R D Z A M:

*Wójt Gminy Strzegowo*

*/-/ Wiesław Zalewski*

**Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo,

tel. 023 6794004, fax. 023 6794047

<http://www.strzegowo.pl>

e-mail: [ug@strzegowo.pl](mailto:ug@strzegowo.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

NIP: 5691759048

REGON: 130378440

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa 4 komputerów przenośnych (laptopów) na potrzeby realizacji przez Gminę Strzegowo projektu systemowego pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1, Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic, w jakości usług edukacyjnych

Wymagania w zakresie innych cech:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
- 3) W zakresie oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustawy o prawie autorskim i o prawach pokrewnych.
- 4) Do oferowanego sprzętu należy załączyć instrukcję obsługi w języku polskim, listy punktów serwisowych, nośniki ze sterownikami oprogramowania oraz karty gwarancyjne. Jeśli dokumenty te będą sporządzone w języku innym niż polski, wówczas należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy sprzętu wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego, wniesienia sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca wykona powyższe czynności na własny koszt.
- 6) Komputery przenośne zostaną dostarczone zamawiającemu z zainstalowanym oprogramowaniem (gotowe do pracy) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego
- 7) Odbiór komputerów przenośnych i stacjonarnych nastąpi po całkowitym dostarczeniu i zainstalowaniu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

**Produkty muszą spełniać normy i certyfikaty przewidziane polskim prawem.**

Jeżeli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwy zwyczajowe lub produkty konkretnych producentów, to nie mają one na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy Pzp a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i określenie cech technicznych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne winien wykazać, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie opisywanych wymagań.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100-6 – Komputery przenośne.

**Termin wykonania zamówienia:** data zakończenia 30.12.2014 r.

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę wg wzoru określonego w **załączniku nr 1**.

Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrystym opakowaniu/kopercie i zaadresować w następujący sposób:**

**„Urząd Gminy w Strzegowie, 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32**

**Oferta w postępowaniu na zadanie: Zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć, na potrzeby realizacji projektu systemowego pn. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe – „Moja przyszłość”**

**Nie otwierać przed 17.12.2014 r. godz. 13<sup>15</sup>”**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Strzegowie pok. nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **17.12.2014 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu składania ofert.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2014 r. o godz. 13<sup>15</sup>** w pokoju Nr 9 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Strzegowie 06-445 Strzegowo, ul. Plac Wolności 32.

Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego piśmie wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda, nazwy (firmę) oraz adres wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Sposób wypełnienia oferowanej ceny określa formularz – załącznik nr 1.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż, szkolenie itp.).

Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofertach.

Członkowie Komisji oceniają poszczególne oferty kierując się kryterium :

### Najniższa cena - 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do zapytania.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Asystent Koordynatora Katarzyna Stachowicz , Tel 23 6794017

Bożena Robakiewicz – tel. 236794004 w.18

Na ofertę powinny składać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty,

2/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy