

271.27.2014

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług stałego dostępu do Internetu do realizacji projektu pn.
Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo**

INFORMACJE OGÓLNE :

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Składając ofertę, wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
3. Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:
Urząd Gminy w Strzegowie, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo.

Strzegowo dnia 17.10.2014 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Wójt Gminy Strzegowo

/-/ Wiesław Zalewski

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Strzegowo 06-445 Strzegowo ul. Plac Wolności 32

tel. 023 6794004, fax. 23 6794085

<http://www.strzegowo.pl>

e-mail: ug@strzegowo.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.⁰⁰ - 16.⁰⁰

NIP: 5691759048

REGON: 130378440

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stałego dostępu do Internetu do realizacji projektu pn. Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo wraz z instalacją, uruchomieniem i serwisem w wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach.

Zamówienie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach Działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - inclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, tytuł projektu Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostęp do Internetu dla 100 gospodarstw domowych z terenu Gminy Strzegowo (w każdym z gospodarstw będzie znajdował się jeden komputer stacjonarny zainstalowany w ramach innego postępowania przetargowego).
- 2) Mobilny dostęp do Internetu dla 70 komputerów przenośnych (dostarczonych w ramach innego postępowania przetargowego) zlokalizowanych w instytucjach objętych projektem na terenie Gminy Strzegowo wraz z 70 modemami przenośnym działającym w technologii 4G (LTE), wyposażonymi w dodatkową, odłączaną antenę.

Charakterystyka usługi:

Parametry techniczne:

- dostęp do sieci Internet świadczony 7 dni w tygodniu, 24 h na dobę
- transfer do komputera użytkownika (download) minimum 1,0 MB/s,
- transfer od komputera użytkownika (upload) minimum 0,25 MB/s,
- miesięczny limit transferu danych nie mniejszy niż 20 GB, (dopuszcza się spadek transferu po przekroczeniu limitu) lub bez limitu danych.

W przypadku zaoferowania usługi dostępu do sieci Internet z limitowanym transferem danych Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na komputerach Beneficjentów oprogramowania określającego bieżącą wielkość przesyłu danych pobieranych i wysyłanych. Oprogramowanie musi być kompatybilne z systemem operacyjnym zainstalowanym w jednostce komputerowej.

W przypadku zaoferowania usługi dostępu do sieci Internet bez limitu danych Wykonawca nie ma obowiązku instalacji dodatkowego oprogramowania.

Dodatkowe, urządzenia niezbędne do prawidłowego działania łączy dostarcza Wykonawca. Sprzęt służący odbiorowi sygnału musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie.

Zamawiający wyklucza rozwiązania wymagające ingerencji wewnątrz obudowy komputera. W przypadku lokalizacji beneficjenta o ewidentnie niskich parametrach łącza lub zaniku sygnału Wykonawca ma obowiązek zainstalowania na swój koszt urządzeń wzmacniających. Wykonawca poniesie wszelkie nieprzewidziane koszty związane z montażem, instalacją i konfiguracją usługi. Wszystkie urządzenia po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy stają się własnością zamawiającego.

Zamawiający wymaga zablokowania w dostępie do Internetu wszelkich płatnych usług typu SMS, MMS, roaming, połączeń głosowych na aktywnych kartach, które powodują lub mogą powodować obowiązek zapłaty jakichkolwiek opłat ponad kwotę abonamentu.

Modemy przenośne muszą być wyposażone w dodatkowe, odłączane, anteny zewnętrzne zwiększające siłę sygnału w miejscach oddalonych od nadajników operatora.

Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę nie może być zabezpieczony przed korzystaniem z usług innych operatorów (np. poprzez blokadę SIM Lock).

Pozostałe usługi:

- gwarancja możliwości przeniesienia usługi dostępu do Internetu pod inny wskazany przez Zamawiającego adres położony w granicach administracyjnych gminy Strzegowo w przypadku zmiany miejsca stałego pobytu odbiorcy końcowego lub zmiany odbiorcy końcowego przy założeniach że:
- zmiana lokalizacji dotyczyć będzie nie więcej niż 5 % użytkowników,
- wykonawca potwierdzi możliwości techniczne świadczenia usługi zgodnie z ww. parametrami technicznymi,
- czynność ta będzie wykonana bezpłatnie w ciągu 3 dni, od dnia zgłoszenia po potwierdzeniu technicznej możliwości instalacji.

Serwis:

- w razie awarii wykonawca przyjmie zgłoszenie (telefonicznie, mailem) bezpośrednio od użytkownika Internetu każdego dnia roboczego w godzinach 8.00 - 16.00 lub 10.00 – 18.00.
- czas usunięcia awarii - do końca następnego dnia roboczego

Przed złożeniem oferty zaleca się wizję w terenie, w celu sprawdzenia możliwości świadczenia usługi dostępu do Internetu. Wykaz miejscowości, w których świadczona będzie usługa stałego dostępu do Internetu stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Rodzaj zamówienia – usługi

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

32.42.00.00-3 – Urządzenia sieciowe

51.30.00.00-5 – Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych

72.31.80.00-7 – Usługi przesyłu danych

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

IV. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ustawy.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Terminy wykonania :

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminach:
 - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia podpisania umowy ,
 - 2) zakończenie przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.12.2015 r.
2. Zamawiający wprowadza następujące etapy realizacji:
 - 1) Instalacja w miejscu docelowym i uruchomienie połączenia internetowego – do 30 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Dostawa Internetu od momentu podpisania protokołu instalacji i uruchomienia połączenia internetowego do dnia 31.12.2015 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Dla wykazania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, aby wykazał, iż posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług dostępu do Internetu.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wydanym przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą – jeżeli wadium było wymagane;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
- 2) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje; Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych wydanego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług dostępu do Internetu.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3) Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawców, określonym w pkt IX.2

3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy,
 - 2) wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 3) zapisy SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia.
 - 4) składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**
 - b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
6. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem (nr 236794085). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ oraz przesunąć w miarę potrzeby ostateczny termin składania ofert, o czym zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ, zostanie przekazane wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 3.
6. Treść zapytań i wyjaśnienia otrzymają wszyscy wykonawcy, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

XI. Osoby upoważnione przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Damian Sobiecki, Urząd Gminy w Strzegowie pok. nr 11 tel. (23) 6794004 wew. 18

Bożena Robakiewicz, Urząd Gminy w Strzegowie pok. nr 11 tel. (23) 6794004 wew. 23

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł., słownie: cztery tysiące złotych gr. 00/100 przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Strzegowie nr konta 03 8238 0009 0000 0648 2000 0002. W tytule wpłaty należy dokładnie określić jakiego przetargu przelew dotyczy.
4. **Wniesienie wadium w formie przelewu pieniężnego oznacza uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – dokument potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego 06-445 Strzegowo ul. Plac Wolności 32 w sekretariacie pok. Nr 1 lub dołączyć do oferty. Z dokumentu tego musi wynikać, że gwarancja/poręczenie jest nieodwołalne i bezwarunkowe. Gwarancja/poręczenie nie może w swojej treści uzależniać wypłaty wadium od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek inną osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty wadium w imieniu zamawiającego. Wpłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli wadium było wymagane.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium – jeżeli wadium było wymagane.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Do oferty Wykonawca, poza dokumentami wskazanymi w punkcie IX SIWZ załącza:
 - 1) formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszej specyfikacji,
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw (jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik),
 - 4) dowód wniesienia wadium, jeżeli było wymagane.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Urząd Gminy w Strzegowie, ul. Plac Wolności 32, 06 – 445 Strzegowo

**Oferta w postępowaniu na Świadczenie usług stałego dostępu do Internetu do realizacji projektu pn. Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo
NIE OTWIERAĆ przed dniem 27.10.2014 roku, godz. 13:15”.**

12. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Strzegowie pok. nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia **27.10.2014 r. do godz. 13⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy w Strzegowie przed upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2014 r. o godz. 13¹⁵** w pokoju Nr 9 w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Strzegowie 06-445 Strzegowo ul. Plac Wolności 32.
6. Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda, nazwy (firmę) oraz adres wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna być obliczona poprzez pomnożenie miesięcznego abonamentu przez ilość jednostek w okresie realizacji umowy. Podana cena za miesięczny abonament jest stała i nie będzie podlegała zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Cena miesięcznego abonamentu powinna obejmować wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj. całość opłat z tytułu dostępu do sieci Internet przez okres realizacji umowy, opłat aktywacyjnych, urządzeń niezbędnych do uruchomienia usługi, ubezpieczenia, podatków, kosztów instalacyjnych, serwis itd.
3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Ceny poszczególnych elementów zamówienia należy wpisać w tabelę w druku oferty.
6. Zamawiający zakłada, że świadczenie usług stałego dostępu do Internetu będzie trwało przez okres 14 miesięcy, tj. od 01.11.2014 r. do 31.12.2015 r. i stanowi maksymalną wielkość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli od daty podpisania protokołu instalacji i uruchomienia połączenia internetowego do 31.12.2015 r. będzie mniej niż 14 miesięcy, to zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą ilość miesięcy, w których sprawowana będzie usługa dostępu do Internetu. W przypadku, gdy podpisanie protokołu instalacji i uruchomienia połączenia internetowego nastąpi w ciągu miesiąca, zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ten miesiąc stosując następującą metodologię: miesięczny abonament zostanie podzielony przez ilość dni w miesiącu i pomnożony przez rzeczywistą ilość dni, w których sprawowana była usługa dostępu do Internetu. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia dodatkowe z tytułu zmniejszenia zakresu robót.

XVII. Waluty w jakich będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym

a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XVII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofertach.
2. Członkowie Komisji Przetargowej oceniają poszczególne oferty kierując się kryterium :
Najniższa cena - 100 %
3. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najtańsza) w oparciu o podane kryterium.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
6. Oferty będą sprawdzone czy nie zawierają oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. W przypadku ich wystąpienia zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy -/jeżeli było wymagane/, zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

3. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Z dokumentu tego musi wynikać, że gwarancja/poręczenie jest nieodwołalne i bezwarunkowe. Gwarancja/poręczenie nie może w swojej treści uzależniać wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy od potwierdzenia przez bank, jakąkolwiek inną osobę trzecią lub instytucję podpisów osób złożonych pod żądaniem wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w imieniu zamawiającego. Wpłata kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od pierwszego pisemnego żądania wypłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strzegowie Nr 03 8238 0009 0000 0648 2000 0002 z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na świadczenie usług stałego dostępu do Internetu do realizacji projektu pn. Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo”
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (termin wykonania zamówienia to 31.12.2015 r.).
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze (projekcie umowy) załączonym do SIWZ – załącznik nr 6. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI ustawy prawo zamówień publicznych).

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę),
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ nr:

- 1/ Druk oferty,
- 2/ Wykaz miejscowości, w których świadczona będzie usługa stałego dostępu do Internetu,
- 3/ Druk oświadczenia o spełnieniu warunków,
- 4/ Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 5/ Informacja wykonawcy w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy,
- 6/ Projekt umowy,