

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Gwarantem jest [nazwa, adres] będący Wykonawcą zadania pn. **Zakup, dostawa i instalacja komputerów przenośnych i stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, serwisem, szkoleniem, promocją, ubezpieczeniem i modernizacją do realizacji projektu pn. Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo zwana dalej Zamawiającym.

§1.

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje cały przedmiot umowy Nr 272. .2014 z dnia obejmujący Zakup, dostawę i instalację komputerów przenośnych i stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, serwisem, szkoleniem, promocją, ubezpieczeniem i modernizacją do realizacji projektu pn. Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na obszarze Gminy Strzegowo.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot gwarancji określony w ust.1, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Okres gwarancji producenta zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: 3 lata od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dostawy sprzętu
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
5. Niniejsza gwarancja jest uzupełnieniem gwarancji producenta. Gwarant zobowiązany jest do uzyskania dokumentu gwarancyjnego od producenta (jeżeli producent takie wystawia) lub innego dokumentu uprawniającego do korzystania z gwarancji producenta. Za wszystkie działania producenta odpowiada Gwarant, w tym również za powiadamianie producenta o usterce czy wadzie i zobowiązanie producenta do ich naprawy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją producenta, a niniejszą kartą gwarancyjną, decydujące znaczenie ma zawsze ta karta gwarancyjna, a przestrzeganie jej obowiązków należy do Gwaranta.
7. Załącznikami do karty gwarancyjnej będą oświadczenia Gwaranta potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§2.

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu gwarancji, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu gwarancji była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści jakich doznał Zamawiający lub osoby trzecie) na skutek wystąpienia wad
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia wykonawcy o

- którym mowa w § 7 ust. 1 lit b umowy Nr 272. .2014 z dnia, za każdy dzień zwłoki;
- e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 1 % wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 lit b umowy Nr 272. .2014 z dnia, za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. e).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie gwarancji, Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
 - e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e);
 - f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f).
3. Niewykonanie przez Gwaranta obowiązków wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej będzie miało skutek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu gwarancji na wolną od wad.

§3.

Przeglądy gwarancyjne

1. Oprócz przeglądów serwisowych, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ, odbywać się będą komisyjne przeglądy gwarancyjne na pisemne wezwanie zamawiającego.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4.

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający wzywa niezwłocznie Gwaranta do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:
 - a) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
 - b) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§5.

Tryby usuwania wad

1. Usuwanie wad (serwisowanie) musi być realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.
2. Producent lub autoryzowany partner serwisowy producenta obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady do końca następnego dnia roboczego od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego w przypadku, gdy konieczne jest dostarczenie uszkodzonych podzespołów. W uzasadnionych przypadkach czas ten może zostać wydłużony do 14 dni.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie przedmiotu gwarancji, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) producent lub autoryzowany partner serwisowy producenta zobowiązany jest:
 - a) przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż do końca następnego dnia roboczego od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
 - b) usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. (tryb awaryjny).
4. W przypadku awarii dysków twardych dyski zostają u Zamawiającego
5. W przypadku nie przystąpienia przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta do usuwania ujawnionej wady w terminach określonych w ust. 2 i 3, Zamawiający ma prawo usunąć ujawnioną wadę, bez wcześniejszego wezwania, na koszt Gwaranta.
6. Usunięcie wad przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu usunięcia wad.
7. Za wszelkie działania producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta odpowiada Gwarant.

§6.

Komunikacja

1. O każdej Awarii lub Wadzie Zamawiający powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy mailowe. W zgłoszeniu Awarii lub Wady Zamawiający kwalifikuje tryb usuwania wad (zwykły lub awaryjny) wg trybów ustalonych w § 5 ust 1 i 2.
2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w § 5 ust 1 i 2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem telefaksu lub emaila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta lub mailem na wskazany adres mailowy Gwaranta.
3. Zarówno Zamawiający jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Awariach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Awariach.
4. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.[adres Gwaranta, nr faksu, adres mailowy]

5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo, tel. (23)6794004, fax (23)6794085 lub (23)6794047, e-mail ug@strzegowo.pl.
6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 4 i 5 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§7.

Postanowienia końcowe

8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy Prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest umowa Nr 272. .2014 z dnia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty będące integralną częścią tej umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Miejscowość, dnia

Warunki gwarancji przyjął
(Podpis i pieczęć)

Wykonawca :
(Podpis i pieczęć)