

Projekt
UMOWA NR

W dniu.....w Strzegowie pomiędzy: Gminą Strzegowo z siedzibą w Strzegowie przy ul. Plac Wolności 32 zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Strzegowo - mgr inż. Wiesława Zalewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Stanisławy Staniszewskiej
a

.....
z siedzibą w
*wpisaną/ym do, prowadzonego przez
pod nr zwaną/ym dalej "Wykonawcą",
reprezentowaną/ym przez: -
NIP,
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr data zamieszczenia

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzegowo zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)
 - 3) uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami
 - 4) uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023
 - 5) Uchwałą Nr XXVIII/174/2013 Rady Gminy Strzegowo z dnia 20 marca 2013r.w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
 - 6) Uchwałą Nr XXVIII/175/2013 Rady Gminy Strzegowo z dnia 20 marca 2013r.w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegowo
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca będzie realizował usługę stanowiącą przedmiot zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2014 r.

§ 3

Obowiązki

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, na podstawie którego Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
2. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 5 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości.
3. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie Gminy Strzegowo, że wykaz nieruchomości o którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości.
4. Wykaz nieruchomości o którym mowa w ust.1 będzie podlegał miesięcznej aktualizacji i będzie przedkładany Wykonawcy do 5 dnia każdego miesiąca. Wykonawca niezwłocznie obejmie zakresem swoich świadczeń zaktualizowany wykaz. W przypadku, gdy zmiana wykazu spowoduje konieczność zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi i przedstawi nowy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zmienionego wykazu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia nowego harmonogramu, o którym mowa w ust. 4

§ 4

Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową stanowi kwotę netto,brutto (słownie:....)
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie trwania umowy, z tytułu realizacji umowy wynosizł netto,zł brutto i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca wnosi pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, na kwotęzł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia.

§ 6 Rozliczenia

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem stwierdzenia prawidłowości odebranej części przedmiotu umowy.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2
5. Faktury należy wystawić na: Gmina Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo.

§ 7 Terminowość i prawidłowość wykonania usług

1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług (harmonogram odbioru odpadów komunalnych).
2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub nie wykonuje ich należyte, Zamawiający przed wykorzystaniem swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawałoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację pisemnie w terminie 3 dni od daty jej złożenia przez Zamawiającego.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 4) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem **01.07.2013r.**,
 - 5) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 21 dni od dnia zaistnienia przyczyny je uzasadniającej.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 pkt. 4 i 5 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód powstałych w czasie realizacji umowy. W tym celu zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00zł.
2. Ubezpieczenie obejmować będzie w całym okresie trwania umowy w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
 - 3) ryzyko związane z uszkodzeniem i kradzieżą pojemników w które będą wyposażone nieruchomości
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;
 - 2) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego;
 - 3) 10% kwoty łącznej brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 4) 10% kwoty łącznej brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5) w wysokości kary, której podlega Gmina Strzegowo za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. 2012r. poz. 391 z późn. zm.) naliczonej Gminie Strzegowo zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ww. ustawy.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 kwoty kar umownych Wykonawca zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Strzegowo**

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.),
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami
- uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023
- Uchwałą Nr XXVIII/174/2013 Rady Gminy Strzegowo z dnia 20 marca 2013r.w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
- Uchwałą Nr XXVIII/175/2013 Rady Gminy Strzegowo z dnia 20 marca 2013r.w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegowo

2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wszystkich odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Strzegowo, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegowo.

3. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Strzegowo do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Strzegowo w sposób ciągły niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. Odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Strzegowo zostaną objęte:
 - a) Odpady komunalne zmieszane,
 - b) Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z podziałem na:
 - opakowania z tworzyw sztucznych (PET) i puszki aluminiowe,
 - papier i tektura,
 - szkło opakowaniowe,
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone;
 - c) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - d) Przeterminowane leki. Do zadań Wykonawcy będzie należało podstawienie pojemników do ich zbierania oraz odebranie tych odpadów z aptek w godzinach ich pracy. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
 - e) Zużyte baterie i akumulatory przenośne. Do zadań Wykonawcy będzie należało podstawienie specjalistycznych pojemników w szkołach, obiektach użyteczności publicznej, sklepach do ich zbierania. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników;
3. Urządzenia do gromadzenia odpadów – pojemniki, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego zapewnia Wykonawca,
4. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych na terenach zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz odpadów selektywnie zebranych na terenach zabudowy wielorodzinnej
 - 120 l
 - 1100 l
5. Wymagania dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) Zmieszane odpady komunalne zbierane będą tylko w systemie pojemnikowym i odbierane od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych raz w miesiącu.

- b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w systemie workowym „u źródła” w workach z folii PE-HD o pojemności 120 l:
- worki koloru żółtego - opakowania z tworzyw sztucznych (PET) i puszki aluminiowe,
 - worki koloru niebieskiego - papier i tektura,
 - worki koloru zielonego - szkło opakowaniowe,
 - worki koloru brązowego - odpady zielone.
- c) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenach zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie pojemnikowym „w sąsiedztwie” w pojemnikach o pojemności 1100 l
- pojemniki koloru żółtego - opakowania z tworzyw sztucznych (PET) i puszki aluminiowe,
 - pojemniki koloru niebieskiego - papier i tektura,
 - pojemniki koloru zielonego - szkło opakowaniowe
- d) Odbiór worków z selektywnie zebranymi odpadami z zabudowy jednorodzinnej będzie odbywał się co 6 tygodni.
- e) Opróżnianie gniazd pojemników w zabudowie wielorodzinnej sukcesywnie w miarę ich zapełniania.
- f) Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane przez mobilny tymczasowy punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - PSZOK dwa razy w roku - wiosną i jesienią.
- g) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych dla nieruchomości zamieszkałych wynosi:
- 1) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-4 osoby:
 - a. jeden pojemnik o pojemności 120 l opróżniany raz w miesiącu
 - b. po jednym worku 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych (PET) i puszki aluminiowe, szkło opakowaniowe oraz odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone odbieranym co 6 tygodni
 - 2) dla nieruchomości zamieszkałej przez więcej niż 4 osoby
 - a. dwa pojemniki o pojemności 120 l opróżnienie raz w miesiącu
 - b. po dwa worki 120 l z folii PE-HD na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych (PET) i puszki aluminiowe, szkło opakowaniowe oraz odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone odbieranych co 6 tygodni
- h) nieruchomości wielolokalowe zostaną wyposażone w pojemniki o pojemności 1100l przeznaczone na odpady zmieszane, oraz w pojemniki o pojemności 1100l przeznaczonym na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie: papier i tektura, opakowania z tworzyw sztucznych (PET) i puszki aluminiowe, szkło opakowaniowe

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012., poz.391), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r., poz.645), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów

komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz.676).

- 2) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Strzegowo Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem.
- 3) Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 4) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia:
 - a. nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki do odpadów zmieszanych i worki do selektywnie zebranych odpadów
 - b. nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki do odpadów zmieszanych i pojemniki do odpadów selektywnie zebranych,
(wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki zawiera się w cenie usługi).
- 5) Wykonawca ma obowiązek umieścić na pojemnikach, kontenerach i workach w sposób trwały znaki identyfikujące:
 - Wykonawcę,
 - rodzaj odebranego odpadu
- 6) Pojazdy, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 7) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, a następnie przy każdym odbiorze odpadów na zasadzie wymiany tj. pusty worek za odebrany worek. W przypadku gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki do selektywnej zbiórki. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników i worków Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu raportów miesięcznych (do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy) zawierających informacje o:
 - a. ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków

- b. nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady;
 - c. nieruchomościach, z których nie zostały odebrane odpady;
 - d. nieruchomościach, na których pomimo zadeklarowanej selektywnej zbiórki odpadów stwierdzono niedopełnienie tego obowiązku wraz z dowodami potwierdzającymi nieprawidłową segregację tj. informacją pisemną i dokumentacją fotograficzną, na podstawie których będzie można zidentyfikować nieruchomość;
- 9) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki następuje najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych na zasadach opisanych w pkt. 4).
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania wszystkich odpadów leżących w workach obok wypełnionych pojemników (w sytuacji gdy ilość wytworzonych w danym gospodarstwie odpadów zmieszanych przekracza objętość pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów) oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów lub w skutek działalności Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 11) W przypadku okresowego zwiększenia ilości odpadów selektywnie zebranych i odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wydania worków właścicielom nieruchomości zamieszkałych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego w raporcie miesięcznym.
- 13) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że są nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie w raporcie miesięcznym
- 14) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 15) Wykonawca ma obowiązek posiadania systemu monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającego elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikator pojemnika przypisanego do nieruchomości). System powinien prezentować zdarzenia odbioru na mapie w czasie rzeczywistym. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wgląd do systemu w czasie rzeczywistym.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania (wydruku) kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości (dotyczy to także organizacji zbiórek odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego-Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego

sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem akcji wystawka). Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. broszury, ulotki informacyjne).

- 17) Wykonawca jest zobowiązany sporządzać sprawozdania wg wzorów określonych w przepisach szczególnych i przekazywać je Zamawiającemu.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania mobilnego, tymczasowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych na wniosek właściciela nieruchomości w zakresie dodatkowych ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Usługi te będą wykonywane na indywidualne zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.
- 21) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Strzegowo. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
- 22) Usługa będzie wykonywana w dni robocze w tym soboty w godzinach od 7:00 do 20:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.

IV. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- ✓ materiał – folia polietylenowa PE-HD
- ✓ pojemność – 120 l
- ✓ kolor – żółty, niebieski, zielony, brązowy
- ✓ grubość – co najmniej 60 mikronów
- ✓ nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny.

Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- ✓ pojemność 1.100 litrów
- ✓ zaopatrzone w specjalne (małe) otwory wrzutowe.

Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i worków do odpadów zbieranych selektywnie dla nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady komunalne:

Nieruchomości jednorodzinne:

Pojemniki: 120 l 2593 szt.
Worki: 120 l (3 rodzaje) 43.362 szt./rok
Worki na odpady biodegradowalne 1857 szt./rok
(ok. 90% właścicieli zadeklarowało posiadanie kompostownika na nieruchomości)
Ilość posesji: 2062

Zabudowa wielolokalowa :

1. Pojemniki (4 rodzaje):
 - odpady zmieszane – 1 szt.
 - papier – 1 szt.
 - plastik – 1 szt.
 - szkło – 1 szt.
2. Ilość posesji: 15 lokali

Podane ilości i rodzaje pojemników dla poszczególnych nieruchomości mogą ulec zmianie po złożeniu przez właścicieli nieruchomości kompletu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na dzień ogłoszenia przetargu do Zamawiającego wpłynęło 1665 deklaracji w tym na odpady zmieszane 863 na odpady selektywnie zbierane 802.

V. OGÓLNE DANE O GMINIE STRZEGOWO

1. Liczba osób zameldowanych na dzień 31.12.2012r- 7893
2. Powierzchnia gminy: 214 km²
3. Liczba sołectw: 39
4. Łączna ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Strzegowo:
 - a) w 2011 roku – 758 Mg
 - b) w 2012 roku – 782,7 Mg

....., dnia.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy
nr z dnia..... z wykonania usługi odbioru odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Strzegowo za okres
.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Zamawiającego