

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 271.8.2013.
Nazwa zadania: Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego oraz opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji zadania „Rozbudowa Urzędu Gminy i Budynku Komunalnego w Strzegowie”

Przedmiotem zamówienia jest: usługa polegająca na opracowaniu programu funkcjonalno - użytkowego oraz opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji zadania „Rozbudowa Urzędu Gminy i Budynku Komunalnego w Strzegowie”

Zamówienie będzie realizowane w II Etapach:

Etap I:

- opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego, jako podstawy do wykonania dokumentacji projektowej.

Przyjęte rozwiązania programu funkcjonalno - użytkowego muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno - budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne przepisami:

1) ustawy z. dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 nr 243 poz. 1623, z późn. zm.),

2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r- w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072, późn. zm.),

3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r- w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130. poz. 1389).

Program funkcjonalno - użytkowy powinien obejmować w swoim zakresie:

1) w opisie wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając wymagania dotyczące:

a) przygotowania terenu budowy;

b) architektury;

c) konstrukcji;

d) instalacji;

e) wykończenia;

f) zagospodarowania terenu na działkach nr ew. 456/1, 456/2, 457/1, 457/2, 458 (również w formie wizualizacji).

2) część rysunkowa powinna zawierać:

a) plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany w skali 1:500, obejmujący usytuowanie: budynków sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z podaniem ich parametrów, zagospodarowanie w zieleń, opracowany na mapie do celów projektowych zakupionej przez Wykonawcę,

b) cechy obiektu dotyczące rozwiązań architektonicznych i budowlano- konstrukcyjnych.

Program funkcjonalno - użytkowy zostanie opracowany w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF).

Zamawiający wymaga, aby autor Programu funkcjonalno - użytkowego zezwolił na rozporządzanie programem funkcjonalno - użytkowym bez ograniczeń i zrzeka się dochodzenia z tego swoich praw majątkowych. Strony zgodnie postanawiają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przejdą wszystkie prawa autorskie do programu funkcjonalno – użytkowego.

Kompletne opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego wraz z akceptacją Zamawiającego będzie podstawą do rozpoczęcia opracowywania dokumentacji projektowej.

Etap II

- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektów budowlanych i wykonawczych z wymaganymi prawem decyzjami oraz z wszelkimi innymi zatwierdzeniami, uzgodnieniami i opiniami niezbędnymi do uzyskania przez Zamawiającego we właściwych organach administracji architektoniczno - budowlanej pozwoleń, zezwoleń, zgłoszeń niezbędnych do realizacji zadania pn.: „Rozbudowa Urzędu Gminy i Budynku Komunalnego w Strzegowie” zlokalizowanej w Strzegowie ul. Wyzwolenia gmina Strzegowo, na działkach nr ew. 456/1, 456/2, 457/1, 457/2, 458.

W ramach dokumentacji projektowej należy opracować badania geotechniczne.

Badania należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r, w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126, poz. 839). Wg zapisów dokumentacja powinna zawierać: informację o rodzaju gruntu w podłożu działki o wzajemnym ułożeniu, nośności gruntów, informację o głębokości występowania wód gruntowych oraz o ich wpływie na posadowienie budynku oraz o stopniu oddziaływania wód gruntowych względem konstrukcji żelbetowych, przekroje geotechniczne, parametry nośności warstw geotechnicznych - wnioski i zalecenia.

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej, w stadium projektów budowlanych i wykonawczych, niezbędnej do realizacji zadania „Rozbudowa Urzędu Gminy i Budynku Komunalnego w Strzegowie” swym zakresem winno obejmować:

- projekt budowlany (do pozwolenia na budowę)
- projekt wykonawczy
- kosztorys inwestorski;
- przedmiary robót;
- specyfikacji; techniczne wykonania i odbioru robót;
- wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia.

Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji energooszczędnego obiektu. W tym innowacyjne rozwiązania umożliwiające korzystanie z nowoczesnych sposobów pozyskania energii, inaczej źródeł odnawialnych za pośrednictwem np. gruntowego wymiennika ciepła, pomp ciepła, pozyskanie energii lśnienia słonecznego itp.

Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202, póź. 2072, późn. zm.), oraz informacja BIOZ zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003, Nr 120. poz. 1126 z późn. zm.), a także sporządzenie lub uzgodnienie indywidualnej dokumentacji technicznej , o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).

W dokumentacji projektowej sposób opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń winien być zgodny z art. 29 ust.1. 2, 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010. Nr 113. póź. 759 z późn. zm.). Rozwiązania technologiczne zawarte w dokumentacji muszą zapewnić wymaganą wysoką jakość i trwałość wykonania, gwarantującą bezusterkowe użytkowanie obiektu.

Opracowanie dokumentacji projektowo - wykonawczej należy wykonać w 4 egz. w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF i na płycie CD. Pojedynczy plik nie może przekroczyć 10 Mb.

Prace projektowe obejmują również wykonanie:

1) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –

użytkowym (Dz. U. 2004. Nr 130. póź. 1389) w 2 egz. w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną na płycie CD;

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wykona aktualizację kosztorysu inwestorskiego uwzględniając ceny materiałów, sprzętu i robocizny obowiązującą na dzień aktualizacji wyznaczony przez Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia).

2) przedmiaru robót budowlanych zgodnie z wyżej cytowanym rozporządzeniem w 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF i na płycie CD. Pojedynczy plik nie może przekroczyć 10 Mb.;

3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF i na płycie CD. Pojedynczy plik nie może przekroczyć 10 Mb.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na własny koszt koniecznych uzgodnień i pozwoleń z właściwymi podmiotami oraz do pozyskania aktualnej mapy do celów projektowych.

Dokumentacja zapisana na płycie CD/DVD winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika).

Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie pod kątem zakresu opracowania objętego zamówieniem.

Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu Projektu budowlanego i wykonawczego oraz w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych.

Poszczególne elementy dokumentacji projektowej każdej branży powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane. Do projektów budowlanych i wykonawczych należy dołączyć:

- 1) kopie uprawnień budowlanych projektanta i sprawdzającego oraz kopie dokumentów przynależności do izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- 2) kopie opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (jeżeli dotyczy),
- 4) oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w następujących terminach:

Etap I

- opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego - w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy

Etap II

- opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej (po zaakceptowaniu programu funkcjonalno - użytkowego - do 18.09.2013 r.

Za terminy przekazania programu funkcjonalno - użytkowego oraz dokumentacji projektowej uznaje się dzień przekazania kompletnego przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy w Strzegowie, potwierdzony podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym.

Wady ukryte w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w dokumentacji ujawnione po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej na podstawie zawartej umowy w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane (art. 20 ust.1 pkt. 7 ustawy).

Wójt Gminy Strzegowo

/-/ Wiesław Zalewski