

ZARZĄDZENIE NR 80/2025
WÓJTA GMINY STRZEGOWO
Z dnia 22 lipca 2025 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art.15 ust.2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.)uwzględniając Program współpracy Gminy Strzegowo z organizacjami pozarządowymi i Podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, Wójt Gminy zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo.
2. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w ust.1 wchodzi:
 - 1) Krzysztof Adamczyk – Przewodniczący komisji,
 - 2) Bożena Robakiewicz – Członek komisji,
 - 3) Monika Koprowska – Członek komisji.

§ 2

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zadania powierza się Zastępcy Wójta Gminy Strzegowo

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY STRZEGOWO
mgr Damian Sobiecki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo w 2025 roku, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a, 2b i wda pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491 ze zm.)

§ 2

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w otwartym konkursie ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo w 2025 roku.

§ 3

1. Komisję w drodze Zarządzenia powołuje Wójt Gminy Strzegowo.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy w Strzegowie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr.1 do niniejszego Regulaminu.

5. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.

6. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

8. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia Komisji.

9. Przewodniczący Komisji w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady

postępowania organizacyjnego.

10. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

11. Komisja działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

12. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.

13. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

14. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy Strzegowo, protokołów z oceny wniosków złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo w 2025 roku.

§ 4

Ustala się następujący tryb pracy komisji:

- 1) Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert czyli kompletności i poprawności, wg karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
- 3) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym wg karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 4) Komisja sporządza protokoły z otwarcia kopert oraz oceny wniosków.
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Strzegowo.
- 6) Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Strzegowo.