**Zarządzenie Nr 30/2025**

**Burmistrza Miasta Złoczewa**

**z dnia 15.04.2025 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych   
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art.15 ust. 2a, 2bi, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) i wykonaniu Uchwały Nr VIII/56/24 Rady Miejskiej w Złoczewie z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Złoczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Anita Szremska – Przewodnicząca Komisji – Sekretarz Miasta Złoczew
2. Patryk Perdek – Z-ca Przew. – pracownik Urzędu Miejskiego w Złoczewie
3. Sara Banach – członek – pracownik Urzędu Miejskiego w Złoczewie
4. Justyna Majchrowska – członek -pracownik Urzędu Miejskiego w Złoczewie
5. Anna Bogdańska – Sekretarz Komisji - pracownik Urzędu Miejskiego w Złoczewie

§ 2. Powierzyć Komisji Konkursowej zaopiniowanie ofert na organizację działań   
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Złoczew w roku 2025.

§ 3. Komisja działa na podstawie Ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2025 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej orazRegulaminu Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 30/2025 Burmistrza Miasta Złoczewa z dnia 15.04.2025 r.   
w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych   
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania   
i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, w skład której wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.

Ogłoszeniem zamieszczonym na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego w Złoczewie,   
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego   
w Złoczewie w dniu 08.04.2025 r. Burmistrz Miasta Złoczewa zwrócił się do przedstawicieli organizacji pozarządowych o zgłaszanie propozycji osób – kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert w 2025 r.

W oznaczonym terminie t. j. do dnia 14.04.2025 r., do Urzędu Miejskiego w Złoczewie nie wpłynął formularz zgłoszeniowy.

W związku z powyższym do składu komisji konkursowej zostali powołani pracownicy Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr 30/2025**

**Burmistrza Miasta Złoczew**

**z dnia 15.04.2025 r.**

**Regulamin działania Komisji Konkursowej**

**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku**

**§ 1.** Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych   
w ramach otwartego konkursu ofert.

**§ 2.** 1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Burmistrz powołując Komisję, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

3. Komisja Konkursowa liczy od 5 do 6 osób.

4. Prace Komisji mogą być prowadzone jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 3 członków w tym Przewodniczący Komisji.

5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

7. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**§ 3.** 1.Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.) wraz z wymaganymi załącznikami

3. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

2) kserokopię statutu,

3) kopię posiadanego tytułu prawnego do bazy sportowej (np. umowa użyczenia, dzierżawy czy najmu),

4) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie lub nadesłana pocztą   
w terminie podanym w ogłoszeniu.

**§ 4.** 1. W pierwszym etapie Komisja dokonuje otwarcia ofert, które wpłynęły w terminie ustalonym w ogłoszeniu otwartego konkursu i dokonuje oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Oferta, zostanie odrzucona z udziału w konkursie, w sytuacji gdy:

1. została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
2. jest niezgodna z wymogami formalnymi,
3. oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
4. realizacja projektu jest niezgodna z warunkami udziału w konkursie, np. gdy proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu.

3. W przypadku wystąpienia w ofercie braków nie dyskwalifikujących lub niejasności, wzywa się oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Oferty nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie podlegają odrzuceniu.

**§ 5.** 1. Komisja dokona oceny złożonych ofert, przyznając określoną liczbę punktów poszczególnym ofertom w ramach przyjętych poniżej kryteriów:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez organizację (przygotowanie organizacyjne, zaplecze techniczne i kadrowe) – ocena w skali 0-20,
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena w skali 0-15,
3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie zadanie publiczne realizował – ocena w skali 0-20,
4. Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (podlega ocenie, jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego) – ocena w skali 0-5,
5. analiza, rzetelność i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które realizowały zadania w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena w skali 0-20.
6. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
7. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do przyznania dotacji wynosi 30 punktów.

**§ 6.**  Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji   
i wszyscy jej członkowie.

**§ 7.** Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Złoczew protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

**§ 8. 1.** Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Złoczew .

2. Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielania dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.

**§ 9.** 1. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.

**2.** Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

**§ 10.** 1.Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Złoczewie terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

2. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do stosowania ustawy   
o zamówieniach publicznych.

**§ 11.** Informacje o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się   
w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego   
w Złoczewie www.zloczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

**Załącznik Nr 3 do**

**Regulaminu**

**działania Komisji Konkursowej**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania:** | | | **Numer oferty:** |
| **Nazwa oferenta:** | | |  |
|  | | **Max. ilość punktów** | **Ocena punktowa** |
| **1.** | Ocena możliwości realizacji zadania przez organizacje | 20 |  |
| **2.** | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 15 |  |
| **3.** | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 20 |  |
| **4.** | d) Ocena udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (podlega ocenie, jeśli Oferent wykazał w sekcji V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego) | 5 |  |
| **5.** | Analiza, rzetelność i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania) biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 20 |  |
| **Razem** | | **80** |  |

**Data ……………………………………………**

**Imię i nazwisko oceniającego Podpis oceniającego**

**…………………………………………. …………………………………………**

**Załącznik Nr 2**

**Regulaminu działania**

**Komisji Konkursowej**

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

**Otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Złoczew w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025**

Ogólne dane dotyczące oferty

* Tytuł zadania publicznego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Nazwa i adres organizacji

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Numer oferty …………………………………………………………………………………………
* Data oceny formalnej ……………………………………………………………………………………….

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymogi formalne** | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| Oferta została złożona przez podmiot uprawniony |  |  |  |
| Oferta została złożona na właściwym formularzu |  |  |  |
| Oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza i jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta |  |  |  |
| Formularz wypełniony jest czytelnie |  |  |  |
| Oferent złożył ofertę w wyznaczonym terminie |  |  |  |
| Oferta zawiera wymagane załączniki |  |  |  |
| Wszystkie wymagane dokumenty opatrzone są datą, pieczęcią i podpisem osób uprawnionych, |  |  |  |
| Oferta jest zgodna z zadaniem konkursowym |  |  |  |
| Wskazany został prawidłowy termin realizacji zadania |  |  |  |
| Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta |  |  |  |

Oferta spełnia/nie spełnia\* wymogów formalnych i podlega/nie podlega\* ocenie merytorycznej

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………

**Załącznik Nr 4**

**do Regulaminu działania**

**Komisji Konkursowej**

Złoczew, dnia ……………………….

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja ………………………………………………….……………………………………………, niżej podpisany/na

*(Imię i nazwisko)*

oświadczam, że:

1. nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert,
2. nie podlegam wyłączeniu na podst. art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
3. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
4. nie są wszczęte przeciwko mnie dochodzenia służbowe, postępowania dyscyplinarne lub karne,
5. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   
   w związku z pracą w Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Złoczew, dnia …………………………

……………………………………………………..

(podpis składającego oświadczenie)