**PISEMNA INSTRUKCJA OKREŚLAJĄCA ZADANIA SŁUŻBY PORZĄDKOWEJ**

**ORAZ SŁUŻBY INFORMACYJNEJ**

1. **ZAŁOŻENIA**

Celem zabezpieczenia jest ochrona osób i zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej, która odbędzie się w dniach 06-07.07.2024 r. w Parku przy Urzędzie Miejskim w Złoczewie, zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych wraz z aktami wykonawczymi.

Zleceniodawca powierza pracownikom Zleceniobiorcy swoje uprawnienia porządkowe odnoszące się do własnych pracowników – organizatorów imprezy, zaproszonych gości oraz uczestników imprezy, którzy będą przebywali w obrębie chronionego obszaru. Członkowie służby porządkowej i informacyjnej firmy „P.P.H.U DEKOR” podlegają bezpośrednio tylko i wyłącznie Kierownikowi ds. bezpieczeństwa imprezy masowej – Pan Robert Wajgelt.

Przewidywana maksymalna liczba uczestników imprezy masowej wynosi 3000 osób.

1. **ORGANIZACJA OCHRONY**

Według harmonogramu imprezy masowej, zabezpieczenie imprezy zgodnie z ustawą o ochronie imprez masowych.

**III. DYSLOKACJA SŁUŻB PORZĄDKOWYCH I SŁUŻB INFORMACYJNYCH**

Kierownik ds. bezpieczeństwa – Robert Wajgelt

Na terenie imprezy masowej będą znajdować się pracownicy:

• służby porządkowej – 25 osób w każdym dniu imprezy masowej

• służby informacyjnej – 12 osób w każdym dniu imprezy masowej

**ZADANIA KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA**

1. Przeprowadzenie szczegółowej odprawy z pracownikami służb porządkowych i służb informacyjnych biorących udział w imprezie przed jej rozpoczęciem.
2. Koordynować działania poszczególnych odcinków w celu przeciwdziałania wszelkim zakłóceniom porządku w czasie trwania imprezy.
3. Bezpośrednia współpraca z osobą repezentującą organizatora i na bieżąca korygować wszelkie niedociągnięcia.
4. Bezpośrednia współpraca z Policją oraz innymi służbami porządkowymi i ratunkowymi, polegająca na przekazywaniu informacji i bezpośrednie działania w terenie.
5. Współpraca ze spikerem w zakresie przekazywania nagłośnionych informacji na terenie imprezy.
6. W przypadku wydarzeń nadzwyczajnych wykonywać decyzję dowódcy Policji w zakresie przywrócenia zakłóconego porządku publicznego lub innego powstałego zdarzenia.

**ZADANIA DLA PRACOWNIKÓW SŁUŻB PORZĄDKOWYCH I SŁUŻB INFORMACYJNYCH**

1. Sprawdzenie uprawnień osób do uczestniczenia w imprezie masowej, a w przypadku stwierdzenia barku takich uprawnień – wezwania do opuszczeni imprezy masowej.
2. Legitymowanie w celu sprawdzenia ich tożsamości.
3. Przeglądanie zawartości bagażu i odzieży osób w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
4. W przypadku zakłócenia porządku publicznego należy wydać polecenia porządkowe do zastosowania się do regulaminu imprezy masowej lub obiektu (terenu), a w przypadku niewykonania tych poleceń wezwać do opuszczenia imprezy masowej.
5. Dokonać ujęcia w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla dóbr powierzonych ochronie oraz osób dopuszczających się czynów zabronionych .
6. W przypadku ewakuacji wykonywa polecenia Kierownika ds. Bezpieczeństwa.
7. Dbanie o drożność dróg ewakuacyjnych i kierować służby ratownicze na miejsce zdarzenia.
8. Kierowanie ruchem osobowym.
9. Prowadzić ciągłą obserwację zachowania się uczestników.
10. O wszelkich negatywnych zjawiskach niezwłocznie informować przełożonych.

**Do szczegółowych zadań służb porządkowych należy:**

1. Zapewnienie porządku i sprawnego przeprowadzenia całej imprezy,
2. Pilnowanie porządku przed rozpoczęciem imprezy, jak i w tracie oraz po jej zakończeniu,
3. Usuwanie z miejsca przeprowadzenia imprezy osób, które swoim zachowaniem zakłócają jej przebieg,
4. Dopilnowanie, aby widzowie przebywali wyłącznie w miejscach przeznaczonych dla publiczności,
5. Meldowanie drogą radiową kierownikowi ds. bezpieczeństwa o każdej sytuacji mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo przebiegu imprezy,
6. W razie ogłoszenia komunikatu o ewakuacji widowni z terenu placu imprezy, kierowanie przebiegiem ewakuacji przy bramach wyjść ewakuacyjnych, eliminowanie oznak paniki wśród widzów opuszczających teren imprezy masowej,
7. Wyznaczenie osób spośród służby porządkowej przez kierownika ds. bezpieczeństwa do niezwłocznego usuwania zagrożenia,
8. Po przybyciu służb ratowniczych służba porządkowa wykonuje polecenia Dowódcy akcji ratowniczej

**Do szczegółowych zadań służb informacyjnych należy:**

1. Informowanie o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa określonych przez organizatora lub służby ratownicze,
2. Informowanie o umiejscowieniu punktów medycznych, gastronomicznych i sanitarnych,
3. Nadzorowanie bezpiecznego wejścia i wyjścia osób uczestniczących w imprezie masowej.
4. Niezwłoczne reagowanie na incydenty i zagrożenia oraz podejmowanie niezbędnych działań zaradczych, w szczególności poprzez informowanie o nich służb porządkowych.
5. Obserwowanie wszystkich obszarów potencjalnego zagrożenia i przeciwdziałanie nadmiernemu zagęszczaniu osób,
6. Przekazywanie wszelkich komunikatów mających wpływ na zapewnienie porządku w czasie imprezy, a także zajmowanie określonych miejsc przed rozpoczęciem imprezy oraz opuszczanie terenu obiektu po zakończeniu imprezy,
7. Informowanie uczestników imprezy przy ogłoszeniu przez kierownika ds. bezpieczeństwa komunikatu o ewakuacji widowni z terenu imprezy masowej z podaniem: przyczyn ewakuacji np. pożar, miejsca ewakuacji tj. dróg rozejścia się,
8. W trakcie prowadzonej ewakuacji pozostanie do dyspozycji kierownika ds. bezpieczeństwa i zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych komunikatów mających usprawnić i przyśpieszyć ewakuację.

**IV.** **SYSTEM ŁĄCZNOŚCI PODMIOTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W IMPREZIE MASOWEJ**

Niniejsza Instrukcja jest dostępna w siedzibie organizatora: Urząd Miejski w Złoczewie, ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew, pokój nr 6.