**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia Nr 21/2024**

**Burmistrza Miasta Złoczewa**

**z dnia 12.02.2024 r.**

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz na podstawie Uchwały Nr LVIII/422/23 Rady Miejskiej w Złoczewie z dnia 01 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Złoczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

 **Burmistrz Miasta Złoczewa**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

Metryka otwartego konkursu ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj zadania: | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |
| Forma realizacji zadania: | Powierzenie |
| Okres realizacji zadania: | Do 31 grudnia 2024 r. |
| Termin składania ofert: | Do 07 marca 2024 r. godz. 12:00 |
| Termin rozstrzygnięcia konkursu: | Do 20 marca 2024 r. |
| Kwota środków przeznaczona na konkurs: | 100 000,00 zł |
| Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji: | Zadanie I: 80 000,00 złZadanie II: 20 000,00 zł |
| Wymagany wkład własny: | Nie dotyczy |

1. **Informacje ogólne o otwartym konkursie ofert:**

I.1 Instytucja ogłaszająca otwarty konkurs ofert oraz dane kontaktowe:

Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Złoczewa,
ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew.

I.2 Rodzaj zadań publicznych, cel jego realizacji oraz oczekiwane rezultaty

W ramach otwartego konkursu ofert wspiera się realizację zadań publicznego
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Celem zadań publicznych jest aktywizowanie i mobilizowanie różnych środowisk do udziału w sporcie, rekreacji i aktywnym wypoczynku w kręgach społeczności wiejskiej i małomiasteczkowej.

**Zadanie I** – Popularyzacja, współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłki nożnej wśród mieszkańców Złoczewa

**Zadanie II** – Popularyzacja, współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłki nożnej wśród mieszkańców okręgu Stolec

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie realizacji zadań z zakresu popularyzacji współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
w dyscyplinie piłki nożnej realizowanego w szczególności poprzez:

1. organizację zajęć i szkoleń sportowych związanych z piłką nożną dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. organizowanie współzawodnictwa sportowego dla poszczególnych grup wiekowych,
3. udział uczestników we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym
i ponadregionalnym,
4. propagowanie sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych poprzez kreowanie postaw społecznych opartych na wartościach związanych z krzewieniem kultury fizycznej,
5. promocję sportu i zamiłowania do jego uprawiania, a tym samym zdrowego stylu życia.

I.3 Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

W roku 2023 realizowano 2 zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na które przeznaczono łącznie 100 000,00 zł.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim
w Złoczewie, ul. Szkolna 16, pok. nr 6 lub 109 oraz pod nr tel. (43) 820 22 70
i (43)820 24 60.

Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w niniejszym konkursie stanowią kwotę 100 000,00 zł.

**Zadanie I** – 80 000,00 zł

**Zadanie II** – 20 000,00 zł

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu Gminy Złoczew w części przeznaczonej na realizację zadania. Podpisanie umów z podmiotami, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone w ramach niniejszego konkursu, nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miejską w Złoczewie uchwały budżetowej, gwarantującej środki finansowe na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.

**II. Założenia dotyczące otwartego konkursu ofert**

II.1 Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań określają:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
3. ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
4. rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II.2 Podmioty uprawnione do przystąpienia do otwartego konkursu ofert

Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Złoczew,
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zakresem konkursu,
3. są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym najpóźniej w dniu składania oferty,
4. przedstawią poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz
z wymaganymi załącznikami.

Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Złoczew zobowiązany jest przedłożyć ofertę wykonania zadania, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

II.3 Warunki składania ofert

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2024 r. i kończy nie później niż 31.12.2024 r.
2. Do konkursu każdy oferent może złożyć 1 ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert w ramach zadania spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2023 r. poz. 571).
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz
z wymaganymi załącznikami.
5. W części merytorycznej oferenta należy wypełnić wszystkie pola obowiązkowe, w tym:
6. w sekcji I.2 oferty „Rodzaj zadania publicznego” należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu,
7. w sekcji III.1 oferty „Tytuł zadania publicznego” należy podać tytuł zadania publicznego zgodny z nazwą zadania wymienioną w sekcji I.2 niniejszego ogłoszenia,
8. w sekcji III.5 i III.6 oferty należy wskazać rezultaty realizacji zadania publicznego oraz co najmniej ich minimalne wartości. W przypadku rozbieżności w zapisach w sekcji III.5 i III.6 oferty jako rezultaty i ich wartości, które będą traktowane jako wiążące na etapie weryfikacji sprawozdania oraz rozliczenia dotacji, uznawane będą rezultaty oraz ich minimalne wartości określone w sekcji III.5,
9. w sekcji VI. oferty „Inne informacje” należy wskazać w jaki sposób
w ramach realizacji zadania publicznego zapewniona będzie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy dołączyć:
	1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny oferenta,
	2. kopię statutu,
	3. dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.
11. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/-ów.
12. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.03.2024 r. do godziny 12:00
w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.
13. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego
w Złoczewie (niezależnie od daty stempla pocztowego).
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
W takim przypadku oferent dokona aktualizacji oferty.
17. Burmistrz Miasta Złoczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu
w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego
w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, a także gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
19. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w zadaniu.

II.4 Finansowanie zadania publicznego

1. Konkurs finansowany ze środków budżetowych Gminy Złoczew zgodnie
z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm. ). Pula środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadań realizowanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi 100.000 zł.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Złoczew. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057).
3. W ramach konkursu nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
4. Przygotowując „Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy pamiętać, iż w ramach wnioskowanej dotacji nie będzie można sfinansować następujących wydatków:
5. dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
6. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
7. budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
8. związanych z działalnością gospodarczą,
9. zakup środków trwałych (środków których jednostkowy koszt przekracza 10 000,00 zł),
10. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
11. działalność polityczna i religijną,
12. koszty administracyjne,
13. zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.
14. Środki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie:
15. zakupu materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, ekwiwalenty sędziowskie, wpisowe, startowe do zawodów, opłaty skarbowe, zakup posiłków i napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek, ochronę imprez),
16. zakupu sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
17. zakupu wyposażenia, materiałów i usług niezbędnych do utrzymania bazy sportowej (bez środków trwałych),
18. pokrycia kosztów dojazdu na zawody, imprezy sportowe, treningi,
19. zakwaterowania uczestników zadania,
20. obsługi technicznej, sędziowskiej i medycznej zadania,
21. wynagrodzenia trenerów,
22. wynajmu obiektów sportowych,
23. zakupu nagród rzeczowych.

**III. Terminy i tryb oceny ofert złożonych w otwartym konkursie**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta Złoczewa przy pomocy Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa, jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu, kierując się zasadami ustalonymi w niniejszym Ogłoszeniu, ocenić złożone oferty i wskazać, który z podmiotów wykorzystując środki publiczne najbardziej efektywnie wykona zadanie.
3. Członków Komisji Konkursowej powołuje Burmistrz w formie zarządzenia,
w którym wskazuje jej Przewodniczącego i Z-cę.
4. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych określi Burmistrz Miasta Złoczewa w formie zarządzenia.
5. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
	1. które zostały złożone po terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu,
	2. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu,
	3. zawierające inne braki i nieprawidłowości które nie zostaną usunięte w terminie,
	4. oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
7. Do ofert, które podlegają usunięciu braków i nieprawidłowości należą te,
w których:
	1. na podstawie informacji zawartych w ofercie nie można ostatecznie potwierdzić czy podmiot/-y, który/-e złożył/-y ofertę są uprawnione do wzięcia udziału w konkursie,
	2. na ofercie nie złożono podpisów przez osoby upoważnione,
	3. nie wskazano tytułu zadania publicznego/priorytetu/typu projektu/typu zadania lub wskazany tytuł zadania/priorytet/typ projektu/typ zadania zawiera błędy,
	4. w sekcji VI. oferty „Inne informacje” nie został wskazany sposób zapewnienie w ramach realizacji zadania publicznego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
	5. wystąpiły błędy (rachunkowe, pisarskie, logiczne) w sekcji V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” oferty,
	6. nie potwierdzono za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów przedstawionych w formie kserokopii przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/-ów.
8. W przypadku, jeżeli na podstawie informacji zawartych w ofercie nie będzie możliwa weryfikacja spełnienia przez oferenta kryteriów wskazanych w karcie oceny formalnej, Komisja Konkursowa może zwrócić się do oferenta z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
9. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt III.7 ogłoszenia mogą zostać usunięte w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.
13. Burmistrz Miasta Złoczewa unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
	1. nie złożono żadnej oferty,
	2. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu
	o konkursie.
14. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta Złoczewa podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złoczewie, na stronie internetowej www.zloczew.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.
15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złoczewie, na stronie internetowej www.zloczew.pl oraz wywiesza na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie.
16. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
17. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 20.03.2024 r.

**IV. Przyznanie dotacji i podpisanie umowy**

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, bez zbędnej zwłoki, zostanie zawarta umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci zobowiązany/-i jest/są do przedłożenia:
4. aktualizacji sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”. Aktualizację należy złożyć osobiście
w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie w terminie do 5 roboczych dni od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy,
5. wraz z aktualizacją sekcji V. oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować sekcję III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”, sekcję III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2024”, sekcję III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania”, sekcję III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, sekcję IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” oraz sekcję VI. „Inne informacje”,
6. Burmistrz Miasta Złoczewa zastrzega sobie możliwość niezaakceptowania zaproponowanych zmian rezultatów realizacji zadania.
7. W przypadku złożenia aktualizacji, o której mowa w pkt IV.3 (jeśli dotyczy), zawierającej błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których organizator nie akceptuje, oferent/-ci wzywany/-i jest/są do jej poprawy lub uzupełnienia w części zawierającej ww. braki, błędy lub niezaakceptowane zmiany rezultatów realizacji zadania.
8. Niezłożenie poprawionej lub uzupełnionej aktualizacji w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji i będzie skutkować niepodpisaniem umowy. Powiadomienie może nastąpić w formie elektronicznej.
9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent/-ci może/- gą zrezygnować z realizacji zadania.
10. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), o ile odpowiednie przepisy zobowiązują ww. podmiot do stosowania tych przepisów.
11. W przypadku niepodpisania przez oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej.

**V. Zasady realizacji i rozliczenia zadania publicznego**

1. Zadanie, które zostanie powierzone, powinno być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
	1. prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań
	z wykonania zadania,
	2. osiągnięcie rezultatów realizacji zadania publicznego wskazanych
	w ofercie,
	3. oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
3. są niezbędne do realizacji zadania,
4. zostaną przewidziane w ofercie,
5. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów
z danych nakładów,
6. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
7. są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta/-ów.
8. W trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 30% lub gdy nastąpiło zmniejszenie danej pozycji w dowolnej wysokości, pod warunkiem zrealizowania założonych w ofercie rezultatów i działań na wymaganym poziomie.
9. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi
w kalkulacji przewidywanych kosztów powodujące wzrost danej pozycji powyżej 30%, a także inne zmiany w kalkulacji kosztów niż określone w ust. 3 możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Złoczewa.
10. Wniosek o akceptację zmiany podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miejskiego w Złoczewie przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania, decyduje data wpływu.
11. Zgody, o której mowa w ust.4, nie wymaga zmiana kosztów (określonych
w kalkulacji przewidywanych kosztów) polegająca na zwiększeniu kosztu całkowitego realizacji zadania wynikającego ze wzrostu wysokości wkładu własnego.
12. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot/-y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne zobowiązany/-e jest/są do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań
z wykonania tych zadań.
13. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 70 % każdego z założonych w ofercie rezultatów.
14. Podmiot/y realizujący/-e zlecone zadanie publiczne może/-gą zostać wezwany/-e w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.