**Załącznik Nr 2**

**do Zarządzenia Nr 17/2022**

**Burmistrza Miasta Złoczewa**

**z dnia 17 lutego 2022 r.**

**Regulamin otwartego konkursu ofert**

**na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. **Rodzaj zadania objętego konkursem**

**§ 1.** Regulamin określa tryb ubiegania się o finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

**§ 2.**Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**I. Cele konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i finansowanie realizacji zadania z zakresu popularyzacji współzawodnictwa sportowego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie piłki nożnej i piłki koszykowej, realizowanego w szczególności poprzez:

1. organizację zajęć i szkoleń sportowych związanych z piłką nożną dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
2. organizowanie współzawodnictwa sportowego dla poszczególnych grup wiekowych,
3. udział uczestników we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadregionalnym,
4. propagowanie sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych poprzez kreowanie postaw społecznych opartych na wartościach związanych z krzewieniem kultury fizycznej,
5. promocję sportu i zamiłowania do jego uprawiania, a tym samym zdrowego stylu

życia.

1. **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Uczestnikami konkursu mogą być organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, w tym niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prywatne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**2.** 1.Środki z dotacji **mogą** **być** przeznaczone na pokrycie:

1. zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, ekwiwalenty sędziowskie, wpisowe, startowe do zawodów, opłaty skarbowe, zakup posiłków i napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek, ochronę imprez),
2. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
3. zakup wyposażenia, materiałów i usług niezbędnych do utrzymania bazy sportowej (bez środków trwałych),
4. pokrycie kosztów dojazdu na zawody, imprezy sportowe, treningi,
5. zakwaterowanie uczestników zadania,
6. obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania,
7. wynagrodzenia trenerów,
8. wynajem obiektów sportowych,
9. zakupu nagród rzeczowych.

3. Środki z dotacji **nie mogą być** przeznaczone na:

1. dokonywanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
2. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
3. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, środków trwałych,
4. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
6. działalność polityczną i religijną,
7. koszty administracyjne,
8. zlecenie prowadzenia uproszczonej księgowości.
9. **Finansowanie projektu**
10. Konkurs finansowany ze środków budżetowych Gminy Złoczew zgodnie z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.305 z późn.zm.). Pula środków finansowych przeznaczonych na finansowanie realizacji zadań realizowanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynosi 100.000 zł.
11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Złoczew. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057).
12. Gmina Złoczew w trakcie realizacji zadania dopuszcza dokonywanie przesunięć wydatków w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 30% pomiędzy wydatkami poszczególnych działań.

**IV. Zasady składania ofert.**

**1. 1.** Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn.24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. tj. z 2020, poz.1057 z późn.zm.).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem załącznik Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2018r., poz.2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent dokona aktualizacji oferty.

5. Burmistrz Miasta Złoczewa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, a także gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

7. Dopuszcza się finansowanie więcej niż jednej oferty w zadaniu.

**8.** Do oferty oprócz załączników określonych we wzorcowej ofercie należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny oferenta,

2) kopię statutu,

3) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.

9. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

1. **Procedura oceny i wyboru ofert.**

**1**. **1.** Postępowanie konkursowe przeprowadza Burmistrz Miasta Złoczewa przy pomocy Komisji Konkursowej.

**2.** Komisja Konkursowa, jest zespołem doradczo – opiniującym, który ma na celu, kierując się zasadami ustalonymi w niniejszym Regulaminie, ocenić złożone oferty i wskazać, który z podmiotów wykorzystując środki publiczne najbardziej efektywnie wykona zadanie.

**2. 1.** Członków Komisji Konkursowej powołuje Burmistrz w formie zarządzenia, w którym wskazuje jej Przewodniczącego i Z-cę.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych określi Burmistrz Miasta Złoczewa w formie zarządzenia.

3. Oferty będą analizowane i oceniane w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu na ich składanie.

**4.** Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

**5.** Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

**6.** Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

1. ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3,
2. ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
4. ocenę wkładu rzeczowego, osobowego, w tym wolontariuszy i pracy społecznej członków,
5. analizę rzetelności i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**VI. Regulacje końcowe**.

1. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie ofert w sytuacji, gdy:

1. została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
2. jest niezgodna z wymogami formalnymi,
3. oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację,
4. zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych).

**2.**  Informacja o odrzuceniu oferty lub odmowy udzielenia dotacji wymaga formy pisemnej. Od decyzji tych nie przysługuje odwołanie.

**3.** 1**.** Po ogłoszeniu wyników konkursu, bez zbędnej zwłoki, zostanie zawarta umowa na powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Po zaaprobowaniu oferty i podpisaniu stosownej umowy, wnioski o zmianę merytorycznych warunków projektu nie będą rozpatrywane.

3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.