

**UCHWAŁA NR XI/78/19
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCZEWIE**

z dnia 24 września 2019 r.

w sprawie nadania statutu dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Złoczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 506, poz. 1309), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1479) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1983, zm. Dz.U. z 2018r., poz.1608, zm. Dz.U. z 2019r. poz.115, poz.730) Rada Miejska w Złoczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Złoczewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/183/2000 Rady Miejskiej w Złoczewie z dnia 30 listopada 2000r. w sprawie nadania statutu dla Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Złoczewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złoczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Złoczewie

Andrzej Konieczny

STATUT MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZŁOCZEWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Złoczewie, zwana dalej „Biblioteką” , działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1479),
- 2) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1983 zm. Dz.U. z 2018r., poz.1608, Dz.U. z 2019r. poz. 115, poz. 730),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Złoczew pod numerem 1/2000.

3. Biblioteka używa skróconej nazwy „MGBP w Złoczewie”.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Rada Miejska w Złoczewie zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 4. Nadzór bieżący nad Biblioteką w zakresie określonym przepisami, o których mowa w § 1, sprawuje Burmistrz Miasta Złoczewa, zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 5. Siedzibą Biblioteki jest Złoczew, ul Szeroka 6, a terenem jej działania Gmina Złoczew.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Złoczew.

§ 7. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz;
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.;
- 4) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- 5) zapewnienie czytelnikom dostępu do światowych zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu;
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 8) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców;
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja, w tym zakres działania i lokalizacja filii oraz oddziałów

§ 8. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Złoczewa, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującą ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Dyrektor Biblioteki może powołać i odwołać zastępcę Dyrektora. Powołanie i odwołanie następuje po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Złoczewa.

§ 9. Dyrektor Biblioteki podlega Burmistrzowi, przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biblioteki.

§ 10. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

2. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone przepisami prawa.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.

§ 13. 1. Biblioteka jest instytucją kultury o charakterze bibliograficznym, edukacyjnym, dokumentacyjnym i popularyzatorskim.

2. Biblioteka gromadzi, chroni i udostępnia materiały biblioteczne, a w szczególności zbiory związane z Gminą Złoczew, jej mieszkańcami i regionem.

§ 14. 1. Biblioteka wykonuje swoje zadania w siedzibie głównej w Złoczewie przy ulicy Szerokiej 6.

2. Poza siedzibą główną w ramach Biblioteki funkcjonują placówki biblioteczne oraz inne jednostki organizacyjne o charakterze pomocniczym. Ich zakres działania i lokalizację zawiera załącznik do Statutu.

3. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą w treści nazwę i adres biblioteki.

4. Filie biblioteki posługują się pieczęcią podłużną, zawierającą w treści nazwę i adres siedziby biblioteki oraz dodatkowo nazwę miejscowości stanowiącej siedzibę filii.

5. Biblioteka i jej filie posiadają ponadto pieczęć okrągłą zawierającą treść odpowiadającą pieczęci podłużnej. Pieczęć okrągła służy jedynie oznaczeniu przynależności majątkowej zbiorów bibliotecznych.

6. Szyldy biblioteki zawierają treść odpowiadającą § 14 pkt 3 i 4.

§ 15. 1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4.

Nazwa jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki

§ 16. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sieradzu.

Rozdział 5.

Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 18. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przedstawia go Organizatorowi.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 20. 1. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacji z budżetu państwa;
- 4) dotacji podmiotowych i celowych, o których mowa w ust.1;
- 5) wpływów z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki;
- 6) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 7) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 21. 1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor Biblioteki przy kontrasygnacie głównego księgowego Biblioteki.

3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze, o którym mowa w § 2 ust. 2, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 22. Zmian postanowień statutu dokonuje Organizator, w trybie w określonym dla jego nadania.

**Załącznik do Statutu Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej w Złoczewie**

Zakres działania i lokalizacja filii Biblioteki:

1. Do zadań Biblioteki w szczególności należy:

- a) praca instrukcyjno-metodyczna, nadzór merytoryczny i oceny okresowe działalności filii bibliotecznych,
- b) udział w zakupach książek, skontrum zbiorów i nadzór nad prawidłowym gromadzeniem zbiorów filii,
- c) propagowanie i organizacja doskonalenia zawodowego pracowników,
- d) opracowywanie pomocy metodycznych dla filii,
- e) realizacja programu komputeryzacji biblioteki w tym: instruktaż, nadzór oraz pomoc merytoryczna w zakresie komputeryzacji filii.

2. Funkcję udostępniania zbiorów bibliotecznych pełnią placówki biblioteczne:

- a) Filia nr 1, Uników,
- b) Filia nr 2, Stolec.