Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr 19/2019 Burmistrza Miasta Złoczewa

z dnia 14.02.2019 r.

**Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury**

**w Złoczewie**

# § 1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

# § 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją” powołana zarządzeniem Burmistrza.
2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby przystępujące do konkursu, małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Złoczewa niezwłocznie odwołuje członka komisji.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

# § 3

1. Do zadań komisji należy:
   1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
   2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
   3. sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
   4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej prac komisji.

# § 4

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
   1. nazwę i adres instytucji kultury,
   2. wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
   3. termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
   4. przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
   5. informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji kultury.
2. Ogłoszenie o konkursie podpisuje Burmistrz.
3. Po podpisaniu ogłoszenia przez Burmistrza zostaje ono zamieszczone:
   1. obligatoryjnie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zwanym dalej BIP;
   2. na tablicy ogłoszeń Urzędu,
   3. w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
   4. na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury,
   5. na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Kultury.

# § 5

1. Po opublikowaniu ogłoszenia następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
2. Wymagania kwalifikacyjne, wymagane dokumenty aplikacyjne oraz termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych zostały określone w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

# § 6

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

# § 7

1. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

# § 8

1.Procedura przeprowadzenia postępowania konkursowego jest dwuetapowa: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym i zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie, II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

# § 9

1. Sekretarz komisji, po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych, sporządza listę Kandydatów ubiegających się o stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. W dalszej kolejności komisja dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym. Z czynności tej sporządza się notatkę służbową, którą parafują członkowie Komisji.
3. Analiza formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych polega na porównaniu danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
4. Formularz oceny formalnej stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych, komisja sporządza notatkę pisemną zawierającą listę kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Wzór listy stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 sporządzona jest w porządku alfabetycznym i zawiera ona imiona i nazwiska kandydatów oraz miejsce zamieszkania
7. Kandydaci nie są informowani indywidualnie o wynikach oceny formalnej.
8. Po dokonaniu analizy formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sporządzeniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu następuje pisemne powiadomienie kandydatów o jego terminie i miejscu odbycia.
9. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
10. Kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostają o tym fakcie powiadomieni w formie pisemnej.

# § 10

1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, których celem jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie.
2. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji.
3. Członek komisji zobowiązany jest wszystkim kandydatom zadać te same pytania,
4. Ocena kandydatów prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Każdy z członków komisji ocenia odpowiedzi kandydata i koncepcje funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury indywidualnie na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
6. Sekretarz Komisji zlicza przyznane punkty poszczególnym kandydatom.
7. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę punktów otrzyma dwóch lub więcej kandydatów, komisja decyduje o wyborze kandydata w głosowaniu tajnym.
8. Po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę pisemną i zbiorczy formularz oceny (**załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu), który podpisują wszyscy członkowie komisji.

# § 11

1. Rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadza się w sali, w której mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji i kandydat oraz Burmistrz lub inne osoby wyznaczone przez Burmistrza jako obserwatorzy.
2. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji komisji nie informuje się pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

# § 12

1. Sekretarz komisji, niezwłocznie po zakończeniu końcowej selekcji kandydatów sporządza projekt protokołu z przeprowadzonych czynności konkursowych dla Burmistrza Miasta Złoczewa..
2. Projekt protokołu, o której mowa w ust. 1, Sekretarz Komisji przekazuje wszystkim członkom komisji.
3. Członkowie komisji mają prawo zgłaszania uwag, poprawek i uzupełnień do przekazanego projektu protokołu.
4. W przypadku zgłoszenia, do przekazanego projektu, uwag, poprawek i uzupełnień, będą one przyjmowane przez komisję, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Ostateczną wersję protokołu podpisują członkowie komisji.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na druku stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
7. Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem, podejmuje decyzję i wskazuje kandydata do zatrudnienia, co zatwierdza poprzez podpis.

# § 13

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie sekretarz komisji sporządza informację o wynikach konkursu i przedkłada ją do podpisania Burmistrzowi.
2. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej
3. Informacja, o której mowa w ust.1, zawiera:
   1. nazwę i adres Urzędu;
   2. imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
   3. uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacja winna być publikowana na stronie podmiotowej BIP-u i na tablicy ogłoszeń Urzędu, przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu.

# § 14

1. Nadzór nad dokumentami aplikacyjnymi sprawuje sekretarz komisji.
2. Dokumenty aplikacyjne zatrudnionego w wyniku konkursu kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, tzn. tych którzy w wyniku konkursu zostali najwyżej ocenieni i ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego konkursu, będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do II etapu przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji, w których Burmistrz ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska. Następnie dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów z II etapu będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt przez okres 5 lat.
4. Kandydaci, którzy nie zostali umieszczeni w protokole z przeprowadzonego konkursu zobowiązani są do osobistego odbioru swoich dokumentów w okresie 3 m-cy od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 będą wydawane za pokwitowaniem odbioru.
6. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom.
7. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu, nieodebrane przez kandydatów dokumenty o których mowa w ust. 4 zostaną komisyjnie zniszczone.

# § 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja rozstrzyga przez glosowanie jawne zwykłą większością głosów.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu konkursu na

stanowisko dyrektora Miejskiego

Ośrodka Kultury w Złoczewie

**LISTA KANDYDATÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI DOKUMENTY APLIKACYJNE**

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCZEWIE**

**ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew**

**informuje, że zgodnie z treścią ogłoszenia z dnia** …………………..……………………….

**o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie**

Komisja powołana do przeprowadzenia konkursu w składzie

1. …………………………………………………. -
2. …………………………………………………. -
3. …………………………………………………. -
4. …………………………………………………. -
5. …………………………………………………. -

**stwierdziła, że do dnia ………………………….……….… do godz. .................**

**……… KANDYDATÓW ZŁOŻYŁO /KANDYDAT ZŁOŻYŁ\* DOKUMENTY APLIKACYJNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko Kandydata |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**Podpisy członków Komisji:**

1. ……………………………… 2. ……………………………… 3 . ………………………………

4. ……………………………… 5 . ………………………………

Złoczew, dnia ………………………………….………………….

Załącznik Nr 2

do Regulaminu konkursu na stanowisko

dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury

w Złoczewie

# FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko Kandydata |  |  | Wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie | | | | | | | | |  | | | Kwalifikacja  dokumentów  aplikacyjnych \*\* |
| 1\* | 2\* | 3\* | 4\* | 5\* | 6\* | 7\* | 8\* | 9\* | 10\* | 11\* | 12\* | 13\* | 14\* |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |

Id:581E223A-BB84-42B1-8DDE-F78C76358793.Przyjęty

**Oznaczenia:**

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. CV
4. koncepcja funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata, o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) z dotychczasowych miejsc pracy
9. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
10. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
11. oświadczenie kandydata, że podda się badaniom lekarskim w celu określenia stanu zdrowia (brak przeciwwskazań zdrowotnych) na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO,
13. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa przez okres najbliższych 12 m-cy
14. inne dokumenty

\* spełnienia wymagania określonego w ogłoszeniu o naborze – T (tak), niespełnienie – N (nie), nie dotyczy – X

\*\* kwalifikacja dokumentów aplikacyjnych: zgodnie z ogłoszeniem – Z, niezgodnie z ogłoszeniem – N, niekompletne – (+/-)

**Podpisy członków Komisji:**

1. ……………………………… 2. ……………………………… 3 . ………………………………

4. ……………………………… 5 . ………………………………

Złoczew, dnia ………………………………….………………….

Załącznik Nr 3

do Regulaminu konkursu na stanowisko

dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury

w Złoczewie

**LISTA KANDYDATÓW, KTÓRZY SPEŁNILI WYMAGANIA FORMALNE**

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCZEWIE**

**ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew**

**informuje, że zgodnie z treścią ogłoszenia z dnia** …………………..……………………….

**o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie wymagania formalne spełniło /spełnił** …………. **Kandydatów/Kandydat**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko Kandydata |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| … . |  |

**Podpisy członków Komisji:**

1. ……………………………… 2. ………………………………

3 . ………………………………

4. ……………………………… 5 . ………………………………

Złoczew, dnia ………………………………….………………….

Załącznik Nr 4

do Regulaminu konkursu

na stanowisko Dyrektora Miejskiego

Ośrodka Kultury

w Złoczewie

Złoczew, dnia ………………r.

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ**

**Pan/Pani …………………………………………………..**

**Nr oferty ………………..**

**PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW**

|  |
| --- |
| **Ocena punktowa rozmowy kwalifikacyjnej** |
|  |

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………..

(imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej)

…………………………………………………..

(podpis członka Komisji Rekrutacyjnej)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu konkursu na stanowisko

dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury

w Złoczewie

# NOTATKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja powołana Zarządzeniem Nr ………….Burmistrza Miasta Złoczewa z dnia …………… r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie oraz powołania komisji konkursowej w składzie:

1.

2.

3.

4.

przeprowadziła drugi etap procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie.

1. Do drugiego etapu konkursu zostali zakwalifikowani następujący Kandydaci:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko Kandydata |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Drugi etap procedury konkursowej składał się z części ustnej – rozmowa kwalifikacyjna.

**WYNIKI CZĘŚCI USTNEJ** (rozmowy kwalifikacyjnej)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko Kandydata | Ilość uzyskanych punktów |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

**OSTATECZNE WYNIKI PROCEDURY KONKURSOWEJ**

W wyniku przeprowadzonej procedury Komisja wskazuje Kandydatów, którzy zdobyli największą ilość punktów :

1.

2.

**EWENTUALNE UWAGI, POPRAWKI, UZUPEŁNIENIA**

………………………………………………………………………………………………………………….…… ………………………………………………………………………………………………………………………

**Podpisy członków Komisji:**

1. ……………………………… 2. ………………………………

3 . ………………………………

4. ……………………………… 5 . ………………………………

Złoczew, dnia ………………………………….………………….

Załącznik Nr 6

do Regulaminu konkursu na stanowisko

dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury

w Złoczewie

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZŁOCZEWIE**

W Urzędzie Miejskim w Złoczewie został przeprowadzony otwarty konkurs na stanowisko

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

Do przeprowadzenia konkursu została powołana Komisja w następującym składzie:

1.

2.

3.

W wyniku ogłoszenia na wyżej wymienione stanowisko zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskim w Złoczewie oraz ………………………………………….. od dnia ……………………. r. do dnia …………………. r., dokumenty aplikacyjne złożyło…………….Kandydatów, w tym …………Kandydatów spełniających wymogi formalne.

Do drugiego etapu konkursu dopuszczonych zostało …………… Kandydatów.

Po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania konkursowego Komisja wskazała kandydatów, którzy spełniali wszystkie kryteria i uzyskali sumarycznie największą ilość punktów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji Konkursowej w sprawie naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie, Burmistrz Miasta Złoczewa wskazał do zatrudnienia

**Pana/Panią**  ………………………………………………

**UZASADNIENIE WSKAZANIA**

…………………………………………………………………………………………………………

**Podpisy członków Komisji:**

1. ……………………………… 2. ………………………………

3 . ………………………………

4. ……………………………… 5 . ………………………………

Złoczew, dnia ………………………………….………………….

**DECYZJA BURMISTRZA MIASTA ZŁOCZEWA**

Wskazuję do zatrudnienia na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

**Pana/Panią\***................................................................................................................................... **zamieszkałego/ zamieszkałej\*** w...................................................................................................

Złoczew, dnia …………………. …………………………

pieczęć i podpis Burmistrza

Załącznik Nr 7

do Regulaminu konkursu na stanowisko

dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury

w Złoczewie

**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU**

# NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZŁOCZEWIE

**URZĄD MIEJSKI w ZŁOCZEWIE**

**ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew** informuje, że wyniku przeprowadzonego konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

**został/a wybrany/a Pan/i**

………………………………………

**UZASADNIENIE DOKONANEGO WYBORU LUB NIEROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Złoczew, dnia …………………r. …………………………

pieczęć i podpis Burmistrza

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Złoczewa

nr 19./2019 z dnia 14.02.2019r.

**BURMISTRZ MIASTA ZŁOCZEWA**

**OGŁASZA KONKURS**

**NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

**W ZŁOCZEWIE**

**Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5  lat**

**Wymiar etatu: 1/1**

**Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2019 r.**

**Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:**

Miejski Ośrodek Kultury w Złoczewie, ul. Szeroka 17, 98-270 Złoczew

1. **Wymagania  niezbędne kandydata:**
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1458),
6. nieposzlakowana opinia,
7. wykształcenie wyższe,
8. co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

1. **Wymagania dodatkowe (preferowane):**
2. wykształcenie wyższe związane z zarządzaniem instytucjami kultury,
3. staż pracy na stanowisku kierowniczym,
4. znajomość przepisów prawnych, dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych,
5. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych,

**2. Wymagane cechy osobowe:**

zdolności organizatorskie, umiejętność kierowania zespołem, planowanie sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność

1. **Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
2. zarządzanie Miejskim Ośrodkiem Kultury w Złoczewie w zakresie zadań określonych w Statucie instytucji,
3. realizacja programu działania zgodnie z umową zawartą w trybie art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1983 z późn.zm.),
4. kierowanie bieżącą działalnością instytucji kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
5. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację celów statutowych instytucji,
6. współpraca z organami Gminy, jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi Gminy, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, działającymi w zakresie sportu, fundacjami, stowarzyszeniami, artystami, twórcami oraz podmiotami działającymi w zakresie działalności pożytku publicznego.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy (art.22 1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy t.j.Dz.U. z 2018r., poz.917 z późn.zm) załącznik do ogłoszenia
4. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pacy zawodowej,
5. autorska pisemna koncepcja  (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1458),
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) z dotychczasowych miejsc pracy,
10. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
11. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
12. oświadczenie kandydata, że podda się badaniom lekarskim w celu określenia stanu zdrowia (brak przeciwwskazań zdrowotnych) na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO,
14. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa przez okres najbliższych 12 m-cy (opcjonalnie)

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 12) do 13) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez UM w Złoczewie przez okres najbliższych 12 miesięcy.

Wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (Uwaga: wymagane, gdy podawane są informacje dotyczące Pani/Pana stanu zdrowia).

…………………………

podpis kandydata do pracy

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są zamieszczone w załączniku do niniejszego ogłoszenia**

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urząd Miejski w Złoczewie, ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie” do dnia 25.03.2019 r. do godz. 15.00. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia do adresata. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania – 29.03.2019r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem konkursu można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Złoczewie przy ul.Szkolnej 16 I p. pok.109, a wszelkie dodatkowe informacje uzyskać pod nr tel. (43)820-24-60.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku konkursu będzie niezwłocznie po jego zakończeniu umieszczona na stronie internetowej Urzędu [www.zloczew.pl](http://www.zloczew.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

1. **Inne informacje:**
2. Kandydaci mogą zapoznać się a warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie – w tym celu należy skontaktować się z p.o.Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie tel. 43 820 25 97 lub 691044539.
3. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia  po przeprowadzonej  procedurze konkursowej podejmuje Burmistrz Miasta Złoczewa.