

Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

§ 1

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie przeprowadza komisja konkursowa zwana dalej „komisją” powołana zarządzeniem Burmistrza.
2. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby przystępujące do konkursu, małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust.2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Złoczewa niezwłocznie odwołuje członka komisji.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

§ 3

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej prac komisji.

§ 4

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury,
 - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
 - 4) przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
 - 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji kultury.
2. Ogłoszenie o konkursie podpisuje Burmistrz.
3. Po podpisaniu ogłoszenia przez Burmistrza zostaje ono zamieszczone:



- 1) obligatoryjnie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zwanym dalej BIP;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 4) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 5) na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Kultury.

§ 5

1. Po opublikowaniu ogłoszenia następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.
2. Wymagania kwalifikacyjne, wymagane dokumenty aplikacyjne oraz termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych zostały określone w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 7

1. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 8

1. Procedura przeprowadzenia postępowania konkursowego jest dwuetapowa: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym i zapoznanie się z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie, II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 9

1. Sekretarz komisji, po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych, sporządza listę Kandydatów ubiegających się o stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. W dalszej kolejności komisja dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym. Z czynności tej sporządza się notatkę służbową, którą parafują członkowie Komisji.
3. Analiza formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych polega na porównaniu danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
4. Formularz oceny formalnej stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.



5. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych, komisja sporządza notatkę pisemną zawierającą listę kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Wzór listy stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 sporządzona jest w porządku alfabetycznym i zawiera ona imiona i nazwiska kandydatów oraz miejsce zamieszkania
7. Kandydaci nie są informowani indywidualnie o wynikach oceny formalnej.
8. Po dokonaniu analizy formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych oraz sporządzeniu listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu następuje pisemne powiadomienie kandydatów o jego terminie i miejscu odbycia.
9. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
10. Kandydaci nie zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostają o tym fakcie powiadomieni w formie pisemnej.

§ 10

1. W drugim etapie postępowania komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, których celem jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie.
2. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji.
3. Członek komisji zobowiązany jest wszystkim kandydatom zadać te same pytania,
4. Ocena kandydatów prowadzona jest metodą punktową w skali od 0 do 10 wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Każdy z członków komisji ocenia odpowiedzi kandydata i koncepcje funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Domu Kultury indywidualnie na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
6. Sekretarz Komisji zlicza przyznane punkty poszczególnym kandydatom.
7. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę punktów otrzyma dwóch lub więcej kandydatów, komisja decyduje o wyborze kandydata w głosowaniu tajnym.
8. Po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę pisemną i zbiorczy formularz oceny (**załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu), który podpisują wszyscy członkowie komisji.



§ 11

1. Rozmowę kwalifikacyjną, przeprowadza się w sali, w której mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji i kandydat oraz Burmistrz lub inne osoby wyznaczone przez Burmistrza jako obserwatorzy.
2. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji komisji nie informuje się pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12

1. Sekretarz komisji, niezwłocznie po zakończeniu końcowej selekcji kandydatów sporządza projekt protokołu z przeprowadzonych czynności konkursowych dla Burmistrza Miasta Złoczewa..
2. Projekt protokołu, o której mowa w ust. 1, Sekretarz Komisji przekazuje wszystkim członkom komisji.
3. Członkowie komisji mają prawo zgłaszania uwag, poprawek i uzupełnień do przekazanego projektu protokołu.
4. W przypadku zgłoszenia, do przekazanego projektu, uwag, poprawek i uzupełnień, będą one przyjmowane przez komisję, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Ostateczną wersję protokołu podpisują członkowie komisji.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza się na druku stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszego Regulaminu.
7. Burmistrz po zapoznaniu się z protokołem, podejmuje decyzję i wskazuje kandydata do zatrudnienia, co zatwierdza poprzez podpis.

§ 13

1. Niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie sekretarz komisji sporządza informację o wynikach konkursu i przedkłada ją do podpisania Burmistrzowi.
2. Informację o wynikach konkursu upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej
3. Informacja, o której mowa w ust.1, zawiera:
 - 1) nazwę i adres Urzędu;
 - 2) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Informacja winna być publikowana na stronie podmiotowej BIP-u i na tablicy ogłoszeń Urzędu, przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Nadzór nad dokumentami aplikacyjnymi sprawuje sekretarz komisji.



2. Dokumenty aplikacyjne zatrudnionego w wyniku konkursu kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, tzn. tych którzy w wyniku konkursu zostali najwyżej ocenieni i ich dane zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego konkursu, będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku kandydatów zakwalifikowanych do II etapu przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji, w których Burmistrz ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska. Następnie dokumenty niezakwalifikowanych kandydatów z II etapu będą archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt przez okres 5 lat.
4. Kandydaci, którzy nie zostali umieszczeni w protokole z przeprowadzonego konkursu zobowiązani są do osobistego odbioru swoich dokumentów w okresie 3 m-cy od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 będą wydawane za pokwitowaniem odbioru.
6. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom.
7. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu, nieodebrane przez kandydatów dokumenty o których mowa w ust. 4 zostaną komisyjnie zniszczone.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja rozstrzyga przez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie.

BURMISTRZ
Dominik Drzazga



LISTA KANDYDATÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI DOKUMENTY APLIKACYJNE

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCZEWIE

ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew

informuje, że zgodnie z treścią ogłoszenia z dnia

o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

Komisja powołana do przeprowadzenia konkursu w składzie

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -

stwierdziła, że do dnia do godz.

..... KANDYDATÓW ZŁOŻYŁO /KANDYDAT ZŁOŻYŁ* DOKUMENTY APLIKACYJNE

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata
1.	
2.	
3.	

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3.
4. 5.

Złoczew, dnia



Złoczew
ul. Szkolna 16 tel. 43 820 2460
98-270 Złoczew
NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270 www.zloczew.pl
gmina@zloczew.pl
tel. 43 820 2462
fax. 43 820 25 92

BURMISTRZ

Dominik Drzazga
 Złoczew Gmina
[gmina_zloczew](https://www.facebook.com/gmina_zloczew) 

Załącznik Nr 2
do Regulaminu konkursu na stanowisko
dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury
w Złoczewie

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie														Kwalifikacja dokumentów aplikacyjnych **
		1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*	9*	10*	11*	12*	13*	14*	
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																

BURMISTRZ

Dominika Drzazga

Złoczew

ul. 16 tel. 43 820 2460

70 złoczew

NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270www.zloczew.pl

gmina@zloczew.pl

tel. 43 820 2462

fax. 43 820 5 92



Złoczew Gmina
gmina_zloczew



7.																			
...																			

Id:581E223A-BB84-42B1-8DDE-F78C76358793.Przyjęty

Oznaczenia:

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. CV
4. koncepcja funkcjonowania Miejskiego Domu Kultury
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata, o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) z dotychczasowych miejsc pracy
9. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
10. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,



Złoczew
:olina 16 tel. 43 820 2460
70 Złoczew
NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270www.zloczew.pl
gmina@zloczew.pl
tel. 43 820 2462
fax. 43 820 75 92

 Złoczew Gmina
gmina_zloczew



11. oświadczenie kandydata, że podda się badaniom lekarskim w celu określenia stanu zdrowia (brak przeciwwskazań zdrowotnych) na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO,
13. w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa przez okres najbliższych 12 m-cy
14. inne dokumenty

* spełnienia wymagania określonego w ogłoszeniu o naborze – T (tak), niespełnienie – N (nie), nie dotyczy – X
** kwalifikacja dokumentów aplikacyjnych: zgodnie z ogłoszeniem – Z, niezgodnie z ogłoszeniem – N, niekompletne – (+/-)

Podpisy członków Komisji:

1. 2. 3.

4. 5.

Złoczew, dnia



Złoczew
ul. Piłsudskiego 16 tel. 43 820 2460
70 Złoczew
NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270 www.zloczew.pl
gmina@zloczew.pl
tel. 43 820 2462
fax. 43 820 75 92



Złoczew Gmina
gmina_zloczew



LISTA KANDYDATÓW, KTÓRZY SPEŁNILI WYMAGANIA FORMALNE

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCZEWIE

ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew

informuje, że zgodnie z treścią ogłoszenia z dnia

o konkursie na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w
Złoczewie wymagania formalne spełniło /spełnił
Kandydatów/Kandydat

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

Podpisy członków Komisji:

1. 2.

3.

4. 5.

Złoczew, dnia

BURMISTRZ

Dominik Drzazga



Załącznik Nr 4
do Regulaminu konkursu
Na stanowisko Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Kultury
w Złoczewie

Złoczew, dniar.

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ

Pan/Pani

Nr oferty

PRZYZNANA LICZBA PUNKTÓW

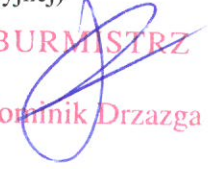
Ocena punktowa rozmowy kwalifikacyjnej

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Rekrutacyjnej)

.....
(podpis członka Komisji Rekrutacyjnej)

BURMISTRZ

Dominik Drzazga



Złoczew
ul. Wolna 16 tel. 43 820 2460
70 Złoczew
NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270 www.zloczew.pl
gmina@zloczew.pl
tel. 43 820 2462
fax. 43 820 25 92

NOTATKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja powołana Zarządzeniem NrBurmistrza Miasta Złoczewa z dnia r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie oraz powołania komisji konkursowej w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

przeprowadziła drugi etap procedury konkursowej na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie.

1. Do drugiego etapu konkursu zostali zakwalifikowani następujący Kandydaci:

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata
1.	
2.	
3.	
4.	

Drugi etap procedury konkursowej składał się z części ustnej – rozmowa kwalifikacyjna.

WYNIKI CZĘŚCI USTNEJ (rozmowy kwalifikacyjnej)



Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Ilość uzyskanych punktów
1.		
2.		
3.		

OSTATECZNE WYNIKI PROCEDURY KONKURSOWEJ

W wyniku przeprowadzonej procedury Komisja wskazuje Kandydatów, którzy zdobyli największą ilość punktów :

- 1.
- 2.

EWENTUALNE UWAGI, POPRAWKI, UZUPEŁNIENIA

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1. 2.
3.
4. 5.

Złoczew, dnia



PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ZŁOCZEWIE

W Urzędzie Miejskim w Złoczewie został przeprowadzony otwarty konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

Do przeprowadzenia konkursu została powołana Komisja w
następującym składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

W wyniku ogłoszenia na wyżej wymienione stanowisko zamieszczone na stronie
podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskim w
Złoczewie oraz od dnia r. do dnia
..... r., dokumenty aplikacyjne złożyło.....Kandydatów, w tym
.....Kandydatów spełniających wymogi formalne.

Do drugiego etapu konkursu dopuszczonych zostało Kandydatów.

Po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania konkursowego Komisja wskazała
kandydatów, którzy spełniali wszystkie kryteria i uzyskali sumarycznie największą ilość
punktów.

1.			
2.			
3.			
4.			

Po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji Konkursowej w sprawie naboru na stanowisko
dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie, Burmistrz Miasta Złoczewa wskazał do
zatrudnienia

Pana/Panią

UZASADNIENIE WSKAZANIA

Złoczew
ul. Wolna 16 tel. 43 820 2460
70 Złoczew
NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270 www.zloczew.pl
gmina@zloczew.pl
tel. 43 820 2462
fax. 43 820 25 92



.....
Podpisy członków Komisji:

1. 2.
3.
4. 5.

Złoczew, dnia

DECYZJA BURMISTRZA MIASTA ZŁOCZEWA

Wskazuję do zatrudnienia na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie

Pana/Panią*

..... **zamieszkałego/ zamieszkałej***

W.....

Złoczew, dnia

.....
pieczęć i podpis Burmistrza


BURMISTRZ
Dominik Drzazga



**INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA
KULTURY W ZŁOCZEWIE**

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCZEWIE

ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew

informuje, że wyniku przeprowadzonego
konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego
Ośrodka Kultury w Złoczewie

został/a wybrany/a Pan/i

.....

UZASADNIENIE DOKONANEGO WYBORU LUB NIEROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

.....
.....
.....

Złoczew, dniar.

.....

pieczęć i podpis Burmistrza

*niepotrzebne skreślić



Złoczew
Szkolna 16 tel. 43 820 2460
98-270 Złoczew
NIP 827 223 44 66

tel. 43 820 2270 www.zloczew.pl
gmina@zloczew.pl
tel. 43 820 2462
fax. 43 820 25 92

BURMISTRZ
Dominik Drzazga

BURMISTRZ MIASTA ZŁOCZEWA
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY
W ZŁOCZEWIE

Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat

Wymiar etatu: 1/1

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2019 r.

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Miejski Ośrodek Kultury w Złoczewie, ul. Szeroka 17, 98-270 Złoczew

1. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1458),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 7) co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) wykształcenie wyższe związane z zarządzaniem instytucjami kultury,
- 2) staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) znajomość przepisów prawnych, dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych,
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych,



2. Wymagane cechy osobowe:

zdolności organizatorskie, umiejętność kierowania zespołem, planowanie sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Miejskim Ośrodkiem Kultury w Złoczewie w zakresie zadań określonych w Statucie instytucji,
- 2) realizacja programu działania zgodnie z umową zawartą w trybie art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1983 z późn.zm.),
- 3) kierowanie bieżącą działalnością instytucji kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację celów statutowych instytucji,
- 5) współpraca z organami Gminy, jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi Gminy, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, działającymi w zakresie sportu, fundacjami, stowarzyszeniami, artystami, twórcami oraz podmiotami działającymi w zakresie działalności pożytku publicznego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (art.22 ¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy t.j.Dz.U. z 2018r., poz.917 z późn.zm) załącznik do ogłoszenia
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pacy zawodowej,
- 4) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1458),
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) z dotychczasowych miejsc pracy,
- 9) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i datą poświadczenia) potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.



- 10) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- 11) oświadczenie kandydata, że podda się badaniom lekarskim w celu określenia stanu zdrowia (brak przeciwwskazań zdrowotnych) na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust.1 RODO,
- 13) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Burmistrza Miasta Złoczewa przez okres najbliższych 12 m-cy (opcjonalnie)

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 12) do 13) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez UM w Złoczewie przez okres najbliższych 12 miesięcy.

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (Uwaga: wymagane, gdy podawane są informacje dotyczące Pani/Pana stanu zdrowia).

.....
podpis kandydata do pracy

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych są zamieszczone w załączniku do niniejszego ogłoszenia

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urząd Miejski w Złoczewie, ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie” do dnia 25.03.2019 r. do godz. 15.00. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data i godzina dostarczenia do adresata. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert i dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania – 29.03.2019r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem konkursu można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Złoczewie przy ul.Szkolnej 16 I p. pok.109, a wszelkie dodatkowe informacje uzyskać pod nr tel. (43)820-24-60.



Kandydaci spełniający wymagania formalne, dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie wraz z podaniem terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku konkursu będzie niezwłocznie po jego zakończeniu umieszczona na stronie internetowej Urzędu www.zloczew.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Złoczewie.

6. Inne informacje:

- 1) Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie – w tym celu należy skontaktować się z p.o.Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Złoczewie tel. 43 820 25 97 lub 691044539.
- 2) Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursowej podejmuje Burmistrz Miasta Złoczewa.

BURMISTRZ
Dominik Drzazga

