Złoczew, 14.04. 2016 r.

Nr sprawy: OSP.1.2016

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na :**

**„Dostawę lekkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego z agregatem wysokociśnieniowym i zbiornikiem wody dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Złoczewie”.**

**Postępowanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 88080 – 2016 w dniu 14.04.2016r.**

|  |
| --- |
| Zatwierdził  .......................................................  imię i nazwisko, stanowisko |

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34144210-3 wozy strażackie

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ochotnicza Straż Pożarna w Złoczewie**

**ul. Szeroka 17 , 98-270 Złoczew**

**NIP 827 18 17 289**

**tel. kontaktowy: 608278755**

**e-mail: ospzloczew998@wp.pl**

**1. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:**

* na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr 88080 – 2016 w dniu 14.04. 2016 r.
* w miejscu publicznie dostępnym, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złoczewie, ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew, w dniu 14.04..2016 r.
* na stronie internetowej [www.zloczew.pl](http://www.zloczew.pl), w dniu 14.04.2016 r.

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa lekkiego samochodu ratowniczo- gaśniczego z agregatem wysokociśnieniowym i zbiornikiem wody dla OSP w Złoczewie.

**Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SIWZ**

3.2 Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia mogą być zastąpione urządzeniami równoważnymi. Za urządzenia równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych. Występujące nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zastosowanie wyrobów równoważnych.

3**.3 Wymagany okres gwarancji:**

1. na podwozie samochodu min 24 miesiące;
2. na nadwozie pożarnicze min. 24 miesiące.

Okresy powyższe liczone są od daty odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru.

**4. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 15 czerwca 2016r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  2. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 dostawy lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego o wartości minimum 205.000,00 zł brutto każda.
  3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.
  4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.
  5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.4 SIWZ oraz jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - złożenie aktualnego odpisu   
     (wydruku) z właściwego rejestru: KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego lub wydrukowanego nie wcześniej niż   
     6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie określone w pkt. 6 ppkt 6.5 SiWZ o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
     16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, za nie należy do grupy kapitałowej.
  8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokument (np. projekt umowy z tymi podmiotami) określający w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wraz z formularzem ofertowym wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę – załącznik nr 1 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty należy złożyć wspólnie) należy złożyć:

6.1 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 8 - Wymagania techniczne dla lekkiego samochodu ratowniczo- gaśniczego z agregatem wysokociśnieniowym i zbiornikiem wody.

6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w dokument w odniesieniu do tych podmiotów.

6.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).

6.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ).

6.5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SIWZ).

6.6 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane   
(Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.7 Jeśli Wykonawca planuje wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wraz z dokumentami wskazującymi na:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

* 1. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu.
  2. Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert: pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieszcza ją na stronie internetowej www.bip.zloczew.pl.
  5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
  6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

**Edward Szewczyk – Prezes Zarządu OSP Złoczew – telefon 608278755**

**8. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy, które mogą dotyczyć zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie obowiązywania umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

**9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1 Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych.

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.4 Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto zamawiającego:

Nr konta: 22 9256 0004 0040 0073 2000 0010 w RBS Lututów Oddział w Złoczewie.

Zaleca się załączyć do oferty kserokopię dowodu przelewu potwierdzającego wniesienie wadium z dopiskiem: wadium na: „Dostawę lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z agregatem wysokociśnieniowym i zbiornikiem wody”

9.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, tj. do dnia **25.04.2016r.**

9.6 Wadium złożone w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Miejskiego w Złoczewie ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew w pokoju Nr 10 przed upływem terminu składania ofert a kserokopię dokumentu załączyć do oferty.

9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać, bezwarunkowe,

na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

9.8 Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

9.9 Brak wniesienia wadium, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a oferta zostanie odrzucona.

9.10 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.13.

9.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.13 Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany prze Wykonawcę.

9.14 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 tej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**10. Termin związania ofertą.**

10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest dniem pierwszym.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

11.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 oraz nr 6 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.

* 1. Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny + pieczątka imienna).
  2. Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczone przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
  3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W celu wykazania podstaw reprezentacji Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne, Zamawiający żąda wykazania podstaw do reprezentacji poprzez przedstawienie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopi pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.

11.5 Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

11.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.

11.7 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.8 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości, a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.

11.9 Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.11 W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.12 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.2, 6.4, 6.5 przedstawią każdy z partnerów konsorcjum. Dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt.6.1, 6.3, należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną.

11.13 Wykonawcy wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.15 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11.16 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca samodzielnie złoży więcej niż jedną ofertę. Oferty zawierające rozwiązania wariantowe lub złoży samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

11.17 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których;

1. pierwsza koperta (zewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres Zamawiającego, tj. **Ochotnicza Straż Pożarna w Złoczewie oraz** oznaczenie: **Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo- gaśniczego z agregatem wysokociśnieniowym i zbiornikiem wody.**
2. druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis: **Dostawa lekkiego samochodu ratowniczo- gaśniczego z agregatem wysokociśnieniowym i zbiornikiem wody. Nie otwierać przed dniem 26. 04. 2016r. godzina 10:15**

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Złoczewie ul. Szkolna 16, 98-270 Złoczew, w sekretariacie I piętro, do dnia **26.04.2016r.** godz. **10:00**

12.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

12.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

12.4 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.

12.5 Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty oznaczone WYCOFANIE nie zostaną otwarte.

12.6 Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12.7 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 26.04.2016r. godz. 10:15** w Sali Konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Złoczewie.Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.8 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego. Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofertach i okresu gwarancji. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

12.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

**13.** **Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1 Cenę brutto wyrażoną w PLN należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

**14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

14.2 Cena – waga 90%

Dla obliczenia ceny oferty zostanie zastosowany następujący wzór:

najniższa cena brutto oferty

C= -------------------------------------- x 10 punktów

cena brutto oferty badanej

14.3.Okres gwarancji - waga 10% oceniana w skali punktowej 1-10

Okres gwarancji zostanie obliczony w następujący sposób:

a) za 36 miesięczny okres gwarancji oferent otrzyma 3 pkt.

b) za 48 miesięczny okres gwarancji oferenta otrzyma 6 pkt.

c) za 60 miesięczny okres gwarancji oferent otrzyma 10 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to okres 24 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu krótszego niż 24 miesiące , oferta zostanie odrzucona.

Gwarancja na okres dłuższy niż 60 miesięcy, oceniana będzie jako gwarancja 60 miesięczna.

Po dokonaniu oceny ofert, liczba punktów przyznana przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostanie zsumowana, a następnie suma wszystkich punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

* 1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  2. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  4. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawa zamówień publicznych;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projektu umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

* 1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium cenowego przyjętego w niniejszej specyfikacji.

17.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

17.3 Termin płatności faktury do 30 dni od daty jej otrzymania,

17.4 Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych).

**19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się droga elektroniczną**

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**24. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w oparciu o art.93. ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.
5. Projekt umowy.
6. Wymagania techniczne dla opisu przedmiotu zamówienia
7. Wykaz dostaw
8. Wymagania techniczne