



Burmistrz Miasta Żółczewa

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE POWIERZANIA ZADAŃ
WRAZ Z UDZIELENIEM DOTACJI**

**na realizację w roku 2016 zadań publicznych Gminy Żółczew w zakresie
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm) i Uchwały nr XVI/73/15 Rady Miejskiej w Żółczewie z dnia 30.11.2015r. w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żółczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi a art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w Gminie Żółczew w roku 2016 na zadania publiczne w dziedzinie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:**

Zadanie I:

Promocja Gminy poprzez udział w lokalnych i regionalnych wydarzeniach i imprezach.

Zadanie II:

Wspieranie lokalnych społeczności, w tym partnerstw, oraz propagowanie postaw obywatelskich, prodemokratycznych i prospołecznych, wspieranie grup mieszkańców, instytucji i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów i integracji środowiska.

Rodzaj zadania:

- organizacja imprez kulturalnych wspierających integrację mieszkańców i promocję Gminy Żółczew,
- udział w lokalnych i regionalnych wydarzeniach i imprezach promujących Gminę Żółczew
- organizacja przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji lokalnej,
- wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, pobudzenia aktywności obywatelskiej.

Kwota zaplanowana na realizację powyższych zadań w I konkursie w 2016 roku wynosi - 3.000- zł, w tym: 1.500,- zł na zadanie nr 1. 1.500- na zadanie nr 2



Warunki konkursu:

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Złoczew.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
3. Zlecanie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
5. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
6. Koszty pokrywane z dotacji:
 - materiały promocyjne, informacyjne i edukacyjne
 - wynagrodzenie osób bezpośrednio realizujących zadanie
 - transport osób, sprzętu materiałów,
 - zakup usług niezbędnych do realizacji zadania
 - zakup towarów i materiałów niezbędnych do realizacji zadania (nie dotyczy sprzętu lub wyposażenia o charakterze trwałym)
 - zakup nagród rzeczowych w konkursach
 - opracowanie, przygotowanie, zakup gadżetów promujących gminę Złoczew

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania powinno nastąpić do dnia 30 listopada 2016 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Złoczew w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2016** roku w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złoczewie do godz. 10.00 Liczy się data faktycznego wpływu oferty, a nie data nadania w placówce pocztowej itp.
2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) Wzór oferty stanowi załącznik numer 1.



3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „tytuł zadania publicznego” należy wpisać nazwę zadania: np. „Wsparcie działań z zakresu”.
4. Oferta winna być złożona z następującymi wymaganymi załącznikami:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego rejestru/ewidencji, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, przy czym do pozostałych ofert należy załączyć oświadczenie do której oferty załączniki dostarczono.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żółcewa, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta Żółcewa opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej zloczew.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żółcewie.
4. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodności merytorycznej złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
 - 2) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - 3) doświadczenie wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań,
 - 4) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania
 - 6) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.
5. W konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie,
 - 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
 - 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu.

V. Ogólne zasady realizacji zadań.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Żółcewa, a podmiotem otrzymującym dotację.
2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Żółcew jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:



- 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Urząd Miejski w Żółcewie,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Urząd Miejski w Żółcewie,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu).
4. Oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami:

Opis powinien zawierać:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
- 2) nr umowy której rachunek dotyczy,
- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
5. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.
6. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Gminie Żółcew tel. 507 216 834, e-mail: promocja@zloczew.pl

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej zloczew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żółcewie.

W roku 2015 w Gminie Żółcew nie realizowano zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.

UWAGA: Urząd Miejski w Żółcewie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Burmistrz

Jolanta Sobańska