

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 53 /2015
Burmistrza Miasta Złoczew
z dnia 27 października 2015 r.*

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej Burmistrz Miasta Złoczew powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika, członkowie komisji składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2.1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się **05 listopada 2015 r. o godz. 9⁰⁰** w pokoju nr 114 Urzędu Miejskiego w Złoczewie przy ul. Szkolnej 16.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę formalną ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) oferty niespełniające kryteriów formalnych nie podlegają dalszej ocenie,
- 4) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z załącznikiem nr 3 lub nr 4 do Regulaminu,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Złoczew propozycji jej wyboru. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Złoczewa, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz o wysokości przyznanej dotacji.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.zloczew.pl), a także wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Złoczewie przy ul. Szkolnej 16.

Burmistrz Miasta Złoczew

/-/ Jadwiga Sobańska