**Zamawiający**

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Złoczewie**

**ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew**

**NIP 8271108096 REGON 730224131**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:**

**Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 „Szansa na lepszy start”.**

Złoczew, dnia ………………..

**Tryb udzielania zamówienia publicznego**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL 09.01.01-10-097/10-00 „Szansa na lepszy start ”do Punktów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Złoczewie , Stolcu , Broszkach , Unikowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 SIWZ.
2. Kody CPV

39.16.21.10-9 Wyprawka dla dzieci

**Rozdział 2. Oferty częściowe**

Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Rozdział 3. Oferty wariantowe, uzupełniające**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**Rozdział 4. Terminy wykonania zamówienia**

1. Do 30 dni od podpisania umowy. Z zastrzeżeniem, że 14 dni od podpisania umowy wykonawca musi dostarczyć co najmniej połowę asortymentu za co najmniej 50 % wynagrodzenia brutto.
2. Dostawa może odbyć się jednorazowo lub dwuetapowo.
3. Miejsce dostawy:

- ZEASZ w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew,

**Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonane lub nienależycie wykonane zobowiązania,
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do ofert dokumentów wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 7. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wzłotych polskich [PLN].

**Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. u .p. z. p. tj. spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u. p. z. p.

3) zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy materiałów dydaktycznych lub zabawek.

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera

do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

III. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod

względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają

spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

IV. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale 8 pkt. 2 musi spełniać każdy z wykonawców. Pozostałe warunki, o których mowa w Rozdziale 8 wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

9.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Zał. nr 2 do SIWZ)**,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(Zał. nr 3 do SIWZ)**,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy pzp. **(Zał. nr 4 do SIWZ)**,

4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie **(zał. Nr 6 do SIWZ)**.

9.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdyz członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowaw pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.

**9.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**9.4 Warunki stawiane wobec przedmiotu zamówienia**

W celu potwierdzenia, że produkty dostarczone przez wykonawcę posiadają zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym wykonawca jest zobowiązany dostarczyć aktualnie obowiązujące certyfikaty CE .

**9.5. Inne dokumenty**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) formularza ofertowego **(Zał. nr 1 do SIWZ)**

2) formularza ofertowo - cenowego **(Zał. Nr 7 do SIWZ)**

**Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.zloczew.pl, w siedzibie zamawiającego: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

7. Osobą do kontaktu w sprawie przetargu jest Pani Janina Kapica, tel. 43 820-22-30, fax. 43 820-23-30

**Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

13.1. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia.

13.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

13.3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

13.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

13.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

13.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

13.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów

stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

13.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

13.13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

13.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.15. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

13.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

13.17.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

13.17.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.17.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.17.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew pokój nr 2 (księgowość) w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 17.08.2012 r. do godz. 10.00.**

14.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce): Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew. Oferta na zadanie pn. „Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 „Szansa na lepszy start”. Nie otwierać przed terminem 17.08.2012 r. godz. 11.00.

14.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nieotwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

14.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

14.5 **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Złoczewie, pokój nr 2 (księgowość) w dniu **17.08.2012 r. o godz.11.00.**

**Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie całego zadania.

2. W formularzu ofertowo - cenowym - Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykonawca podaje cenę brutto za poszczególne towary.

3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena powyższa stanowić będzie podstawę do wybrania oferty

najkorzystniejszej przez Zamawiającego.

**Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Oceny ofert będzie dokonywała Komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert - zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona - zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - 100%.

Wykonawcom zostaną przyznane ilości punktów w zakresie kryterium „cena” wg wzoru

Cena najtańszej oferty

X = …………………………………. x 100 pkt.

Cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę (największa ilość punktów).

4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

**Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.

**Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba

w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie

dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi

ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub

Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

**Rozdział 20. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 22. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu

wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu

lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 4.

**Rozdział 23. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**

**Załączniki**

Zał. nr 1 Druk oferty

Zał. nr 2 Oświadczenie z art. 22

Zał. nr 3 Oświadczenie z art. 24

Zał. nr 4 Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 dla osób fizycznych

Zał. nr 5 Wzór umowy

Zał. nr 6 Wykaz wykonanych dostaw

Zał. nr 7 Formularz ofertowo - cenowy

Załącznik Nr 1

ZP………………..

.............................................................

*(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców*

*ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*)

.............................................................

*(nr tel./faksu)*

..............................................................

............................................................

*(NIP)*

...............................................................

*(e-mail)*

**FORMULARZ OFERTOWY/ O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 "Szansa na lepszy start"

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia: za kwotę netto……...........................zł, plus należny podatek VAT , co łącznie stanowi kwotę brutto ………….……………zł (słownie ……………………………………………………………………………………zł).

Szczegółowa wycena wraz z opisem ofertowo-cenowym artykułów jest przedstawiona w Załączniku nr 7 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

.............................., dn. ................ r.

………………………………………..

(pieczęć i podpis oferenta)

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: ……………………………………………………………………………………….

.......... .......... .......... .......... .......... ........ .......... .......... tel. kontaktowy…………………,

faks: ......................

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione (w przypadku braku takich dokumentów proszę wpisać słowa „nie dotyczy”:

………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób Czytelne podpisy osób uprawnionych do

uprawnionych do reprezentowania wykonawcy reprezentowania wykonawcy

ZP………………..

Załącznik Nr 2

**Oświadczenie**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu pn. „Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 "Szansa na lepszy start" w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

........................., dn. ......................... ........................................................

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*oraz pieczątka / pieczątki*/

ZP……………………….

Załącznik nr 3

----------------------

Pieczątka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

......................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „„Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 "Szansa na lepszy start" w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

........................., dn. ......................... ........................................................

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*oraz pieczątka / pieczątki*/

ZP…………………

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE**

**(dotyczy wykonawcy - osoby fizycznej)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wyprawek dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 "Szansa na lepszy start" w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

........................., dn. ......................... ........................................................

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*oraz pieczątka / pieczątki*/

Załącznik nr 5

ZP………………….

Wzór umowy

**UMOWA NR ….. ………………..**

współfinansowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach" Działanie 9.1"Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty" Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej" Projekt nr POKL.09.01.01-10-097/10-00 „Szansa na lepszy start " **w dniu ………………… w Złoczewie**

pomiędzy: Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Złoczewie

98-270 Złoczew, ul. Burzenińska 4/6 NIP 8271108096

reprezentowaną przez:

Panią Barbarę Tomala – Dyrektora ZEASz oraz Panią Agatę Staszek – Główny Księgowy zwanym dalej **"Zamawiającym",**

a: Firmą …………………………………………..

z siedzibą ……………………………………….

NIP ………………… posiadającą wpis do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez …………. , pod numerem ewidencyjnym …………… z datą rozpoczęcia od …………………

reprezentowaną przez: ………………… - właściciela zwanego dalej **"Wykonawcą"**

*w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści:*

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: „Dostawa wyprawki dla dzieci na cele realizacji projektu POKL.09.01.01-10-097/10-00 "Szansa na lepszy start" szczegółowo określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

**§ 2**

1.Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załącznik nr 7 do SIWZ.

2.Strony ustalają termin dostawy do 10 dni od daty podpisania umowy.

3. Miejsca dostaw przedmiotu umowy:

- Szkoła Podstawowa w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6, 98-270 Złoczew

- Szkoła Podstawowa w Stolcu, Stolec 34, 98-270 Złoczew

- Szkoła Podstawowa w Broszkach, Broszki 4, 98-270 Złoczew

- Szkoła Podstawowa w Unikowie, Uników 21, 98-270 Złoczew

5.Wykonawca, co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem dostawy zawiadomi osobę wskazaną w § 3 ust.1 o dostawie w formie telefonicznej lub mailowej.

6. Po odbiorze przedmiotu umowy lub jego części zostanie sporządzony protokół odbioru, zaakceptowany przez strony bez zastrzeżeń, sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, który zostanie podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.

7. Zakupiony towar będzie odpowiadał obowiązującym normom oraz posiadać certyfikaty i atesty, które zostaną Zamawiającemu dostarczone najpóźniej w chwili końcowego odbioru.

8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone pomoce, spełniają wszystkie obecnie obowiązujące normy jakościowo - techniczne, warunki techniczno - eksploatacyjne określone przez Zamawiającego i są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie przestrzegania norm ochrony środowiska.

9. Towar dostarczany będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy jego własnym transportem, lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.

**§ 3**

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Janina Kapica – 43 820-22-30 w godzinach pracy Zamawiającego.

2. Przedstawicielem Wykonawcy, z którym będą prowadzone ustalenia na temat realizacji zamówienia jest: ……………………………………. tel. …………………….

**§ 4**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 5**

1.Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..………………. zł netto + ……...% VAT tj………………………….……..zł. brutto (słownie brutto: ……………………. ….)

2. Szczegółową kalkulację wartości poszczególnych składników przedmiotu umowy zawiera Formularz ofertowo-cenowy stanowiący, załącznik nr 2 do umowy, będący elementem oferty wykonawcy.

3.Podstawą do zapłaty za dostawy, o których mowa w § 1 będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.

4. Kwotę, o której mowa w pkt.1 Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy po otrzymania towaru, podpisania protokołu odbioru i złożenia faktury.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

6. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu zapłaty za wykonane zamówienie w przypadku braku środków z EFS.

7. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy , o którym mowa w § 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 i 3.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Wykonawcy przysługuje prawo żądania od Zamawiającego kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 7 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania przedmiotu umowy i spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

**§8**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.

**§ 10**

Integralną część umowy stanowią:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2) Formularz ofertowo - cenowy stanowiący element oferty

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

ZP…………………

Załącznik nr 6

.................................

*pieczęć Wykonawcy*

***Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat***

Wykaz zrealizowanych/realizowanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej dwie dostawy pomocy dydaktycznych lub zabawek.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Odbiorca | Wartość | Wykonane dostawy | Data i miejsce wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwaga !

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

…………………………………….. …………………………………………

(miejscowość, data) (podpisy i pieczątki osób

upoważnionych do podpisania oferty)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYPRAWKA DLA DZIECI** | | | | | |
|  | **Nazwa artykułu** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednost. brutto** | **Cena brutto pozycji** |
| 1. | Krepina bibuła | **szt** | **30** |  |  |
| 2. | Sznurki wielokolorowe | **szt** | **30** |  |  |
| 3. | Pianka do rysowania PVC /5szt./ | **szt** | **30** |  |  |
| 4. | Pianka do rysowania KOH-I-NOR | **szt** | **30** |  |  |
| 5. | Stemple silikonowe mix wzorów | **szt** | **30** |  |  |
| 6. | Szablon mix wzorów | **szt** | **30** |  |  |
| 7. | Szablon zwierzątka | **szt** | **30** |  |  |
| 8. | Pomoce do składania i sklejania kartonowe | **szt** | **30** |  |  |
| 9. | Modelina 9 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 10. | Modelina 12 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 11. | Farby do malowania palcami + pieczątki | **szt** | **30** |  |  |
| 12. | Linia przezroczysta 15 cm | **szt** | **30** |  |  |
| 13. | Kredki świecowe 18 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 14. | Kredki ołówkowe 12 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 15. | Plastelina 10 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 16. | Farby plakatowe 12 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 17. | Pędzelki komplet | **szt** | **30** |  |  |
| 18. | Kubeczki na wodę do malowania | **szt** | **30** |  |  |
| 19. | Nożyczki | **szt** | **30** |  |  |
| 20. | Klej w sztyfcie | **szt** | **30** |  |  |
| 21. | Temperówka owalna | **szt** | **30** |  |  |
| 22. | Gumka do wycierania | **szt** | **30** |  |  |
| 23. | Ołówek HB | **szt** | **30** |  |  |
| 24. | Mazak zestaw 24 kolorów | **szt** | **30** |  |  |
| 25. | Wycinanka/papier kolorowy | **szt** | **30** |  |  |
| 26. | Wycinanka /papier kolorowy samoprzylepny | **szt** | **30** |  |  |
| 27. | Blok rysunkowy kolorowy A4 | **szt** | **30** |  |  |
| 28. | Blok rysunkowy biały A4 | **szt** | **30** |  |  |
| 29. | Teczka z rączką (ozdobna kolorowa) | **szt** | **30** |  |  |
|  | **R A Z E M:** |  |  |  |  |

…………………………………….. …………………………………………

(miejscowość, data) (podpisy i pieczątki osób

upoważnionych do podpisania oferty)