

Zakrzewo, 18 grudnia 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku Zespołu Szkół w Zakrzewie przy ulicy Osiedlowej 25 w roku 2026.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Zakrzewo
ul. Leśna 1
87-707 Zakrzewo
tel.: 54 272 09 31
faks: 54 272 03 46
adres strony internetowej: www.zakrzewo.com.pl
e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl
NIP: 891-16-22-070
REGON: 910866465

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku Zespołu Szkół w Zakrzewie przy ulicy Osiedlowej 25 w roku 2026.
- 2) Zakres dostawy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie są zobowiązani dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków postawionych w zapytaniu ofertowym, zamawiający żąda dostarczenia przez wykonawcę wypełnionego Formularza oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załączonym do niego wypełnionym załącznikiem.

5. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:

- pan Jan Bąk – sekretarz Gminy, pokój nr 5, w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
- pani Wioletta Nowacka – Dyrektor Zespołu Szkół w Zakrzewie, tel.: 54 2720082, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, w pokoju nr 8 lub na adres e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl, w terminie do dnia 30 grudnia 2025 r. do godz. 11:00. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: ***Oferta na dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2026, nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2025 r. godz. 11¹⁵***. Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2025 r. o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z wyżej zawartymi postanowieniami. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty brutto jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty netto nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki

wzrostu cen robocizny, materiałów, sprzętu i dostawy do pomieszczeń magazynowych stołówki (parter budynku), skutki przewidywanej inflacji, itp. Zamawiający przewiduje waloryzację cen w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Treść umowy obejmować będzie wszystkie istotne postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, tel.: 54 2720931;

inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie jest Pani Katarzyna Doering, kontakt, e-mail: iod@zakrzewo.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku Zespołu Szkół w Zakrzewie przy ulicy Osiedlowej 25 w roku 2026, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.);

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zatwierdził:

WÓJT
Artur Heniczak