

PROJEKT

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY ZAKRZEWO
z dnia..... 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, poz. 1761, poz.1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zakrzewie.

"Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Włocławek, dn 2025

DOCAŁA PRAWNY
podpis

Wiesław Woźniak

WÓJT
Artur Nenczak

Załącznik

do uchwały NR/2025

Rady Gminy Zakrzewo

z dnia 2025 r.

Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w Rocznym programie współpracy jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, poz. 1761, poz. 1940).
2. **Rocznym programie współpracy** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2026 rok
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy.
4. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzewo.

§ 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Rocznego programu współpracy jest:
 - 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a Organizacjami,
 - 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
 - 3) wspieranie inicjatyw Organizacji.
2. Cele szczegółowe Rocznego programu współpracy:
 - 1) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu,
 - 2) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, propagowanie idei demokratycznych, wolności i praw człowieka, solidaryzmu społecznego przez wspieranie aktywności różnorodnych grup społecznych, mniejszości narodowych oraz wspomaganie wolontariatu,
 - 3) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych w celu wzrostu jakości ich działań skierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 4) umożliwianie mieszkańcom Gminy podnoszenia wiedzy i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - 5) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do dóbr kultury,
 - 6) działania proekologiczne, propagujące postawy służące ochronie przyrody i dziedzictwa przyrodniczego,
 - 7) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do różnych form kultury fizycznej,
 - 8) wspomaganie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 9) wspieranie i organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią.

§ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady :

1. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
2. **pomocniczości** – udzielanie pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. **efektywności** – czyli osiągania możliwie najlepszych efektów realizacji zadań przy uwzględnieniu kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów
4. **jawności** – oznacza to, że procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
6. **suwerenności stron** – władze gminy i podmioty programu mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów.

§ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres przedmiotowy Roczного programu współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego, sportu i kultury fizycznej, ochrony zdrowia.

§ 5 FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w dwóch podstawowych, określonych w art. 5 ust. 2 ustawy, formach obejmujących współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 1) Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2026:

- 1) Zadania z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw itp.

- b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych – muzycznych, teatralnych, wycieczek i innych,
 - c) działania związane z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy.
- 2) Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:
- a) organizacja zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - b) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej.
- 3) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:
- a) organizacja akcji profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez popularyzujących zdrowy tryb życia,
 - c) wspieranie działań z zakresu profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom.

§ 7 OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Roczного programu współpracy - działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

§ 8 SPOSÓB REALIZACJI

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się poprzez:

- 1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego Roczного programu współpracy na rok 2026 przeznacza środki finansowe w wysokości 1 500,00 zł.

§ 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji Roczного programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Zakrzewo sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2027 roku.

§ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Zakrzewo Nr XXXII/208/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. /opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2010 r. Nr 170, poz. 2173/.
2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane w dniu r. na stronie BIP Urzędu Gminy Zakrzewo.
3. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie pisemnej nie wpłynął żaden wniosek.

§ 12 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane będą w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Zakrzewo każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
 - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Zakrzewo,
 - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
 - 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, że nie jest reprezentantem podmiotu wnioskującego o dotację lub nie pozostaje z oferentem w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
 - 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
 - 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) przewodniczenie pracom komisji,
 - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Zakrzewo
 - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Zakrzewo wraz z uzasadnieniem,
 - 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
 - 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Zakrzewo.

"Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Wrocław, dn. 16.09.2014

podpis

Wiesław Woźniak

WÓJT

Artur Nenczak

**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

1.	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany Uchwała w sprawie:
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i> Art.
3.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 3 wpisać należy NOWY PRZEPIS)</i>
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
Podpisy osób reprezentujących