

UCHWAŁA NR VII/48/2024

Rady Gminy Zakrzewo

z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572),

Rada Gminy Zakrzewo

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposoby i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym, określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2.

1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym od przedsiębiorstw, które stanowią pomoc publiczną udzielane są jako:

- 1) Pomoc de minimis – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2831 z 15.12.2023 r.) oraz w przypadkach przewidzianych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572) lub
- 2) Pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. nr 352, str. 9 z dnia 24.12.2013 r. z późn.zm.) lub
- 3) Pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. nr 190, str. 45, z 28.06.2014 r. z późn.zm.),

2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 stanowią:

- 1) umorzenie należności pieniężnej w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika,
- 2) odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej na pisemny wniosek dłużnika,
- 3) rozłożenie całości lub części należności pieniężnej na raty na pisemny wniosek dłużnika.

§ 3.

Do umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy Zakrzewo bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2) kierownik jednostki organizacyjnej, jeżeli należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mają być wpłacane na rachunek jednostki organizacyjnej:

- a) samodzielnie, jeżeli wysokość ulgi obliczeniowej jako ekwiwalent dotacji brutto (EDB) w oparciu o przepisy określające szczegółowy sposób obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- b) za zgodą Wójta Gminy Zakrzewo w pozostałych przypadkach.

§ 4.

Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5.

1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi oraz wskazanie propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia spłaty należności pieniężnych, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Osoby fizyczne ubiegające się o ulgę zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 informacji o sytuacji majątkowej, dokumentów potwierdzających wysokość dochodów, w tym:

- 1) zaświadczenie o dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu osoba bezrobotną i prawie do zasiłku,
- 3) roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych – PIT,
- 4) zaświadczenie o wysokości renty lub emerytury.

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej ubiegające się o ulgę zobowiązane są do złożenia wraz z wnioskiem, sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia podmiotowi udzielającemu takiej pomocy, wniosku o udzielenie ulgi z następującymi dokumentami:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik nr 1 albo nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (dz. U. z 2024 r., poz. 40).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702; z 2024 r., poz. 1635),

2) informacji przedstawionych przez wnioskodawcę, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi zawiera braki formalne Wójt Gminy Zakrzewo lub osoba do tego uprawniona wzywa dłużnika do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

§ 6.

Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności pieniężnej podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 7.

W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, odsetki naliczane są w pełnej wysokości od dnia dokonania wpłaty.

§ 8.

1. Udzielenie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje:
 - 1) W odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych – z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
 - 2) W sytuacjach przewidzianych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
2. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie oraz innych należności ubocznych.

§ 9.

Uchwała obowiązuje do dnia 30.06.2028 r.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr VIII/58/2019 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną i wskazania organów, podmiotów i osób fizycznych uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2019 r., poz. 4525)

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
M. Szopski
Marcin Szopski

**UZASADNIENIE
do Uchwały Nr VII/48/2024
Rady Gminy Zakrzewo
z dnia 19 grudnia 2024 r.**

Stosownie do art. 59 ust 1, 2 i ust 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady, sposoby i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Zakrzewo i jej jednostkom organizacyjnym, określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg. Ponadto organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu ulg z urzędu, w przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ustawie o finansach publicznych (art. 56 ust.1).

Projekt uchwały w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702; z 2024 r., poz. 1635) był przesłany do zaopiniowania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
M. Szopski
Marcin Szopski