

ZARZĄDZENIE Nr 31/2024
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724),

Wójt Gminy Zakrzewo
zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie w składzie:

1. Jan Bąk - przewodniczący komisji,
2. Bartosz Podobieński - zastępca przewodniczącego,
3. Marzena Kotas – sekretarz komisji,
4. Magdalena Janiak - członek komisji,
5. Monika Krychowiak - członek komisji.

§ 2. 1. Członkom komisji konkursowej w związku z realizacją zadań komisji konkursowej, o których mowa w § 1, poleca się przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia w formie pisemnej o zachowaniu tajemnicy w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących realizacji zadań komisji konkursowej.

§ 3. Wraz z zakończeniem postępowania konkursowego komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zakrzewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Artur Nenczek

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA STANOWISKO
KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ZAKRZEWIE**

§ 1. Niniejszy Regulamin ustala zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie, zwanego dalej „Kierownikiem”, przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Konkurs na stanowisko Kierownika przeprowadza Komisja powołana przez Wójta Gminy Zakrzewo.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby, lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Wójt Gminy Zakrzewo niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po terminie wpływu do Urzędu Gminy w Zakrzewie ofert w ramach konkursu.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji. W przypadku, gdy przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji.

§ 3. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 21 dni od upływu terminu składania dokumentów.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego zawierającego następujące dane: imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji, pozostałych członków Komisji oraz uczestników konkursu, informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu, informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 5. 1. Komisja obraduje gdy w posiedzeniach bierze udział 2/3 członków Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

4. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni robocze przed posiedzeniem Komisji.

§ 6. 1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

3. Po analizie złożonych ofert Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

4. W przypadku, gdy w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub niewłaściwej formy dokumentu, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty i podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia listy uczestników warunkowo dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

5. Komisja sporządza w porządku alfabetycznym listę kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze.

6. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, następuje jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;

3) z oferty wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

7. W drugim etapie Komisja zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi programami działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie i przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką, program realizacji działań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

8. Określa się następujący zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

1) wiedza o zakresie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie,

2) wiedza w zakresie finansów w instytucjach kultury,

3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem instytucją kultury,

4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem samorządowych instytucji kultury oraz zasad wynagradzania w instytucjach kultury,

5) doświadczenie niezbędne do właściwego wypełniania zadań wynikających z wykonywania funkcji kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie,

6) wiedza w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych w obszarze kultury,

7) autorski program realizacji działań w zakresie bieżącego funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie oraz wizja jej rozwoju.

9. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 7. 1. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny kandydata.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej odpowiedzi udzielane przez kandydata na zadane pytania oceniane będą w następującej skali punktowej (w zakresie) w każdym obszarze punkty od 0 do 10, przy czym 0 punktów oznacza brak przydatności do zatrudnienia, a 10 punktów oznacza pełną przydatność.

1) wiedza o zakresie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie – od 0 pkt do 10 pkt,

2) wiedza w zakresie finansów w instytucjach kultury – od 0 pkt do 10 pkt,

3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem instytucją kultury – od 0 pkt do 10 pkt,

- 4) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem samorządowych instytucji kultury oraz zasad wynagradzania w instytucjach kultury – od 0 pkt do 10 pkt,
- 5) doświadczenie niezbędne do właściwego wypełniania zadań wynikających z wykonywania funkcji kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie – od 0 pkt do 10 pkt,
- 6) wiedza w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych w obszarze kultury – od 0 pkt do 10 pkt,
- 7) ogólna koncepcja funkcjonowania Gminnej biblioteki Publicznej w Zakrzewie w tym wizja jej rozwoju - od 0 pkt do 10 pkt.

3. Z tytułu dodatkowych wymagań związanych ze stanowiskiem przyznaje się następującą liczbę punktów:

- 1) ukończenie studiów wyższych na jednym z kierunków lub specjalności: bibliotekoznawstwo, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, filologia polska itp. – 8 pkt,
- 2) ukończone inne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego nadające uprawnienia do pracy na stanowisku bibliotekarza- 8 pkt,
- 2) doświadczenie na stanowisku pracy w instytucjach kultury – 8 pkt,
- 3) prawo jazdy kat. B – 4 pkt.

§ 8. 1. Suma punktów przyznanych przez członków Komisji poszczególnym kandydatom będzie podstawowym kryterium decydującym o wyborze kandydata.

2. Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

3. Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w drodze uchwały Komisji.

4. W uzasadnieniu uchwały wskazane zostaną przesłanki, jakimi kierowała się Komisja dokonując wyboru najlepszego kandydata.

§ 9. 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska, na które przeprowadzony był konkurs,
- 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
- 5) skład Komisji.

2. Załącznikiem do protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

4. Po przekazaniu Wójtowi Protokołu z naboru, ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Wójt.

§ 10. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Zakrzewo.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Zakrzewo:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakrzewo i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Zakrzewie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 11. 1. Kandydaci uczestniczący w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego o jego ostatecznych wynikach będą powiadomieni pisemnie.

§ 12. 1. Jeżeli wybrany kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie, Komisja może, bez konieczności powtarzania postępowania kwalifikacyjnego, złożyć ofertę zatrudnienia kolejnemu z najwyższej ocenionych kandydatów.

2. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymaganych kryteriów lub żaden z kandydatów nie zgodzi się na podjęcie zatrudnienia na stanowisku kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie, Wójt Gminy Zakrzewo ponownie ogłasza postępowanie kwalifikacyjne.

§ 13. Postępowanie kwalifikacyjne może być w każdym czasie zakończone przez Wójta Gminy Zakrzewo, bez wyłaniania kandydatów, o czym Komisja pisemnie zawiadamia uczestników konkursu.

§ 14. Wszelkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Zakrzewo.

WÓJT
Artur Menczak