

ZARZĄDZENIE Nr 28/2024
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 18 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721), art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724),

Wójt Gminy Zakrzewo
zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie, ul. Dworcowa 4, 87-707 Zakrzewo.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724).

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakrzewo oraz Gminnej Biblioteki Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zakrzewie oraz na tablicy ogłoszeń w instytucji kultury, dla których organem rejestrującym jest Gmina Zakrzewo.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zakrzewo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Artur Nenczak

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Zakrzewo ogłasza konkurs na stanowisko kierownika: Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie, ul. Dworcowa 4, 87-707 Zakrzewo.

1. Nazwa i adres instytucji kultury, której dotyczy konkurs:

Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie, adres: ul. Dworcowa 4, 87-707 Zakrzewo.

2. Stanowisko pracy: Kierownik.

Wymiar czasu pracy - pełen etat.

Planowany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku - 1 października 2024 r.

3. Wymagania:

1) niezbędne: (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku)

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- c) minimum pięcioletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy lub/i umowy cywilnoprawnej lub/ i prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie bibliotek, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
- e) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie;
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- g) umiejętność obsługi komputera i korzystania z aplikacji i programów biurowych oraz pocztowych;
- h) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- i) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, studia podyplomowe o kierunkach bibliotekoznawstwo, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, filologia polska itp;
- b) ukończone inne formy kształcenia i doskonalenia zawodowego nadające uprawnienia do pracy na stanowisku bibliotekarza;
- c) doświadczenie na stanowisku pracy w instytucjach kultury;
- d) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi, organizacjami pozarządowymi;
- e) prawo jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy (wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy ogłoszeniu o konkursie);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 5) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 6) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie innych wymogów w ogłoszeniu (poświadczone za zgodność z oryginałem);
- 7) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną RODO i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wyłącznie na druku załączonym do pobrania przy ogłoszeniu o konkursie);
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) pisemny program realizacji działań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie na co najmniej 5 lat (do 20 000 znaków) zawierający następujące elementy:
 - a) ramowy program działalności instytucji,
 - b) misja i cele strategiczne,
 - c) cele długoterminowe (na 5 lat) i krótkoterminowe (w skali każdego roku) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźnikami ich osiągnięcia, z uwzględnieniem specyfiki pracy w bibliotece,
 - d) koncepcję finansowania działalności biblioteki umożliwiającą realizację celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych,
 - e) plan współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Zakrzewo.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy - Gminna Biblioteka Publiczna w Zakrzewie,
- 2) stanowisko pracy – kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie,
- 3) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony od 3 do 5 lat,
- 4) wymiar czasu pracy - pełen etat
- 5) data zatrudnienia - 1 października 2024 r.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Dokumenty przyjmowane są do 3 lipca 2024 r. do godz. 14.00.
- 2) Dokumenty można składać osobiście w Urzędzie Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87- 707 Zakrzewo w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie”.
- 3) Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87- 707 Zakrzewo w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Zakrzewie”. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zakrzewie. Oferty złożone lub nadesłane pocztą po tym terminie oraz nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym, o czym zostaną poinformowani pisemnie, a ich dokumenty zostaną zwrócone.

- 4) Dodatkowych informacji o naborze udziela Monika Sicińska-Podobieńska – inspektor ds. kadr i oświaty Urzędu Gminy w Zakrzewie nr tel. 54 27202934.

UWAGA: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

7. Przebieg postępowania:

Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone będzie w 2 etapach:

Etap pierwszy:

- 1) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- 2) o terminie rozmów kwalifikacyjnych osoby, które złożyły oferty i które spełniły niezbędne wymagania formalne zostaną poinformowane indywidualnie w sposób wskazany przez kandydata jako forma kontaktu w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.

Etap drugi:

- 1) z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne, w szczególności dotyczące przedłożonego w ofercie programu realizacji zadań Biblioteki, przy czym nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny;
- 2) ze wskazanymi przez Komisję najlepszymi kandydatami, spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze, może zostać przeprowadzona dodatkowa rozmowa, w celu wyłonienia kandydata na oferowane stanowisko;
- 3) Wójt Gminy Zakrzewo dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzygnie o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Zakrzewie.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie. Na żądanie Wójta Gminy kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

WÓJT
Artur Nenczak