

Zakrzewo, 17 lipca 2023 r.

GK.271.1.9..2023.JB

ZAPROSZENIE

Gmina Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, woj. kujawsko – pomorskie, zaprasza do składania ofert na odbiór odpadów pochodzących od rolników oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag z terenu gminy Zakrzewo.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie usługi w zakresie odbioru i przekazania do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Zakrzewo. Usługa będzie realizowana z dofinansowaniem Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pod nazwą „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka od owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag”.
- 2) usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Zakrzewo, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego na terenie gminy Zakrzewo, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. Ilość odpadów została oszacowana na poziomie ok. 93,190 Mg, z tego:
 - a) odpady z folii rolniczej – ok. 56,410 Mg,
 - b) odpady z siatki do owijania balotów – ok. 13,925 Mg,
 - c) odpady ze sznurka do owijania balotów – ok. 5,565 Mg,
 - d) odpady z opakowań typu Big – Bag – ok. 17,290 Mg.Zadanie będzie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy. W związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów.
- 3) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
- 4) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
- 5) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- 6) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
- 7) spisanie z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag, którego

jeden egzemplarz przekazać Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres gospodarstwa rolnego, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatkę do owijania balotów;
 - sznurki do owijania balotów;
 - opakowania typu Big Bag;
 - e) podpis właściciela/użytkownika,
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową wykonawcy,
- 8) wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 9) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów w niej określonych,
 - 10) dostarczenie wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 11) dostarczenie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji oraz wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku.
 - 12) poniesienie kosztów ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
 - 13) zachowanie w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
 - 14) złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
 - 15) wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.

2. Termin wykonania zamówienia:

3 miesiące od dnia podpisania umowy.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawca musi złożyć:

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania,

komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Wyżej wymieniony dokument składany jest w formie oryginału.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień.

Wyżej wymienione dokumenty składane są w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, w pokoju nr 8 lub na adres e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl, w terminie do dnia 25 lipca 2023 r. do godz. 11:00. Ofertę w wersji papierowej złożoną po terminie zwraca się bez otwierania. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na usuwanie odpadów rolniczych z terenu gminy Zakrzewo, nie otwierać przed dniem 25 lipca 2023 r. godz. 11:15.”**. Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2023 r. o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do "Formularza ofertowego" nr 1 do zaproszenia.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_{of,b}$ – cena oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, tel.: 54 2720931;

inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie jest Pani Iwona Żbikowska, kontakt: tel.: 54 2720931, e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na odbiór odpadów rolniczych z terenu Gminy Zakrzewo**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164);

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

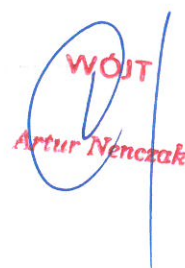
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zaproszenia:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.


WÓJT
Artur Nenczak