

ZARZĄDZENIE Nr 29/2021
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 15 kwietnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sędzinie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2017 r. poz. 1587 i z 2019 r. poz. 1634)

Wójt Gminy Zakrzewo
zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Nr 25/2021 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 12 kwietnia 2021 r. w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sędzinie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Artur Nenczak

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
W CELU PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W SĘDZINIE**

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej *komisją*, powołanej Zarządzeniem nr 25/2021 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 12 kwietnia 2021 r. w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sędzinie.

§ 2

Do czynności komisji należy w szczególności:

1. Opracowanie i zatwierdzanie wszelkich dokumentów postępowania konkursowego.
2. Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekanie czy spełniają wymogi formalne.
3. Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do udziału w konkursie.
4. Ocena propozycji pracy kierowania placówką oświatową ujętej w pisemnej koncepcji pracy tejże placówki przedstawionej przez kandydatów.
5. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora placówki oświatowej.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;

- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§5

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu Indywidualnych Kart do Głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeprowadzenia głosowania w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sędzinie.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:
„ **INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA** w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sędzinie w dniu 19 kwietnia 2021 r.” oraz (nazwisko i imię (imiona) kandydata)”. Pod nazwiskiem i imieniem (imionami) z lewej strony znajdują się trzy kratki: jedna przy wyrazie „za”, jedna przy wyrazie „przeciw”, jedna przy wyrazie „wstrzymuję się”.
5. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna po ustaleniu przez komisję konkursową nazwiska i imienia (imion) kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sędzinie i rozdaje je członkom komisji konkursowej.
6. Karty opatrzone są pieczęcią o treści: „GMINA ZAKRZEWO ul. Leśna 1 woj. kujawsko-pomorskie”.
7. Członkowie komisji konkursowej dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x”: w kratce przy wyrazie „za”, opowiadając się w ten sposób za wyborem kandydata, w kratce przy wyrazie „przeciw”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata oraz w kratce przy wyrazie „wstrzymuję się”, opowiadając się w ten sposób za niezajęciem stanowiska wobec wyboru kandydata.
8. Jeżeli członek komisji konkursowej na karcie do głosowania postawi znak „x” w dwóch lub więcej kratkach albo nie postawi znaku „x” w kratce przy wyrazie „za” ani przy wyrazie „przeciw” ani przy wyrazie „wstrzymuję się” lub wypełni kartę w sposób niezgodny z ust. 7, jego głos uważa się za nieważny.
9. Karty wyjęte z urny nieprzygotowane przez Komisję Skrutacyjną, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 5 ust. 6, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
10. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Skrutacyjnej według listy obecności nazwiska i imienia (imion) członka komisji konkursowej, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Skrutacyjnej wrzuca do niej kartę do głosowania.
11. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające członkom komisji zachowanie tajności głosowania.
12. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.
13. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§6

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku konkursu.

§7

O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Zakrzewo oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§8

Wójt Gminy Zakrzewo zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania

WÓJT
Artur Nępczak