

Zakrzewo, 29 grudnia 2020 r.

GK.271.1.19.2020.JB

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Gmina Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, zaprasza do składania ofert na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku Zespołu Szkół w Zakrzewie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Zakrzewie przy ulicy Osiedlowej 25 w roku 2021.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Zakrzewo
ul. Leśna 1
87-707 Zakrzewo
tel.: 54 272 09 31
faks: 54 272 03 46
adres strony internetowej: www.zakrzewo.com.pl
e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl
NIP: 891-16-22-070
REGON: 910866465

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku Zespołu Szkół w Zakrzewie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Zakrzewie przy ulicy Osiedlowej 25 w roku 2021.
- 2) Zakres dostawy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie są zobowiązani dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków postawionych w zapytaniu ofertowym, zamawiający żąda dostarczenia przez wykonawcę wypełnionego Formularza oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załączonym do niego wypełnionym załącznikiem.

5. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniony jest:

- pan Jan Bąk – sekretarz Gminy, pokój nr 5, w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰.
- pani Anna Błachowicz – Zastępca Dyrektora Zespołu w Zakrzewie, tel.: 54 2720175, w godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na Część I zamówienia - dostawa jaja, nabiał i/lub jedną ofertę na Część II zamówienia – dostawa przyprawy, przetwory sypkie, produkty strączkowe i przetwory, wg wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- c) W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie jednej części zamówienia wypełnia odpowiednią literę w punkcie 1 Formularza oferty (odpowiadającą Części zamówienia) oraz pozostałe punkty Formularza oferty, a w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o udzielenie dwóch części zamówienia wówczas wypełnia odpowiednie litery w punkcie 1 Formularza oferty (odpowiadające Części zamówienia),
- d) oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszelkie dokumenty inne niż oświadczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- e) oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,
- f) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2021, nie otwierać przed dniem 12 stycznia 2021r. godz. 11¹⁵”**. Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,
- g) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. „d”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty (Część I i Część II zamówienia) należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, w pokoju nr 8, w terminie do dnia 12 stycznia 2021 r. do godz. 11:00. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2021 r. o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty brutto jest ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena oferty netto nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen robocizny, materiałów, sprzętu i dostawy do pomieszczeń magazynowych stołówki (parter budynku), skutki przewidywanej inflacji, itp. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Termin płatności (TP)	40%	40 punktów

Kryterium cena (C):

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 60) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
 60 – wskaźnik stały,
 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium termin płatności (T_p):

Oferta spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Zdeklarowany okres płatności faktury	Ilość punktów	Procentowe znaczenie kryterium
6 dni	5	5%
12 dni	10	10%
18 dni	20	20%
24 dni	30	30%
30 dni	40	40%

Każda z ofert nieodrzuconych otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

$$S_p = C + T_p$$

gdzie:

S_p - całkowita ilość punktów przyznana ofercie,

C - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium cena,

T_p - ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin płatności.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Treść umowy obejmować będzie wszystkie istotne postanowienia niniejszego zapytania ofertowego.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, tel.: 54 2720931;

inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie jest Pani Iwona Żbikowska, kontakt: tel.: 54 2720931, e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w budynku Zespołu Szkół w Zakrzewie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Zakrzewie przy ulicy Osiedlowej 25 w roku 2021**, prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zatwierdził:


Artur Nenczak

