

**U C H W A Ł A Nr XVI/136/2020  
RADY GMINY ZAKRZEWO  
z dnia 20 listopada 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

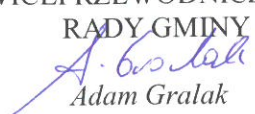
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 i poz. 2020), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakrzewo.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Zakrzewie.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Adam Gralak

**Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na 2021 rok**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcioć w Rocznyu programie współpracy jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
2. **Rocznyu programie współpracy** - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Zakrzewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 rok
3. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy.
4. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zakrzewo.

**§ 2 CELE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym Rocznego programu współpracy jest:
  - 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a Organizacjami,
  - 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
  - 3) wspieranie inicjatyw Organizacji.
2. Cele szczegółowe Rocznego programu współpracy:
  - 1) pielęgnowanie tradycji i patriotyzmu,
  - 2) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, propagowanie idei demokratycznych, wolności i praw człowieka, solidaryzmu społecznego przez wspieranie aktywności różnorodnych grup społecznych, mniejszości narodowych oraz wspomaganie wolontariatu,
  - 3) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych w celu wzrostu jakości ich działań skierowanych do mieszkańców Gminy,
  - 4) umożliwianie mieszkańcom Gminy podnoszenia wiedzy i umiejętności, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - 5) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do dóbr kultury,
  - 6) działania proekologiczne, propagujące postawy służące ochronie przyrody i dziedzictwa przyrodniczego,
  - 7) zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do różnych form kultury fizycznej,
  - 8) wspomaganie współzawodnictwa sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - 9) wspieranie i organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży szkolnej, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią.

### **§ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa i dialogu,
- 2) zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- 3) zasadzie efektywności,
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań,
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji,
- 6) zasadzie legalności.

### **§ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Zakres przedmiotowy Roczno programu współpracy obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego, sportu i kultury fizycznej, ochrony zdrowia.

### **§ 5 FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

- 1) Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 2) Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **§ 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2021:

- 1) Zadania z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego:
  - a) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw itp.
  - b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych – muzycznych, teatralnych, wycieczek i innych,
  - c) działania związane z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - d) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy.
- 2) Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:
  - a) organizacja zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - b) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej.
- 3) Zadania z zakresu ochrony zdrowia:
  - a) organizacja akcji profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez popularyzujących zdrowy tryb życia,
  - c) wspieranie działań z zakresu profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom.

## **§ 7 OKRES REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie Roczного programu współpracy - działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

## **§ 8 SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się poprzez:

- 1) Powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **§ 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego Roczного programu współpracy na rok 2021 przeznacza środki finansowe w wysokości 1 500,00 zł.

## **§ 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.
2. Ocena realizacji Roczного programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Zakrzewo sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2022 roku.

## **§ 11 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Rady Gminy Zakrzewo Nr XXXII/208/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji /opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego z 2010 r. Nr 170, poz. 2173/.
2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane w dniu 1 października 2020 r. na stronie BIP Urzędu Gminy Zakrzewo.
3. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie pisemnej nie wpłynął żaden wniosek.

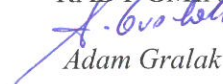
## **§ 12 TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisje konkursowe powoływane będą w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Zakrzewo każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Wójta Gminy Zakrzewo,
  - 2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji,

- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, że nie jest reprezentantem podmiotu wnioskującego o dotację lub nie pozostaje z oferentem w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami, sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
  - a) przewodniczenie pracom komisji,
  - b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy Zakrzewo
  - c) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Wójta Gminy Zakrzewo wraz z uzasadnieniem,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje jednostka odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Zakrzewo.

WICEPRZEWODNICZĄCY

RADY GMINY

  
Adam Gralak