



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zakrzewo, 10 kwietnia 2020 r.

GK.271.1.6.2020.JB

GMINA ZAKRZEWO

ul. Leśna 1

87-707 Zakrzewo

woj. kujawsko-pomorskie

NIP 8911622070, Regon 910866465

ZAPROSZENIE

Gmina Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, woj. kujawsko – pomorskie, zaprasza do składania ofert na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego typu laptop w ilości 20 szt. o rekomendowanych wymaganiach min/max.

Parametry sprzętu:

Procesor: AMD Ryzen 5, Intel Core i5, AMD Ryzen 7

Pamięć RAM: 8GB

Karta graficzna: Wbudowana, np. Intel HD Graphics

Kamera: Wbudowana w ramkę ekranu

Dysk twardy: minimum: 240 GB maksimum: 512 GB

Przekątna ekranu: 15,6’’

Ekran dotykowy: Nie

Klawiatura: QWERTY

Zestaw słuchawkowy: obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku

Łączność: port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac

Napęd optyczny: Nie

Zainstalowany system operacyjny: Windows 10

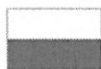
Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego w zależności od środków finansowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

Do 30 kwietnia 2020 r.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie wykonawca musi złożyć:

Wykonawca złoży wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.



4. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Zakrzewie, ul. Leśna 1, 87 – 707 Zakrzewo, w pokoju nr 8, lub na adres e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl w terminie do dnia 17 kwietnia 2020 r. do godz. 11:00. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu – dotyczy oferty składanej w wersji papierowej. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, nie otwierać przed dniem 17 kwietnia 2020 r. godz. 11:15.”**. Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2020 r. o godz. 11:15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do "Formularza ofertowego" nr 1 do zaproszenia.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Cena - 80 %,

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem: $\text{cena brutto najniższa z badanych ofert} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$.

Okres gwarancji i rękojmi 20%,

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za deklarację Wykonawcy w zakresie wydłużenia podstawowego okresu gwarancji i rękojmi.

Za podstawowy okres gwarancji i rękojmi Zamawiający uznaje 24 miesiące. Jeśli Wykonawca wydłuży ten okres do 30 miesięcy, otrzyma wówczas 10 punktów. Jeśli Wykonawca wydłuży ten okres do 36 miesięcy, otrzyma wówczas 20 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu



ofertowym. W przypadku niepodania informacji o wydłużeniu wyżej wymienionego okresu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje podstawowy okres gwarancji i rękojmi.

7. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zakrzewo, ul. Leśna 1, 87-707 Zakrzewo, tel.: 54 2720931;

inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie jest Pani Iwona Żbikowska, kontakt: tel.: 54 2720931, e-mail: ugzakrzewo@zakrzewo.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164);

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zaproszenia:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.

WÓJT
Artur Nenczak

