

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
WÓJTA GMINY ZAKRZEWO
z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.¹) w związku z § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140),

Wójt Gminy Zakrzewo
zarządza, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Marzenę Kotas – archiwistę zakładowego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie.

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy Zakrzewo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Artur Nęmczuk

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1 309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

UZASADNIENIE
do zarządzenia Nr 1/2020
Wójta Gminy Zakrzewo
z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Zakrzewie.

Stosownie do § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) kierownik podmiotu – wójt wyznacza koordynatora czynności kancelaryjnych. Zgodnie z § 2 ust. 3 wyżej wymienionego rozporządzenia powyższą funkcję powierza się archiwście.